



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

**Al Capo della Ripartizione
Bilancio, Finanza E Sviluppo**

e, p.c., **al Presidente del C.S.I.**

**al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione c/o Ufficio di
Supporto al Nucleo di Valutazione**

LORO SEDI

OGGETTO: Obiettivo n. 5.1 - Analisi, ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione: rimodulazione parziale.

In relazione all'oggetto, si prende atto di quanto comunicato dalla S.V. con nota **prot. n. 100445 del 14/10/2021**, dove si legge in particolare quanto segue: "...In riferimento all'attività di formazione, da concludersi entro il 30 novembre p.v., si precisa che quest'ultima può riferirsi esclusivamente alle attività formative di ORGANICO, peraltro già svolte nel mese di luglio u.s. La summenzionata attività di formazione non può riguardare, invece, gli utenti delle restanti procedure che concorrono alla architettura complessiva del servizio: U-Web Missioni, UGOV ed eDocumento. L'attività di definizione con il Cineca del nuovo flusso operativo e la definizione delle personalizzazioni per rispondere ai requisiti UniNA si è rivelata infatti più complessa del previsto, determinando un ritardo nell'avvio degli sviluppi. Conseguentemente, i test di integrazione tra UGOV e il sistema documentale saranno effettuati a partire dal 29.10.2021, mentre il rilascio di tutto l'ambiente di riproduzione interoperabile (sia per quanto attiene ai sistemi Cineca che il sistema documentale) avverrà a seguire e comunque, anche in base alle assicurazioni fornite dal Cineca, in tempo utile per consentire il collaudo finale del sistema e l'avvio dell'addestramento degli utenti a partire dal 6.12.2021. In parallelo, durante il mese di dicembre saranno aggiornati i sistemi di produzione, in modo tale da permettere la partenza del servizio dal 1.1.2022."

Pertanto, tenuto conto che i tempi stimati per le ulteriori attività da svolgere non sono riconducibili all'esclusiva sfera di azione della S.V., si ritiene ragionevole proporre dal 30 novembre al 30 dicembre 2021 il termine per effettuare l'addestramento delle unità di personale coinvolte quali utenti delle procedure che concorrono all'architettura complessiva del servizio, nonché precisare - acquisito in merito, per le vie brevi, anche un parere del Presidente del CSI - che nel 2021 la sperimentazione della procedura da parte di due strutture (n. 1 Ripartizione e n. 1 Dipartimento) potrà avvenire anche in ambiente di riproduzione. Sono pertanto rimodulati l'indicatore ed i *target sub a)* e *sub c)* dell'obiettivo 5.1), come di seguito riportato in grassetto:

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/outcome</u>	<u>Indicatore previgente</u>	<u>Indicatore revisionato</u>	<u>Target previgente</u>	<u>Target rimodulato</u>
5. Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	5.1 Analisi, ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione La ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione gestito dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale e dalle Strutture ne consentirà una omogeneizzazione e, soprattutto, la semplificazione ed accelerazione, oltre che una maggiore rispondenza alle recenti novità normative sulla <u>digitalizzazione dei processi</u> .	a) addestramento del personale coinvolto c) N. di strutture per le quali viene utilizzata una piattaforma informatica per il rimborso delle spese di missione	a) addestramento del personale coinvolto c) N. di strutture per le quali viene sperimentato l'utilizzo di una piattaforma informatica per il rimborso delle spese di missione	a) SI, entro il 30 novembre 2021 c) Utilizzo sperimentale per n. 1 Ripartizione, n. 1 Dipartimento	a) SI, entro il 30 dicembre 2021 c) Utilizzo sperimentale per n. 1 Ripartizione, n. 1 Dipartimento, anche in ambiente di preproduzione

Tanto premesso, si allega la nuova scheda in formato excel per "l'assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti" - recante la rimodulazione in questione - che sostituisce la corrispondente scheda di cui alla nota prot. n. 17103 del 21/02/2021.

Con l'occasione, come anticipato per le vie brevi, si chiede alla S.V. e al Presidente del CSI di far pervenire, a conclusione della predetta fase di sperimentazione, una proposta in ordine all'ulteriore pianificazione dell'obiettivo, con eventuale modifica di quanto riportato nel vigente Piano integrato per gli anni 2022 e 2023 e precisazione del relativo *budget* (cfr. pagina 6 dell'[allegato I del Piano integrato 2021/2023](#)).

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance - Piano delle Performance*.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)

Ripartizione <i>Organizzazione e Sviluppo</i> Responsabile: F.to Dott.ssa Carla Camerlingo , Dirigente. Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio <i>Performance e Anticorruzione</i> Responsabile: F.to Ing. Flavio Ciccarelli , Capo dell'Ufficio. E-mail: uff.performance@unina.it PEC: uff.performance@pec.unina.it E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it
