

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 ed, in particolare, l'art. 31;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art. 56;
- VISTO** il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- VISTO** l'art. art. 28 del GDPR, par. 1 ai sensi del quale: *"Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;
- VISTA** la nota prot. 88827 del 29/10/2020 con la quale il competente Ufficio Privacy ha comunicato l'opportunità che ai Responsabili del Procedimento, *"in caso di gare o affidamenti che coinvolgono il trattamento di dati personali di utenti dell'Università, è indispensabile effettuare la conformità delle ditte affidatarie alle prescrizioni del GDPR. nelle procedure di gara"* e, pertanto, che agli stessi sia attribuito il compito di valutare *"l'idoneità al rispetto delle garanzie richieste dalla normativa vigente con riferimento all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela del trattamento dei dati personali degli interessati"*;
- CONSIDERATO** che con nota PG/2021/18453 del 23/02/2021, il Dirigente della Ripartizione Ricerca e Terza Missione, in riscontro alla richiesta prot. PG/2021/12906, ha individuato l'unità di personale cui conferire l'incarico di Responsabile del Procedimento relativo al Servizio di accoglienza, reperimento e alloggio per studenti e ospiti stranieri;
- CONSIDERATA** al fine di garantire la continuità del servizio di accoglienza e reperimento alloggio per studenti e ospiti stranieri già dal I semestre 2021-22 (luglio 2021), la necessità di procedere all'indizione della nuova procedura di gara per la copertura del servizio predetto;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano un Responsabile Unico del procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- CONSIDERATO** che è necessario individuare e nominare il Responsabile del Procedimento per detto intervento;
- VISTA** la citata nota, con la quale è stata individuata nella persona della Dott.ssa Maciocia Marta (cat. D, area amministrativa gestionale), in servizio presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;
- VISTO** il *curriculum vitae* della Dott.ssa Maciocia Marta, agli atti dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria;
- VISTE** le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese in data 1/03/2021 dalla Dott.ssa Maciocia

Marta ed acquisite al protocollo di Ateneo con PG/2021/20291 e PG/2021/20288 in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

PRESO ATTO

che da tali dichiarazioni risulta che la Dott.ssa Maciocia Marta non è stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (artt. da 314 a 335), non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegna – qualora in un momento successivo all’assunzione dell’incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria ed alla Ripartizione Attività Contrattuale;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, la Dott.ssa Maciocia Marta (cat. D, area amministrativa gestionale), in servizio presso l’Ufficio Relazioni Internazionali è nominata Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione relative alla procedura di gara avente ad oggetto il Servizio di accoglienza e reperimento alloggio per studenti e ospiti stranieri per l’Università degli Studi di Napoli Federico II.

Nella predetta qualità, il Responsabile del Procedimento dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016. Inoltre, avrà il compito di valutare, qualora applicabili al servizio in argomento, l’idoneità al rispetto delle garanzie richieste dalla normativa vigente con riferimento all’adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela del trattamento dei dati personali degli interessati.

All’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria sono demandati gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Rossella Maio

*Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House Sopra
Soglia Comunitaria
Responsabile: Dott.ssa Francesca D’Oriano, Capo dell’Ufficio
GI*

