



ALLEGATO A)

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni del Contratto di Fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevalgono, in caso di contrasto, sulle disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "BENI - Bando per l'abilitazione di Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, Categoria: " Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa", ex art. 11 del D.P.R. 101/02.

Il presente appalto è regolato, altresì, dalla Legge 190/2012 e ss.mm.ii. sulla Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A, dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice di Comportamento di Ateneo. Pertanto il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di aver ricevuto i suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi.

ART. 1

OGGETTO E CONSISTENZA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di prodotti tessili e di dispositivi di protezione individuale a minori impatti ambientali conformi ai Decreti Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare dell'11 gennaio 2017 - G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017 e del 17.05.2018 – G.U. n.125 del 31.05.2018, per il personale in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, nelle quantità e per le tipologie riportate negli allegati sotto indicati - parte integrante delle presenti condizioni particolari di fornitura - ed è previsto nella programmazione biennale 2020/21 - CUI **F00876220633202000020**.

L'Università si riserva la facoltà di estendere o ridurre l'importo contrattuale, agli stessi prezzi, patti e condizioni, nel limite del 20% del corrispettivo dell'appalto.

La fornitura è articolata nei seguenti lotti omogenei, individuati in relazione alle caratteristiche degli elementi da fornire:

- **Lotto 1:** fornitura biennale di divise estive e invernali per il personale dell'Ateneo – **CIG 8491674F0D**.
- **Lotto 2:** fornitura di abiti da lavoro per il personale dell'Orto Botanico – **CIG 849174272D**.

Le divise dovranno essere realizzate secondo le quantità di seguito riportate:

- **Giacche estive uomo: n.100**
- **Pantaloni estivi uomo: n. 200;**
- **Giacche estive donna: n. 2;**
- **Pantaloni estivi donna: n. 4;**
- **Cravatte: 350;**
- **Camicie estive uomo: n. 300;**
- **Camicie estive donna: n. 8;**
- **Giacche invernali uomo: n. 100;**
- **Pantaloni invernali uomo: n. 200;**
- **Giacche invernali donna: n. 2;**
- **Pantaloni invernali donna: n. 4;**
- **Camicie invernali uomo: n. 300**
- **Camicie invernali donna: n. 8**
- **Giacconi invernali: n.35**



L'importo complessivo stimato del Lotto 1, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo, è di Euro **65.826,79**, con un importo a base d'asta, pari ad Euro **54.855,66** il tutto oltre IVA, come per legge - oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero – **CIG 8491674F0D**.

Gli abiti da lavoro dovranno essere consegnati secondo le quantità di seguito riportate:

- **Calzature Alte Invernali: 88 paia**
- **Calzature basse estive: 88 paia**
- **Calze lunghe invernali: 176 paia**
- **Calze corte estive: 176 paia**
- **Camicie invernali manica lunga: 78**
- **Camicie estive manica corta: 78**
- **Maglioni invernali: 78**
- **Magliette Polo estive: 78**
- **Giubbotti invernali: 44**
- **Cappelli invernali: 39**
- **Pantaloni invernali: 111**
- **Pantaloni estivi: 111**
- **Giacche invernali: 78**
- **Gilet multitasche estivi: 78**
- **Sahariane: 10**
- **Grembiuli gommati per innaffiare: 33**
- **Parastinchi: 15 paia**
- **Divise complete antinfortunistiche - Uso motoseghe: 14 ognuna dotata di:**
 - a) **1 paio di calzature con protezione da motosega a catena;**
 - b) **1 giacca antitaglio;**
 - c) **1 paio di pantaloni antitaglio;**
 - d) **1 cintura di mantenimento con bustino termoformato.**

L'importo complessivo stimato del Lotto 2, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo, è di Euro **29.792,45**, con un importo a base d'asta di Euro **24.827,04** il tutto oltre IVA, come per legge - oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero – **CIG 849174272D**.

Non sono ammesse offerte in aumento; non sono, altresì, ammesse offerte parziali, **pena esclusione dalla gara**.

ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, possono presentare offerta, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed all'art. 53, co. 16 ter, del d. lgs. 165/2001;

Requisiti di idoneità professionale

- b) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c) aver regolarmente eseguito, nell'anno 2019, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto del lotto di gara

La comprova dei requisiti deve essere fornita attraverso l'esibizione di un elenco delle principali forniture, (con indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati), risultanti dai certificati di regolare esecuzione, o di atti similari, idonei ad attestare inequivocabilmente il buon esito delle forniture eseguite.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- d) avere realizzato, nel settore di attività oggetto dell'affidamento, un fatturato - nell'esercizio finanziario 2019 - pari ad almeno una volta l'importo del lotto di gara e, pertanto, pari ad:
- €54.855,66 oltre IVA se l'operatore economico è interessato alla fornitura di cui al lotto 1;
 - €24.827,04, oltre IVA se l'operatore economico è interessato alla fornitura di cui al lotto 2;
 - €79.682,70, oltre IVA se l'operatore economico è interessato alla fornitura di cui ai lotti 1 e 2.

La comprova dei requisiti deve essere fornita attraverso l'esibizione di Bilanci/dichiarazioni concernenti il fatturato.

ART. 3

CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA

Lotto 1

Le caratteristiche delle confezioni sono indicate nell'Allegato A1); le schede tecniche dei tessuti sono illustrate nell'allegato A2). Ciascun capo dovrà essere fornito in base alle specifiche tecniche di cui ai predetti allegati. I capi dovranno essere forniti in base alla taglia e dopo opportuna verifica delle fattezze dell'assegnatario a seguito di sopralluogo, che dovrà essere effettuato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, a cura dell'incaricato della ditta aggiudicataria per la rilevazione delle misure e delle taglie.

Lotto 2

In relazione agli abiti da lavoro, ciascun capo dovrà essere fornito in base alle specifiche tecniche indicate negli allegati da OR1 a OR18d.

Alla ditta aggiudicataria saranno comunicati successivamente gli elenchi nominativi del personale avente diritto con i dettagli delle taglie e misure.

Ciascuno dei prodotti forniti (divise e abiti da lavoro) dovrà, a pena di esclusione, essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili indicati nell'Allegato 3 al Decreto Ministro dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 e ai Criteri Ambientali Minimi per forniture di calzature da lavoro non dpi e dpi, articoli e accessori in pelle, indicati nell'Allegato al Decreto Ministro dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 31.05.2018, ai quali si rimanda.

CAM - Lotto 1 e Lotto 2

2.1 Composizione dei tessuti

Al fine di verificare la rispondenza dei tessuti ai requisiti indicati nell'allegato A2 e negli allegati da OR3 a OR17 e OR18b-c-d ciascun capo dovrà recare etichette che attestino la composizione del tessuto. Il concorrente dovrà allegare alla documentazione presentata in gara una rappresentazione fotografica dell'etichetta apposta sui capi oggetto dell'offerta.



Inoltre, i tessuti **indicati negli allegati OR7-9-10-13-14-16-17**, non costituiti prevalentemente da fibre naturali, devono essere riciclabili o comunque la composizione delle fibre da cui sono costituiti deve garantirne la riciclabilità. Il concorrente dovrà allegare la documentazione utile ai fini della dimostrazione di detta riciclabilità.

2.2 Assenza di sostanze chimiche pericolose.

I prodotti forniti non devono contenere le sostanze chimiche pericolose secondo le prescrizioni di cui al punto 4.1.2 dell'allegato 3 al D.M. 11.01.2017. Il concorrente può dimostrare la conformità a tale prescrizione tramite il possesso dell'etichetta Ecolabel europeo o dell'etichetta OEKO-TEX® Standard 100 (classe II) o tramite rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del Regolamento (CE) n. 765/200819. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente, laddove intenda dimostrare la conformità al criterio tramite il possesso dell'etichetta Ecolabel europeo o dell'etichetta OEKO-TEX® Standard 100 (classe II), deve allegare alla documentazione di gara la licenza d'uso del marchio. In particolare, nel caso del possesso di etichette ecologiche conformi alla ISO 14024 equivalenti, l'operatore economico dovrà indicare le modalità di verifica del criterio, che dovrà essere effettuata tramite rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del Regolamento (CE) n. 765/200819 e deve allegare alla documentazione di gara tali rapporti.

