

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. ed in particolare, il comma 5 dell'art. 31;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare, l'art 56;
- VISTO** il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di costituzione e ripartizione del fondo incentivante, di cui all'art. 113 del d. lgs. 50/2016 s.m.i. emanato con DR n. 4446 del 28/10/2021 ed in particolare gli artt. 4 e 11, rispettivamente aventi ad oggetto l'ambito soggettivo di applicazione e la ripartizione dell'incentivo per attività tecniche, che individuano, tra l'altro, la figura del supporto al RUP in fase di gara;
- VISTO** il proprio Decreto n. DD/2021/224 del 11/02/2021 con il quale, per le motivazioni ivi riportate è stato decretato, tra l'altro, che l'Ing. Paolo Chianese (cat. D/D2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso l'Ufficio Tecnico Area Centro 1, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione relative alla procedura di gara avente ad oggetto il *Servizio di Pulizia presso le sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*;
- VISTA** la nota n. PG/2021/0093627 del 29/09/2021 del citato Responsabile del Procedimento, il quale ha richiesto, per il servizio in narrativa, “*che vengano nominati i seguenti supporti al RUP: - Supporto al RUP in fase di gara: - Ing. Giuseppe Sabatino (in servizio presso il CeSMA); - Sig.ra Assunta Campoluongo (in servizio presso Rip. Edilizia); - Sig.ra Adriana Santoro (in servizio presso USPE); - Sig.ra Simona Nardi (in servizio presso USPE); - Sig.ra Laura Battelli (in servizio presso UTGRE)*” ed ha precisato che “*la proposta dei nominativi deriva da una scelta basata sulle specifiche competenze che ciascuna unità di personale ha per lo specifico appalto e nella precisa fase di gara. Sentiti il prof. Leopoldo Angrisani e l'Ing. Ferdinando Fisciano entrambi hanno dato il loro nulla osta*”;
- RITENUTO** pertanto, di individuare, nelle persone: - dell'Ing. Giuseppe Sabatino (in servizio presso il Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA); - della Sig.ra Assunta Campoluongo (in servizio presso la Ripartizione Edilizia); - della Sig.ra Adriana Santoro (in servizio presso l'Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia); - della Sig.ra Simona Nardi (in servizio presso l'Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia); - della Sig.ra Laura Battelli (in servizio presso l'Ufficio tecnico Gare Ripartizione Edilizia), le unità di personale incaricate di assicurare detto supporto;
- VISTA** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Mod. B3/2021-2023, resa dall'Ing. Giuseppe Sabatino (in servizio presso il Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA) in data 27/10/2021 ed acquisita al protocollo di Ateneo con n.

PG/2021/0110747 del 05/11/2021, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Mod. B3/2021-2023 resa dalla Sig.ra Assunta Campoluongo (in servizio presso Ripartizione Edilizia) in data 26.10.2021 ed acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2021/0106125 di pari data, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà Mod. B3/2021-2023 resa dalla Sig.ra Adriana Santoro (in servizio presso l'Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia) in data 27.10.2021 ed acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2021/0106827 di pari data, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dalla Sig.ra Simona Nardi (in servizio presso l'Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia) in data 27.10.2021 ed acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2021/0106828 di pari data, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dalla Sig.ra Laura Battelli (in servizio presso l'Ufficio tecnico Gare Ripartizione Edilizia) in data 25.10.2021 ed acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2021/0106143 del 26/10/2021, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

PRESO ATTO che da tali dichiarazioni risulta, tra l'altro che tutti i soggetti sopra menzionati non sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale – ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; non sono a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegnano – qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico vengano a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria ed alla Ripartizione Attività Contrattuale;

RITENUTO pertanto, alla luce dell'esigenza sopra rappresentata, necessario procedere al conferimento dell'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento per l'intervento in narrativa;

DECRETA

di conferire l'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento in fase di gara per il *Servizio di Pulizia presso le sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*: all'Ing. Giuseppe Sabatino (in servizio presso il Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)); - alla Sig.ra Assunta Campoluongo (in servizio presso la Ripartizione Edilizia); - alla Sig.ra Adriana Santoro (in servizio presso l'Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia); - alla Sig.ra Simona Nardi (in servizio presso l'Ufficio di Supporto della Programmazione Edilizia); - alla Sig.ra Laura Battelli (in servizio presso l'Ufficio tecnico Gare Ripartizione Edilizia).

Le unità di personale sopra citate assicureranno la propria attività di collaborazione e supporto al Responsabile del Procedimento nell'espletamento di tutte le funzioni tecnico-amministrative connesse alla fase di gara avente ad oggetto il *Servizio di Pulizia presso le sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II*.

IL DIRIGENTE



Dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
*Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra
Soglia Comunitaria*
Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.
GI

