



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

**Al Direttore del Dipartimento di
Giurisprudenza**

**e, p.c., Al Capo dell'Ufficio dipartimentale
Contabilità e contratti
Dott.ssa Raffaella Caccavale
raffaella.caccavale@personalepec.unina.it
(tramite PEC)**

Al Capo dell'U.R.S.T.A.

**Al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione c/o Ufficio di Supporto al
Nucleo di Valutazione**

LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Obiettivi operativi anno 2021.

In relazione all'oggetto, a seguito dell'attribuzione alla dott.ssa **Raffaella Caccavale** - in luogo della dott.ssa Maria Rosaria Del Forno - delle funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale *Contabilità e Contratti* del Dipartimento di Giurisprudenza a far data dal 1 luglio c.a. (Decreto DG n. 521 del 28.06.2021), sentiti per le vie brevi **l'interessata e la S.V.**, si condivide la soluzione secondo la quale la dott.ssa **Caccavale** porti a compimento – per il periodo di competenza dell'anno 2021 – **gli obiettivi operativi riportati nella tabella allegata**, già assegnati alla dott.ssa Del Forno con nota prot. n. 14169 del 11/02/2021 e parzialmente rimodulati con successiva nota [prot. n. 49910 del 17/05/2021](#).

Resta ferma la possibilità di integrare tali obiettivi e/o procedere alla rimodulazione dei relativi pesi laddove la S.V. ne ravvisi l'esigenza, dandone comunicazione al più presto con messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bello

(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
TEAMS : apacelli@unina.it

ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE

Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non <i>ad interim</i>) conferito dal Direttore generale				
Finalità	Obiettivo/Azione	Peso	Indicatore	Target 2021
1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a corsi di formazione e/o focus group : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno 10 ore programmate dall'Ufficio Formazione	100%
	1.2. Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza B) Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	30%	A) % di servizi a distanza per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.07.2021
			B) % di servizi a distanza per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 15.10.2021
	1.3 Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei processi	20%	A) % di processi mappati	A) Almeno il 20% dei processi di competenza

	<p>resi dalla struttura di appartenenza</p> <p>B) Analisi delle criticità dei processi (nell'ambito di un team comprendente gli uffici di riferimento ed un campione di utenti) e conseguente riprogettazione, per la mitigazione delle criticità riscontrate</p>		<p>B) Numero di processi analizzati e riprogettati (N.B. si terrà conto di questo indicatore e del raggiungimento del relativo target solo per 1 processo individuato d'intesa tra il Direttore generale e i responsabili delle Strutture decentrate; pertanto, per le unità di personale di categoria D ed EP con incarico di responsabilità NON coinvolte nel processo individuato si terrà conto solo del precedente indicatore A e del raggiungimento del relativo target</p>	<p>B) Almeno 1 processo per ciascuna tipologia di struttura</p>
<p>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</p>	<p>2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY</p>	<p>20%</p>	<p>Percentuale di attuazione, <u>per la parte di competenza</u>, con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento</u> del registro dei trattamenti</p>	<p>100%</p>
<p>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica</p>	<p>3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)</p>	<p>20%</p>	<p>A) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, per la parte di competenza</p> <p>C) % ore di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy rispetto al totale previsto da PTPCT 2021-2023 par. II.3.1 (15 ore)</p> <p>D) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 novembre 2021</p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it</p> <p>C) 100%</p> <p>D) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it</p>