2.3 Etichetta per la manutenzione

L'etichetta deve prevedere l'indicazione di lavaggio a basse temperature (40 °C). Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara prova fotografica dell'etichetta apposta sui capi oggetto dell'offerta.

2.4 Design per il riutilizzo

Ai sensi del punto 4.1.4 dell'Allegato 3 del citato D.M. 11.01.2017, gli indumenti devono essere progettati in modo tale che eventuali loghi o distintivi di identificazione possano essere facilmente rimossi o facilmente eliminabili con una sovrastampa, in modo da non danneggiare il tessuto sottostante e rendere l'articolo facilmente riutilizzabile. Le membrane impermeabili devono essere apposte e/o realizzate in modo tale da non impedire la riciclabilità dei capi. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara le istruzioni (chiare ed esaustive) delle modalità con le quali rimuovere i caratteri distintivi (loghi, marchi etc.), al fine di potere facilitare il riutilizzo dei prodotti "complessi" offerti. Deve inoltre descrivere le caratteristiche, tecniche e tecnologiche, che ha usato per massimizzare la possibilità di riciclo o riutilizzo dei medesimi. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a fornire all'Amministrazione, ove richiesto, riproduzioni audiovisive con le istruzioni di riferimento.

2.5 Durabilità e caratteristiche tecniche

Fermo quanto specificatamente previsto negli allegati A1 e A2 e negli allegati da OR1a OR18d, per quanto nelle stesse non espressamente indicato, le caratteristiche prestazionali dei prodotti devono essere conformi a quanto riportato al punto 4.1.5 dell'Allegato 3 al citato D.M. 11.01.2017. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica dovrà essere prodotta nella documentazione di gara un'attestazione di conformità a dette caratteristiche da parte del produttore, fermo restando che si presumono conformi al criterio i prodotti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel europeo.

CAM - Lotto 2)

Gli elementi oggetto della presente fornitura, che rappresentano **Dispositivi di protezione individuale, indicati negli Allegati OR1-OR2 e OR18a e OR18d**, devono essere conformi ai *Criteri Ambientali Minimi per forniture di calzature da lavoro non dpi e dpi, articoli e accessori in pelle*, indicati nell'Allegato al Decreto Ministro dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare del 31.05.2018, ai quali si rimanda.

In particolare:

2.6 Responsabilità sociale di impresa

Ai sensi del citato D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 31.05.2018, Allegato 1, punto 2.2.1 [*Responsabilità sociale di impresa*], il concorrente deve dimostrare la propria capacità di applicare misure per la gestione etica della catena di fornitura tramite risorse professionali, capacità tecnica, procedure documentate finalizzate a garantire la tutela dei diritti dei lavoratori coinvolti lungo tutta la catena di fornitura, ossia il rispetto dei principali standard per condizioni di lavoro dignitose, secondo i riferimenti indicati al



predetto punto dell'allegato al Decreto. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara la certificazione SA8000, o equivalente, nonché una attestazione/certificazione di conformità rilasciata da un organismo di valutazione della conformità;

2.7. Sistema di gestione ambientale

Ai sensi del citato D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 31.05.2018, Allegato 1, punto 2.2.2 [*Sistema di gestione ambientale*], il concorrente deve applicare misure di gestione ambientale che siano idonee ad arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, basato sulle pertinenti norme europee o internazionali. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara la certificazione rilasciata ai sensi della norma ISO 14001, oppure la registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009); in alternativa, potrà allegare documentazione che dimostri e descriva le misure equivalenti adottate in materia di gestione ambientale, con particolare riferimento alle procedure di: controllo operativo; sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali; preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

