



IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 ed, in particolare, l'art. 31;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'art. 56;
- VISTO** il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- VISTO** l'art. art. 28 del GDPR, par. 1 ai sensi del quale: *"Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;
- VISTA** la nota prot. 88827 del 29/10/2020 con la quale il competente Ufficio Privacy ha comunicato l'opportunità che ai Responsabili del Procedimento, *"in caso di gare o affidamenti che coinvolgono il trattamento di dati personali di utenti dell'Università, è indispensabile effettuare la conformità delle ditte affidatarie alle prescrizioni del GDPR. nelle procedure di gara"* e, pertanto, che agli stessi sia attribuito il compito di valutare *"l'idoneità al rispetto delle garanzie richieste dalla normativa vigente con riferimento all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela del trattamento dei dati personali degli interessati"*;
- VISTO** il Contratto Rep. 10485 dell'11/07/2017, relativo al Servizio di Pulizia e di igiene ambientale degli immobili siti presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, stipulato con la Società Dussmann Service s.r.l., per un importo contrattuale quadriennale pari ad Euro 9.033.972,02 oltre IVA con scadenza al 31/03/2021;
- VISTO** l'atto aggiuntivo Rep. 10499 del 29/11/2017 al contratto Rep 10485 dell'11/07/2017 relativo al Servizio di Pulizia presso l'Edificio 10 (già Edificio L) del Complesso di Monte Sant'Angelo per un importo complessivo pari ad €. 923.884,24 oltre IVA con scadenza al 31/03/2021;
- VISTO** il Contratto Rep. 10488 del 26/07/2017, relativo al Servizio di Pulizia e di igiene ambientale degli immobili siti presso Piazzale Tecchio, Via Claudio e Via Nuova Agnano, stipulato con la Società Meridionale Servizi Soc. coop., per un importo quadriennale pari ad Euro 4.509.493,75 oltre IVA, nonché relativo al Servizio di Pulizia e di igiene ambientale degli immobili siti presso il Centro Storico di Napoli, stipulato con la Società Meridionale Servizi Soc. coop., per un importo quadriennale pari ad Euro 4.119.568,48 oltre IVA con scadenza al 31/03/2021;
- VISTO** l'Atto Aggiuntivo Rep. 10512, al Contratto Rep. 10488 del 26/07/2017 stipulato con la Società Meridionale Servizi Soc. Coop., per l'espletamento del servizio di pulizia presso il III piano dei moduli L1 ed L2, Modulo C, secondo piano piano del Modulo L1 e parte del secondo piano del Modulo L2, Modulo L1/E del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, per un importo complessivo pari ad Euro 461.274,43 oltre IVA con scadenza al 31/03/2021;
- VISTO** il Contratto Rep. 10484 del 28/06/2017, relativo al Servizio di Pulizia e di igiene ambientale degli immobili siti presso il Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, stipulato con il RTI La Lucente s.r.l./La Lucente S.p.A, per un importo contrattuale quadriennale pari ad Euro 397.933,35 oltre IVA con scadenza al 31/03/2021;



- VISTO** il contratto di proroga rep. 10614 del 25/09/2020 al contratto rep. 10432 del 24/06/2015 relativo al *Servizio di Pulizia presso il Complesso Universitario di Scienze Biotechologiche*, stipulato con la Società Scala Enterprise s.r.l. per un importo complessivo pari ad € 910.369,49 oltre IVA con scadenza al 31/03/2021;
- VISTO** il Contratto Rep. 10535 del 18/10/2018, relativo al *Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso le strutture universitarie sedi del Dipartimento di Agraria, nonché presso l'Azienda Agraria e Zootecnica di Torre di Lama, e presso il Centro di Sperimentazione – Azienda Pilota di Castel Volturno*, stipulato con la Società Skill s.c.a.r.l., per un importo contrattuale quadriennale pari ad Euro € 1.748.481,02 oltre IVA con scadenza al 31/10/2022;
- VISTO** il Contratto Rep. 10536 del 13/12/2018, relativo al *Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso le strutture universitarie site in Via Montesano, sede del Dipartimento di Farmacia*, stipulato con la Società Miorelli Service s.p.A, per un importo contrattuale quadriennale pari ad Euro 1.115.397,06 oltre IVA con scadenza al 31/10/2022;
- VISTO** il Contratto Rep. 10534 del 15/10/2018, relativo al *Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso la struttura universitaria di Via Delpino, sede del Dipartimento di Medicina Veterinaria e produzioni animali, e servizio di pulizia e sanificazione ambientale presso la struttura universitaria di Via Delpino, sede dell'Ospedale veterinario universitario didattico*, stipulato con la Società Meranese Servizi s.p.A./Iss Italia A. Barbato s.r.l., per un importo quadriennale pari ad Euro 793.851,84 oltre IVA, con scadenza al 31/10/2022;
- VISTO** il Contratto Rep. 10532 del 21/09/2018, relativo al *Servizio di Pulizia e di igiene ambientale presso gli edifici afferenti all'Amministrazione Centrale*, stipulato con la Società Dussmann Service s.r.l., per un importo contrattuale quadriennale pari ad Euro 3.010.391,19 oltre IVA con scadenza al 01/07/2022;
- CONSIDERATA** l'approssimarsi delle scadenze dei suddetti contratti e l'esigenza, dunque, di predisporre tutte le attività propedeutiche all'indizione della nuova procedura di gara per la copertura del servizio di pulizia presso le sedi oggetto dei predetti contratti;
- VISTO** altresì, il Contratto Rep. 10589 del 6/02/2020, relativo al Servizio di Pulizia ed igiene ambientale presso alcune strutture del Centro Storico di Napoli, stipulato con la Società Dussmann Service s.r.l con scadenza al 26/05/2023;
- CONSIDERATA** la necessità di valutare la possibilità di inserire anche le sedi oggetto del contratto sopra citato nell'ambito della nuova procedura di gara in un'ottica di economia procedurale;
- CONSIDERATA** altresì la necessità di verificare l'esigenza di copertura del servizio di pulizia in argomento anche presso eventuali istituende sedi;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano un Responsabile Unico del procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- CONSIDERATO** che è necessario individuare e nominare il Responsabile del Procedimento per detto intervento;
- RITENUTO** di individuare nella persona dell'Ing. Paolo Chianese, (cat. D/D2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso l'Ufficio Tecnico Area Centro 1, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;
- SENTITO** per le vie brevi il Dirigente della Ripartizione Edilizia;
- VISTO** il *curriculum vitae* dell'Ing. Paolo Chianese, agli atti dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria;
- VISTE** le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese in data 06/02/2021 dall'Ing. Paolo Chianese



ed acquisite al protocollo di Ateneo PG/2021/12837, in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

PRESO ATTO

che da tali dichiarazioni risulta che l'Ing. Paolo Chianese non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (artt. da 314 a 335), non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegna – qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria ed alla Ripartizione Attività Contrattuale;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, l'Ing. Paolo Chianese (cat. D/D2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso il Ufficio Tecnico Area Centro 1, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione relative alla procedura di gara avente ad oggetto il Servizio di Pulizia presso le sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Nella predetta qualità, il Responsabile del Procedimento dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016. Inoltre, avrà il compito di valutare, qualora applicabili al servizio in argomento, l'idoneità al rispetto delle garanzie richieste dalla normativa vigente con riferimento all'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela del trattamento dei dati personali degli interessati.

All'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria sono demandati gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Rossella Maio

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti
per Servizi e Forniture in House Sopra Soglia Comunitaria
Responsabile: Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio
GI

