



## UFFICIO ECONOMATO

### IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** l'art. 17 comma1 lett.d) del d. lgs 50/2016 e s.m.i.;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 12, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 che regolano l'affidamento dei servizi legali;
- VISTO** il proprio decreto n. 10 del 2.01.2020, con il quale è stato costituito l'elenco dei notai cui affidare – nel corso dell'anno 2020 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;
- VISTI** i propri successivi decreti n. 2279 dell'08.07.2020 e il n. 2844 del 14.09.2020 con i quali il suddetto elenco è stato modificato a seguito della cancellazione di alcuni professionisti;
- VISTO** il vigente *Piano triennale di Prevenzione della corruzione*, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con Delibera del CdA n. 97 del 06/02/2020, nella parte in cui individua, quale procedimento a rischio: “*il conferimento di incarichi a notai nei casi in cui le competenti strutture dell'Amministrazione ne segnalino la necessità in relazione alle attività istituzionali dell'Ateneo*” e, quale relativa misura di prevenzione, l'emanazione e la pubblicazione di un avviso, entro il 30 novembre di ciascun anno, per la formazione di un elenco di notai dal quale attingere, di volta in volta, in relazione agli incarichi da conferire;
- RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'emanazione dell'allegato avviso, al fine di acquisire le candidature, da parte dei soggetti iscritti all'ordine professionale dei notai, per la formazione di un elenco dal quale attingere nel corso dell'anno 2021, di volta in volta, i notai disponibili a prestare la propria opera in favore dell'Ateneo nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;
- RITENUTO** altresì, necessario, prevedere, in via prudenziale, che – laddove non si pervenisse alla costituzione dell'elenco 2021 entro il 31.12.2020, nelle more della chiusura degli adempimenti che dovessero rendersi necessari – l'elenco dei notai costituito con il citato decreto n. 2844 del 14.09.2020 resterà in vigore sino alla costituzione del nuovo elenco;

## DECRETA

è emanato l'allegato avviso per la formazione di un elenco di notai cui affidare – nel corso dell'anno 2021 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria in relazione alle attività istituzionali di Ateneo.

L'attuale elenco dei notai costituito con decreto n. 2844 del 14.09.2020 resterà in vigore fino alla data di costituzione del nuovo elenco dei notai.

**IL RETTORE f.f.**  
**Prof. Arturo De Vivo**

Ripartizione Attività Contrattuale Il dirigente della Ripartizione <i>dott.ssa Rossella Maio</i> Unità organizzativa responsabile: <i>Ufficio Economato</i> Responsabile: <i>Dott.ssa Claudia Palombo</i>
--





## AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI NEL CORSO DELL’ANNO 2021

Si rende noto che il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di notai, per l’affidamento di specifici incarichi nel corso dell’anno 2021.

### **Art. 1 - Requisiti per l’inserimento in elenco**

Al fine dell’inserimento nell’elenco, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione a ruolo in uno dei Distretti notarili della Regione Campania;
- b) aver svolto, nel periodo dall’1.10.2017 al 30.09.2020, almeno 3 incarichi conferiti da Enti Pubblici
- c) inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 2 - Presentazione dell’istanza**

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza di iscrizione nell’elenco mediante posta elettronica certificata all’indirizzo [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it) entro e non oltre, pena il mancato inserimento nell’elenco, **il giorno 16 novembre 2020** come meglio precisato nel successivo art. 4.

**Nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere indicato: richiesta inserimento nell’elenco dei notai anno 2021**

### **Art. 3 - Documentazione da presentare**

**Ai fini dell’iscrizione, dovrà essere presentata specifica istanza firmata digitalmente – redatta in conformità al Modello reso disponibile dall’Amministrazione - recante quanto di seguito indicato:**

- a) dati anagrafici e fiscali, indirizzo dello studio, completo di numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. – in ordine all’attuale iscrizione al ruolo del Distretto notarile della Regione Campania ed all’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs 50/2016 e s.m.i.;
- c) autorizzazione ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici;
- d) autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e del *curriculum* sul sito internet dell’Università;

L’istanza dovrà essere corredata dal *curriculum redatto secondo il vigente modello europeo* da cui dovrà risultare, tra l’altro, l’esperienza con Enti pubblici in relazione al requisito di cui all’art. 1 lett. b);



Si evidenzia che il *curriculum* sarà pubblicato sul sito *web* di Ateneo solo in caso di conferimento dell'incarico, unitamente agli estremi dell'atto di conferimento, all'oggetto dell'incarico, alla durata e al compenso pattuito, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dal **D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (Decreto trasparenza)**.

#### **Art. 4 – Formazione dell'elenco dei notai.**

L'elenco viene costituito con Decreto del Rettore e viene pubblicato sul sito *internet* dell'Università previa verifica, da parte del competente ufficio dell'Amministrazione, dei requisiti richiesti di cui al precedente articolo 3 ed autocertificati dai singoli professionisti.