2.8 Tracciabilità della filiera produttiva

Ai sensi del citato D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 31.05.2018, Allegato 1, punto 2.3.1 [*Tracciabilità della filiera produttiva*] il concorrente deve garantire e dimostrare la massima trasparenza lungo l'intera filiera rispetto alle unità di produzione coinvolte nelle principali fasi del processo produttivo e ai rispettivi luoghi di lavorazione delle materie prime del manufatto che nel caso delle calzature riguardano la lavorazione della tomaia, della suola, e l'assemblaggio e la rifinitura della calzatura. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara la documentazione atta a dimostrare la trasparenza e la tracciabilità in tutte le fasi del processo produttivo dell'oggetto dell'appalto, le registrazioni e le evidenze oggettive che indichino la conformità ai requisiti richiesti per il criterio. In particolare, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara una dichiarazione del rappresentante legale contenente il nome completo di tutte le unità di produzione e degli impianti di trasformazione autorizzati, gli indirizzi dei siti produttivi, e le tipologie di prodotti realizzati.

2.9 Requisiti relativi a pelle e cuoio

Ai sensi del citato D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 31.05.2018, Allegato 1, punto 2.3.2 [*Requisiti relativi a pelle e cuoio*] il pellame impiegato per la produzione delle calzature e degli altri articoli e accessori in pelle deve rispondere ai requisiti richiesti dalle norme cogenti e dalle eventuali norme tecniche in funzione degli usi previsti, inclusa la Direttiva 94/11/CE sul ravvicinamento delle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative degli Stati membri concernenti l'etichettatura dei materiali usati nelle principali componenti delle calzature destinate alla vendita al consumatore. In particolare, costituiscono disposizioni vincolanti per le componenti in pelle:

UNI 10594:2010 Caratteristiche e requisiti dei cuoi destinati all'industria calzaturiera

UNI 10740:2008 Scamosciato per asciugatura – Caratteristiche e requisiti

Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara i rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità, relativi ai requisiti minimi obbligatori (pacchetti standard previsti dai laboratori) richiamati nelle norme tecniche indicate nel criterio, al fine di qualificare le caratteristiche e i requisiti dei cuoi per le specifiche produzioni di calzature.

2.10. Sostanze pericolose nel prodotto finale

Ai sensi del citato D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 31.05.2018, Allegato 1, punto 2.3.3 [*Sostanze pericolose nel prodotto finale*] nel prodotto finale, e in tutti i materiali omogenei o negli articoli che sono parte della struttura del prodotto finale, non devono essere intenzionalmente aggiunte sostanze pericolose e tossiche, di cui al predetto punto 2.3.3. dell'allegato 1 al citato decreto ministeriale. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara una dichiarazione di conformità redatta in base alle dichiarazioni dei fornitori e a supporti documentali come la Scheda Dati di Sicurezza, ove presente. La dichiarazione di conformità presentata dovrà essere corredata dai rapporti di prova relativi alle sostanze soggette a restrizione indicate nella lista presente nell'appendice I dell'Allegato al citato decreto ministeriale del 31.05.2018, rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi della norma tecnica ISO 17025. Le dichiarazioni di conformità devono fare riferimento alla versione più recente del Candidate List pubblicata dall'ECHA;



2.11 Consumo idrico

Ai sensi del citato D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 31.05.2018, Allegato 1, art. 1, punto 2.3.4 [*Consumo idrico*] Durante il processo di concia della pelle e del cuoio destinati ad essere utilizzati nel prodotto finale devono essere osservati i limiti sul consumo di acqua riportati al citato punto. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara una dichiarazione di conformità da parte dell'azienda fornitrice del cuoio o di lavorazione della pelle che deve indicare l'importo annuo della produzione di cuoio e di consumo relativo di acqua in base ai valori medi mensili degli ultimi 12 mesi precedenti la presentazione dell'offerta, supportata dai valori fatturati dalla società che gestisce il servizio idrico integrato oppure, se del caso, dalla denuncia annuale alle autorità competenti dei volumi idrici derivati dai pozzi.

