

MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Segretariato Generale
 Direzione generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati
 Ufficio III

Rendicontazione Contabile
 PRIN 2015 Protocollo: (attribuito dal sistema)

Responsabile Scientifico

(Cognome) (Nome)
 (Qualifica) (Data di nascita) (Codice fiscale)
 (Università/Ente)

Dati Progetto: (da sistema)

Titolo del progetto:

Finanziamento MIUR: euro

Cofinanziamento: euro

Quota Premiale: euro

Costo progetto: euro

Si fa presente che eventuali aggiornamenti/variazioni alla composizione delle unità di ricerca devono essere apportati tramite la scheda "partecipanti". Tali dati saranno poi trasferiti nel modello della Rendicontazione Contabile solo dopo la chiusura della suddetta scheda.

A - Spese di personale

A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato:

N	Cognome	Nome	Ateneo Ente	Qual	2016			2017			2018			2019			2020			Totale Costo*	
					Costo annuo lordo	Mesi persona **	Costo*														
1																					
2																					
...																					
Totale																					

Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto: 20 settembre 2016

* Costo: Costo attribuito al progetto

** I mesi/persona si riferiscono alla singola annualità

Note sui partecipanti punto A.1

--

A.2 – Personale non dipendente:

A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca

N.	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto *	Durata rapporto (mesi)	Costo totale lordo	Costo mensile lordo (calcolato da sistema)	Mesi/ persona **	Costo attribuito al progetto (calcolato da sistema)	Dottorando in convenzione/ consorzio ***
1										
....										
Totale										

* Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto: 20 settembre 2016

** Si ricorda che i mesi/persona si riferiscono all'intera durata del progetto (3 anni)

*** Dottorandi in convenzione e/o in consorzio, previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013: il R.A. dovrà successivamente provvedere ad allegare copia della convenzione/consorzio

Note sui partecipanti punto A.2.1

--

A.2.2 - Personale non dipendente: solo altro personale (acquisito con fondi liberi di ateneo)

N	Cognome	Nome	Qualifica/ Tipologia di rapporto	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Data inizio partecipazione progetto *	Data fine partecipazione progetto	Mesi/ persona **	Dottorando in convenzione/ consorzio ***
1									
...									

* Si ricorda che la partecipazione al progetto è ammessa dalla data di approvazione del progetto: 20 settembre 2016

** I mesi/persona si riferiscono all'intera durata del progetto (3 anni)

*** Dottorandi in convenzione e/o in consorzio, previsti dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013: il R.A. dovrà successivamente provvedere ad allegare copia della convenzione/consorzio

Note sui partecipanti punto A.2.2

--

Spesa C: Spese per l'acquisizione di strumentazioni, attrezzature e prodotti software

N.	Modalità di acquisizione*	Descrizione del bene	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura** (F)	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Periodo di Utilizzo (M)*** (calcolato da sistema)	% Utilizzo nel progetto (P)	Costo attribuito al progetto (C)= (M/T*) x F oppure Q = C x P
1											
...											
TOTALE											

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il 05/02/2020 e i mandati di pagamento entro il 05/04/2020

*Specificare se si tratta di nuovo acquisto o leasing

** Per i beni il cui costo unitario non e' superiore a Euro 516,46 e' consentita la deduzione integrale delle spese di acquisizione, come previsto dall'art. 102, comma 5 del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR); fermo restando la percentuale di utilizzo nel progetto

*** calcolato come periodo in giorni tra la data della fattura e la data di scadenza del progetto (05/02/2020)

+ Tempo di deprezzamento: pari a 36 mesi

Spesa D: Costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca

N.	Descrizione del servizio	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1								
...								
TOTALE								

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il 05/02/2020 e i mandati di pagamento entro il 05/04/2020

Spesa E:**-Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca**

N.	Descrizione del bene	Fornitore	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1								
...								
TOTALE								

Come indicato nella Nota di rendicontazione Prin 2015, è ammissibile in questa voce anche il costo relativo alla pubblicazione di volumi.

-Stages e missioni all'estero

N.	Tipologia spese	Distinta del personale	Fornitore/agenzia	Luogo della missione/ stage	Motivo della missione/ stage	Data inizio missione/ stage	Durata missione/ stage (giorni)	N° fattura	Data fattura	Importo fattura	N° Mandato di pagamento	Data Mandato di pagamento	Costo attribuito al progetto
1													
...													

Corre l'obbligo di evidenziare la possibilità di eventuali verifiche da parte della Corte dei Conti in merito a presunti danni erariali relativi all'utilizzo improprio dei fondi PRIN. E' pertanto assolutamente indispensabile richiamare l'attenzione sulla necessità che siano rendicontati costi relativi a missioni legate solo ed esclusivamente alle attività scientifiche previste nel progetto, e non anche ad attività genericamente riconducibili, per presunte affinità tematiche, al progetto stesso.

Si ricorda che le fatture devono essere state acquisite entro il 05/02/2020 e i mandati di pagamento entro il 05/04/2020

Spese sostenute dall'Unità di Ricerca (compilata automaticamente dal sistema)

Voce di spesa	Spesa in Euro
A.1 – Personale dipendente a tempo indeterminato	
A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca	
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	
C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
D - Servizi di consulenza e simili	
E - Altri costi di esercizio	
F – Quota premiale	
TOTALE RENDICONTATO	
RESIDUO DESTINATO ALLA RENDICONTAZIONE INTEGRATIVA?	
Se, si --- Residuo da destinare alla diffusione dei risultati	
Se, no---Residuo da restituire al Ministero	

Legenda voce di spesa

- **Spesa A:** Spese di personale

-A.1 – Personale dipendente:

- Personale dipendente dall'Ateneo Ente cui afferisce l'unità di ricerca - personale a tempo indeterminato Docenti/ricercatori/tecnologi/ Altro personale tecnico (Docenti e non Docenti)

- Personale dipendente da altri Atenei/Enti - personale a tempo indeterminato Docenti/ricercatori/tecnologi/ Altro personale tecnico (Docenti e non Docenti)

- A.2.1 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca

- **spesa B:** Spese generali direttamente imputabili all'attività di ricerca (obbligatoriamente nella misura forfettizzata del 60% del costo del personale di cui alle voci A, B=60% (A.1+ A.2.1)
- **Spesa C:** Spese per l'acquisizione di strumentazioni, attrezzature e prodotti software
- **Spesa D:** Costo dei servizi di consulenza e simili utilizzati per l'attività di ricerca
- **Spesa E:** Altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di ricerca
- **Spesa F:** Quota premiale fissa all'importo indicato nel decreto di ammissione a finanziamento

Si attesta che tutte le spese indicate nel rendiconto sono pertinenti al presente progetto