**Pertanto, ai fini dell'iscrizione in detto elenco, le domande dovranno essere presentate entro il 16 novembre 2020.**

**L'intervenuta iscrizione vale per tutta la durata di vigenza dell'elenco, fermo quanto previsto nel seguito.**

In ogni caso, **non possono** essere mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione al ruolo dei Distretti notarili presenti nella Regione Campania;
- si trovino in una delle ipotesi di cui all'art. 80 del d. lgs 50/2016
- abbiano abbandonato un incarico già affidato da questa Università;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati da questa Università.

**Nei casi sopra riportati è disposta la cancellazione dall'elenco. In ogni caso è prevista la cancellazione a domanda dell'interessato.**

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare, **in qualunque momento**, anche dopo la costituzione dell'elenco, quanto dichiarato dai richiedenti, con l'avvertenza che, in caso di perdita di requisiti richiesti, si procederà alla cancellazione dall'elenco. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà anche alla comunicazione alle Autorità competenti.

#### **Art. 5 - Norme Generali**

I notai dovranno stipulare gli atti per i quali avranno ricevuto l'incarico *presso una delle sedi degli Uffici dell'Università* (prevalentemente presso la sede in Corso Umberto I, n. 4 Napoli) Dall'inserimento nell'elenco non deriva alcun obbligo al conferimento di incarichi da parte dell'Università atteso che l'iscrizione in elenco rappresenta solo un presupposto per procedere all'individuazione del notaio.

L'Ufficio Economato, tenuto conto dell'esigenza di contenimento della spesa, fatte salve particolari ragioni di urgenza, è chiamato ad individuare il notaio cui conferire l'incarico previa consultazione di almeno cinque professionisti – secondo l'ordine di iscrizione nel predetto elenco e nel rispetto del principio di rotazione - in modo da acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario, avendo cura tuttavia di evitare che siano interpellati contestualmente professionisti tra i quali vi siano rapporti di parentela, affinità o coniugio o che svolgano la propria attività in un medesimo studio associato. Laddove tutti i professionisti interpellati non diano riscontro alla richiesta di preventivo entro 72 ore, ovvero, in caso di motivata urgenza, entro il più breve termine indicato nella richiesta medesima, l'Ufficio procederà ad un'ulteriore consultazione, sempre mediante scorrimento dell'elenco.

Il predetto Ufficio è autorizzato a derogare al principio di rotazione qualora l'Ufficio che richiede il conferimento dell'incarico segnali la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto elenco, per esigenze congruamente motivate (es. in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati) e condivise dal Dirigente della Ripartizione di afferenza del medesimo Ufficio.

Il corrispettivo richiesto dai notai che espletteranno l'incarico non potrà superare i parametri stabiliti dall'art. 32 del Decreto Ministero Giustizia n. 140 del 20.7.2012 e relative Tabelle, modificate con successivo D.M. Giustizia n. 106 del 02.08.2013, come dettato dall'art. 9, comma 2 della legge n. 27 del 24.03.2012.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il notaio individuato, dovrà altresì trasmettere via PEC all'indirizzo [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it) una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse in ordine allo svolgimento dell'incarico stesso.

Tutte le comunicazioni ai diretti interessati eventualmente necessarie saranno effettuate di norma tramite PEC, ai recapiti indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Capo dell'Ufficio Economato, inviando un messaggio all'indirizzo PEC [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it) ovvero all'indirizzo e-mail [economato@unina.it](mailto:economato@unina.it) (tel. 081 2537230 – 081 2537233).

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco di cui al presente avviso e all'eventuale successivo conferimento di incarichi e sarà attuato nei limiti necessari a perseguire tali finalità, garantendo il diritto alla riservatezza dei candidati stessi;
  - i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il conferimento o svolgimento dell'incarico;
  - con la presentazione della domanda il notaio autorizza espressamente l'Ateneo a pubblicare sul sito *internet* dell'Università il proprio nome, in caso di iscrizione in elenco, nonché - in caso di conferimento dell'incarico - il proprio curriculum;
  - Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Economato ai seguenti recapiti: [economato@unina.it](mailto:economato@unina.it) oppure [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it);
- Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

**Il Rettore f.f.  
Prof. Arturo De Vivo**

#### **Ripartizione Attività Contrattuale**

Il dirigente della Ripartizione *dott.ssa Rossella Maio*  
Unità organizzativa responsabile: **Ufficio Economato**  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo* Capo dell'Ufficio

Indirizzo m@il : [economato@unina.it](mailto:economato@unina.it)

M@il pec : [economato@pec.unina.it](mailto:economato@pec.unina.it)