2.13 Riduzione del carico del cromo nei reflui

Ai sensi del citato D.M. del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio del 31.05.2018, Allegato 1, punto 2.3.6 [*Riduzione del carico del cromo nei reflui*] il concorrente utilizza pelli per la cui produzione sono stati impiegati bagni di concia in cui sono stati adoperati sali di cromo di recupero e/o invia i propri bagni ad un consorzio di recupero. In alternativa al recupero in impianti di trattamento dei reflui dovranno essere utilizzati prodotti concianti ad alto esaurimento che garantiscono risultati equivalenti a quelli tradizionali con impiego di dosaggi inferiori.]. Al fine di consentire all'amministrazione la relativa verifica, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara una documentazione tecnica (sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente medesimo o del fornitore della pelle utilizzata) in cui si attesta l'impiego di sali di cromo in parte recuperati e/o copia del MUD attestante l'invio dei bagni di concia a recupero. Se utilizzati concianti ad alto esaurimento, il concorrente deve allegare alla documentazione di offerta le specifiche tecniche dei prodotti utilizzati contenenti il dettaglio della percentuale di efficienza di prestazioni dei prodotti chimici impiegati e/o la documentazione tecnica dei sistemi di dosaggio.

2.15. Durabilità e caratteristiche delle calzature

Ai sensi del citato D.M. del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 31.05.2018, Allegato 1, punto 2.3.8 [*durabilità e caratteristiche tecniche delle calzature*] le calzature da lavoro ordinario, rispondenti alle caratteristiche definite dal comma 2, dell'art.74, del DLgs 81/2008, devono garantire i parametri di durata indicati in appendice II dell'Allegato al citato decreto. Al fine di consentire all'Amministrazione la relativa verifica, il concorrente deve allegare una dichiarazione di conformità supportata da rapporti di prova, come specificato in appendice II [tabella/norma tecnica] al citato allegato.

ART. 4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso ai sensi dell'articolo 36 comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Unitamente all'importo complessivo il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario per ciascun capo da realizzare in conformità al modello allegato C1) denominato "**Dettaglio tecnico - economico**" per il **Lotto 1** e al modello allegato C2) denominato "**Dettaglio tecnico - economico**" per il **Lotto 2**.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo indicato in offerta ed i prezzi unitari, si terrà unicamente conto del primo.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione automatica del concorrente**, offerte pari o in aumento sull'importo a base d'asta, né offerte plurime, condizionate, alternative o parziali.

Il Sedgiog di gara all'uopo nominato procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.



In assenza di almeno cinque offerte ammesse si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso, previa verifica della congruità da parte del Responsabile del Procedimento.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti di cui agli art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in capo all'aggiudicatario.

Per la comprova del requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a del Codice), la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito di capacità economico – finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b del Codice) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La comprova del requisito di capacità tecnica (art. 83 comma 1 lettera c del Codice) è fornita, ai sensi dell'articolo 86 comma 5.e all. XII, parte II del Codice, mediante produzione dell'elenco delle principali forniture effettuate nell'anno solare antecedente all'invio della richiesta di offerta, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare per qualsiasi causa, adeguatamente motivata. La ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Per il solo Lotto 2, l'aggiudicazione sarà subordinata all'esito positivo della verifica della campionatura richiesta; la ditta dovrà presentare, entro 10 giorni naturali, successivi e continui dalla richiesta del Responsabile del Procedimento, un campione per ogni singola categoria di prodotto indicata all'art.1.

La verifica sarà effettuata da due delegati dell'Orto Botanico, nelle persone di **Stefano GIORGIO** e **Pellegrino NEPOLITANO**, nella loro qualità di consegnatari dell'appalto.

Qualora l'esame dia esito negativo, la ditta dovrà sostituire i campioni entro e non oltre ulteriori 10 giorni naturali, successivi e continui, con altri che siano conformi a quanto richiesto.

Nel caso in cui anche l'esame di tale ulteriore campionatura dia esito negativo, la ditta decadrà dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente.

