



UCFSS

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, ed in particolare l'art. 31;
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11/10/2017;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare, l'art. 56, comma 2;
- VISTO che, con l'ultima consegna delle divise invernali effettuata dalla società Eurocompany srl relative al periodo 2019/2020, è stato completato l'approvvigionamento di tutta la fornitura affidata con la precedente gara biennale (estive ed invernali) 2018/20, avente ad oggetto "Fornitura biennale delle divise estive ed invernali per il personale dell'Ateneo e fornitura di abiti da lavoro per il personale dell'Orto Botanico";
- CONSIDERATO pertanto, che è necessario indire una nuova procedura di affidamento delle divise estive ed invernali per il personale dell'Ateneo e degli abiti da lavoro per il personale dell'Orto Botanico in modo che le stesse siano tempestivamente consegnate al personale interessato;
- RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento;
- VISTO il C.V. della sig.ra Rosanna Brenzini (categoria D area amministrativo-gestionale) in servizio presso l'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia;
- RITENUTO di individuare nella persona della sig.ra Rosanna Brenzini, Cat. D area amministrativo-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, il Responsabile del procedimento della fornitura in argomento in quanto unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti dalle Linee Guida Anac 3 al par. 4.1 lett.a);
- VISTE le dichiarazioni sostitutive della sig.ra Rosanna Brenzini rese in data 28/01/2020, acquisite al protocollo di ateneo con n.13009 in data 05/02/2020,

dalle quali risulta tra l'altro che la stessa non ha svolto nell'ultimo quinquennio incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto, né tantomeno ha svolto nell'ultimo anno l'incarico di responsabile del procedimento per la stessa fornitura;

NOMINA

La sig.ra Rosanna Brenzini cat. D area amministrativo-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, quale Responsabile del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento avente ad oggetto "Fornitura biennale delle divise estive ed invernali per il personale dell'Ateneo e fornitura di abiti da lavoro per il personale dell'Orto Botanico".

Nella sua qualità di Responsabile del Procedimento, la sig.ra Rosanna Brenzini dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento, direzione e controllo relative a ciascuna delle fasi in cui si articola l'intero procedimento e svolgerà tutte le attività ad essa espressamente demandate dal D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida Anac 3, di attuazione del citato D.Lgs 50/2016.

Il presente decreto ed il CV della sig.ra Rosanna Brenzini saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione Amministrazione trasparente, alla pagina relativa all'intervento.

A tal fine, l'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia, avrà cura di trasmettere tempestivamente all'URPT i citati documenti.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

Dott.ssa Rossella MAIO

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Contratti per forniture sotto soglia*
Responsabile : *sig.ra Elena Cesaro, Capo dell'Ufficio ad interim.*
rb