



data

numero di protocollo

**U.P.AC. - Tit. VIII/ 6**

posizione

**Al Direttore del Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)**

**e, p.c.,** (tramite PEC)

**Al Responsabile dei processi amministrativo-contabili del CIRPEB**

**Dott.ssa Adriana Capogrosso**

[adriana.capogrosso@personalepec.unina.it](mailto:adriana.capogrosso@personalepec.unina.it)

**Al Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca dal Tardo Antico al Moderno (CIRTAM)**

**Al Capo dell'U.R.S.T.A.**

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione**

**Al Capo dell'Ufficio Privacy**

**Al Capo dell'Ufficio Organizzazione**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Integrazione Obiettivi operativi anno 2021.**

In relazione alla nota prot. n. 14169 del 11/02/2021 e successive note [prot. n. 49910 del 17/05/2021](#) e prot n. 101136 del 15/10/2021, a seguito della nomina della dott.ssa **Adriana Capogrosso** a **Responsabile dei processi amministrativo-contabili del Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi (CIRPEB)**, a far data dal 12.10.2021 c.a. (Decreto DG n. 805 del 12/10/2021), **sentita per le vie brevi l'interessata e salvo diverso avviso della S.V.**, sono confermati alla **dott.ssa Capogrosso**, per lo scorcio di anno 2021, gli obiettivi già attribuiti alla stessa in ragione del precedente incarico di responsabilità, con le precisazioni che si riportano nella allegata tabella.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Francesco Bello**

*(firmato digitalmente)*

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.  
**E-mail:** [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it)  
**PEC:** [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)  
**TEAMS :** [apacelli@unina.it](mailto:apacelli@unina.it)

**ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE**

<b>Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non ad interim) conferito dal Direttore generale</b>				
<b>Finalità</b>	<b>Obiettivo/ Azione</b>	<b>PESO</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target 2021</b>
<b>1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile</b>	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a <b>corsi di formazione e/o focus group</b> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno <b>10 ore</b> programmate dall'Ufficio Formazione	100%
	1.2. Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: <b>A)</b> Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza <b>B)</b> Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	30%	<b>A)</b> % di servizi <b>a distanza</b> per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	<b>A)</b> almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 15.12.2021 <b>con riferimento al CIRPEB</b>
			<b>B)</b> % di servizi <b>a distanza</b> per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	<b>B)</b> almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 15.12.2021 <b>con riferimento al CIRPEB</b>
	1.3 Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile:  <b>A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza</b>	20%	<b>A)</b> % di processi mappati	<b>A)</b> almeno il 20% dei processi di competenza, <b>da effettuare entro il 15.12.2021; con riferimento al CIRPEB</b>
<b>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</b>	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	20%	Approfondimenti da effettuare congiuntamente con l'Ufficio Privacy per individuare gli adempimenti di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento</u> del registro dei trattamenti del CIRPEB	Ultimazione degli approfondimenti entro il 31.12.2021

<p><b>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica<sup>1</sup></b></p>	<p>3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)</p>	<p>20%</p>	<p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza (INCLUSE LE ORE DI FORMAZIONE in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy)</p> <p>C) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it <b>N.B. da trasmettere con riferimento al CIRPEB</b></p> <p>C) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it <b>N.B. da trasmettere con riferimento al CIRPEB</b></p>
---	---	------------	---	---