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà sottoscrivere le presenti condizioni particolari di fornitura in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

ART. 5 MODALITÀ, TEMPI E LUOGO DI CONSEGNA

Lotto 1

La fornitura avverrà mediante quattro ordinativi relativi ai seguenti periodi:

1. Inverno 2020/2021
2. Estate 2021
3. Inverno 2021/2022
4. Estate 2022



Ciascun ordinativo avverrà tramite richiesta a mezzo posta elettronica certificata da parte del Responsabile del Procedimento, sig.ra Rosanna Brenzini.

La Ditta entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione di ciascun ordine dovrà effettuare la rilevazione delle taglie **in più sedi** (nel Centro Storico, Zona Ospedaliera e Fuorigrotta del Comune di Napoli), contattando preventivamente l'Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia – Sig. Enzo Forte ad uno dei seguenti recapiti telefonici: 081/2537321 - 081/2536608.

La Ditta dovrà effettuare ciascuna consegna presso il Magazzino – Ufficio Contratti per Forniture Sotto Soglia, in via Mezzocannone 6, piano ammezzato, Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30, (attenzione: trattasi di “zona a traffico limitato”), entro 30 giorni lavorativi dalla data di rilevazione delle taglie a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto ed imballaggio, senza alcuna specifica nell'offerta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sulla Richiesta di Offerta contattare il Responsabile del Procedimento - sig.ra Rosanna Brenzini - tel. 081/2537038 e per la consegna - il sig. Enzo Forte - tel. 081/2537321 o 081/2536608.

Lotto 2

All'esito positivo dell'esame della campionatura, la Ditta dovrà effettuare la consegna della fornitura completa presso l'Orto Botanico dell'Università Federico II, Via Foria 223 - 80139 Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30, entro 20 giorni naturali, successivi e continui dalla data della stipula del contratto, a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto ed imballaggio, senza alcuna specifica nell'offerta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sulla Richiesta di Offerta contattare il Responsabile del Procedimento - sig.ra Rosanna Brenzini - tel. 081/2537038 e per la consegna la dott.ssa Giuseppina Amato – tel. 081/2533919.

ART. 6 VERIFICHE E CONTROLLI

Lotto 1

In base alla normativa vigente ogni capo dovrà essere munito di etichetta.

Nel caso in cui i tessuti non risultassero conformi alle specifiche tecniche o laddove i capi consegnati dovessero presentare difetti di confezionamento o non dovessero adattarsi convenientemente alla corporatura del personale a cui sono destinate, il fornitore si impegna a sostituirli con altri conformi o a modificarli a sua cura e spese e senza ulteriore addebito a carico dell'Università, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della verifica, al fine di effettuare una nuova verifica. Qualora anche quest'ultima verifica dia esito negativo, l'Università procederà alla risoluzione del contratto ex art.1456 c.c. – clausola risolutiva espressa, con incameramento della cauzione definitiva, salvo il maggior danno.

Laddove i capi consegnati dovessero presentare difetti o non dovessero rispettare le taglie previste, la ditta appaltatrice è tenuta a sostituirli a sua cura e spese e senza ulteriore addebito a carico dell'Università. Il tempo utile per tali ultimi interventi è fissato in 5 giorni lavorativi dalla data di consegna. Qualora anche quest'ultima verifica dia esito negativo, l'Università procederà alla risoluzione del contratto ex art.1456 c.c. – clausola risolutiva espressa, con incameramento della cauzione definitiva, salvo il maggior danno.

Lotto 2

In base alla normativa vigente ogni capo dovrà essere munito di etichetta.

I controlli e le verifiche sia della campionatura che della fornitura definitiva saranno effettuati da due delegati dell'Orto Botanico, nelle persone di **Stefano GIORGIO** e **Pellegrino NEPOLITANO**, nella loro qualità di consegnatari dell'appalto.

Laddove i capi consegnati dovessero presentare difetti o non dovessero rispettare le taglie previste, la ditta appaltatrice è tenuta a sostituirli a sua cura e spese e senza ulteriore addebito a carico dell'Università. Il tempo utile per tali ultimi interventi è fissato in 5 giorni lavorativi dalla data di consegna. Qualora anche quest'ultima



verifica dia esito negativo, l'Università procederà alla risoluzione del contratto ex art.1456 c.c. – clausola risolutiva espressa, con incameramento della cauzione definitiva, salvo il maggior danno.

ART. 7 CONSEGNATARIO DELL'APPALTO

Lotto 1

Il Responsabile del Procedimento sarà preposto al controllo della merce consegnata ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi richiesti con quelli consegnati e indicati nelle bolle di consegna.

Lotto 2

Il Direttore dell'Orto Botanico o suoi delegati saranno preposti al controllo della merce consegnata ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi richiesti con quelli consegnati e indicati nelle bolle di consegna.

ART. 8 GARANZIA DEFINITIVA

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito presso la sezione Cassa dell'Ufficio Economato di questa Università, III piano, Edificio Centrale, di un assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione di tutte le presenti "Condizioni particolari di fornitura per la presente e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;
- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957 co.2, c.c.;
- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;
- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

Inoltre la cauzione dovrà contenere l'impegno del garante, in caso di attivazione del quinto d'obbligo, a procedere alla necessaria integrazione della stessa in relazione alla fornitura oggetto di estensione.

La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita a scadenza del periodo di garanzia.



ART. 9 INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora la rilevazione delle taglie venga effettuata oltre il termine stabilito dal precedente art.5) verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Qualora la consegna venga effettuata oltre il termine stabilito dal precedente art. 5) verrà applicata, una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo.

Qualora la consegna dei capi che non hanno superato la verifica tecnica di cui al precedente art. 6) venga effettuata oltre il termine di 10 giorni previsto, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% del valore della merce fino al giorno dell'esatta consegna, fatta salva la risoluzione del contratto.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, salvo il maggior danno.

ART. 10 CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della l. 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accredito nel c/c bancario indicato dalla Società.

La Società potrà emettere fattura esclusivamente al completamento di ciascuna consegna e solo *dopo aver ricevuto comunicazione in ordine all'attestazione di regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa che sarà effettuata entro 30 giorni dalla consegna* dal Responsabile del Procedimento, pena il rifiuto della fattura da parte della Ripartizione Attività Contrattuale (Ufficio destinatario di fattura).

Al fine di accelerare il predetto accertamento, la Società potrà trasmettere un pro-forma di fattura al

Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo pec: rosanna.brenzini@personalepec.unina.it.

Le fatture dovranno essere intestate **all'Università degli Studi di Napoli Federico II – UNITA' COMPETENTE UFFICIO CONTRATTI PER FORNITURE SOTTO SOGLIA – Corso Umberto I n. 40 -- CF e Partita IVA 00876220633** - e riportare, oltre ai dati fiscali obbligatori ai sensi della normativa vigente, anche il CIG ed il codice Univoco Ufficio **VC8YJD** (identificativo della **Ripartizione Attività Contrattuale** di questa Università e censito *nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni*) e inviate al Sistema di Interscambio (SDI) - sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche – al predetto Ufficio destinatario di fatturazione.

Il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte del sopraindicato Ufficio destinatario di fattura (**Ripartizione Attività Contrattuale**). Il pagamento del corrispettivo avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta. Con la firma del presente contratto, la Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i.. L'eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

ART. 11 OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nella località, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.



I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Università si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata quando l'Ispettorato citato avrà dichiarato che l'impresa si è posta in regola. L'impresa non avrà alcun diritto circa i pagamenti trattenuti in conformità al presente articolo.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Nella esecuzione delle prestazioni, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di procurare danni o infortuni alle persone e alle cose, sia dell'Università che di terzi.

ART.12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata consegna nel numero di giorni specificati al precedente art. 5;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art.13;

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'Università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Infine si procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) in caso di annullamento del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto sarà considerata nulla, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art.106, co.13 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.

ART. 14 SPESE CONTRATTUALI

L'imposta di bollo relativa alla stipula del contratto cederà a carico della società aggiudicataria.

ART. 15 RISERVATEZZA

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali



dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Ue.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rdp@unina.it; PEC rdp@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

ART. 16 FORO COMPETENTE

In caso di controversie la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rosanna Brenzini