REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
VERBALE DI GARA
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,
CO. 3, DEL D. LGS. 50/2016

GARA 6/S/2019 – Servizio di Conduzione e Manutenzione Edifici

UNINA in sei lotti:

- **Lotto 1 MSA00.1761S- Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture del Complesso di Monte Sant'Angelo: CIG 7958268A80;**
- **Lotto 2 ATNEO.1774S - Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico Area Centro 2: CIG 7958327B30;**
- **Lotto 3 ATNEO.1771S - Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico Area Centro 3: CIG 795835959A;**
- **Lotto 4 ATNEO.1772S- Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico di Fuorigrotta: 79583752CF;**
- **Lotto 5 ATNEO. 1773S- Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico di Portici: CIG 79583920D7;**
- **Lotto 6 BITEC. 1753S- Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico di Cappella Cangiani: CIG 7958447E36;**

L'anno duemiladiciannove il giorno 02 del mese di ottobre alle ore 08:40 presso la stanza n. 8 sita al 4° piano della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al Corso Umberto I n. 40 bis, si è riunito il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 851 del 04/09/2019 per lo svolgimento dell'odierna seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Francesca D'Oriano
- Componente: dott.ssa Daniela Puzone
- Componente: Ing. Pasquale Gerardo Musto

e assistito da me, dott.ssa Rosa Di Donna, Ufficiale Rogante sostituto, nominato con Decreto del Direttore Generale n.1869 del 17/11/2010.

Preliminarmente, il Seggio prende atto che, in data 13 settembre 2019, è stato pubblicato sul sito web di Ateneo l'avviso relativo alla seduta pubblica odierna e che in data 30/09/2019 è stato, altresì, pubblicato l'avviso di rettifica dell'orario delle sedute pubbliche del Seggio di Gara, fissato con il predetto avviso del 13/09/2019.

Secondo quanto stabilito dal Disciplinare di Gara ciascun concorrente potrà assistere attraverso il collegamento alla piattaforma.

In via preliminare, il Seggio prende atto altresì che, l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Conformemente al "*Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*" il Presidente del Seggio di gara, attraverso l'area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell'inizio dell'avvio dei lavori e rappresentando che i concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi dell'art. 19 del "Disciplinare di gara":

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche*, le *Offerte economiche* e resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al seggio di gara, né all'Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa

ed il Seggio di Gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal Disciplinare di Gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell'Ufficiale Rogante Sostituto dell'Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio di Gara prende atto che è stato chiesto all'art. 2, numero 9) Allegato Mod. D) del Disciplinare di gara - a titolo collaborativo ed acceleratorio - che nell'offerta dovrà essere caricata la seguente documentazione:

- Un file pdf contrassegnato dalla dicitura "Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. "Gara 6/S/2019 - *"Servizio di Conduzione e Manutenzione Edifici UNINA in sei lotti"* redatta secondo il facsimile Modello D), contenente: Dichiarazione resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l'indicazione

dei familiari conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio e/o residenza.

Tutto ciò considerato il Seggio procederà:

- all'operazione "*Apertura busta amministrativa*";
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti (compresa la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui al citato art. 2, n. 9 del Disciplinare di gara);
- al verificare l'esito dei controlli sulla firma digitale effettuato dal sistema;
- alla verifica e valutazione a sistema della suddetta documentazione amministrativa secondo le prescrizioni di cui al Disciplinare di gara ed al sopraccitato manuale.

Il Seggio dà atto che, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo n. 7.1 del sopra citato Manuale, all'atto dell'apertura della documentazione amministrativa, gli operatori economici che hanno presentato offerta visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ed eventuali offerte non ammesse. Si dà atto, altresì, che, all'atto dell'apertura della busta, i concorrenti non potranno in alcun modo ed in alcun momento dei lavori del Seggio, accedere ai documenti stessi ed al loro contenuto. Si dà atto, infine, che il Seggio, tra le alternative di visualizzazione della documentazione amministrativa fornite dal Manuale sopra citato, procederà per concorrente. Preliminarmente, il Seggio di Gara procede a sciogliere la riserva in ordine al seguente concorrente: **Romeo Gestioni S.p.A.**

In merito si riportano le determinazioni del Seggio all'esito della documentazione che il predetto concorrente ha trasmesso all'Ufficio Gare e

Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria in sede di soccorso istruttorio.

- Il concorrente ROMEO Gestioni S.p.A. (per il Lotto 3) ha riscontrato, con pec del 30/09/2019 in corso di acquisizione al protocollo di Ateneo, la richiesta dell'Ateneo prot. n. 95389 del 26/09/2019, trasmessa al concorrente in data 26/09/2019.

Il Seggio di Gara, verificata tale documentazione, AMMETTE il predetto concorrente AL PROSIEGUO DI GARA.

A questo punto il seggio riprende i propri lavori e si riportano di seguito le decisioni del Seggio con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema.

1. Concorrente: Consorzio Stabile Policost Scarl/Tartaglia Società Cooperativa (Consoziata esecutrice) per il Lotto 5

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 2738140106327980

A tutti i documenti è attribuito lo stato di approvato ed il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO di gara.

2. Concorrente: Consorzio stabile CMF per il lotto 3

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 9456288728198032

A tutti i documenti è attribuito lo stato di approvato ed il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO di gara.

3. Concorrente: CPL Concordia Società Cooperativa per il lotto 3

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 8706319537034440

A tutti i documenti è attribuito lo stato di approvato ed il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO di gara.

4. Concorrente: DEL BO SpA per il lotto 4

Il concorrente non ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 4491050207229459

A tutti i documenti è attribuito lo stato di approvato ed il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO di gara.

5. Concorrente: ECOSFERA Servizi S.r.l. in avvalimento con CONMAR Consorzio stabile Marchese Società consortile ARL per il lotto 5

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 0220638980917977

Il concorrente rilascia dichiarazione in ordine alla non ostensione dell'Offerta tecnica rinviando per le motivazioni ad un allegato che non risulta caricato a Sistema.

Il concorrente è ammesso al prosieguo di gara con riserva:

- di chiarire il possesso del requisito di cui al punto 7.3, lett. g.1 del Disciplinare di Gara. In particolare, si chiede di chiarire rispetto al requisito dichiarato alla RDO n. 166523, svolto dal 01.01.2017 al 31.12.2017, l'importo imputabile ai servizi di conduzione e manutenzione richiesti dal Disciplinare di Gara;

- di rendere le dichiarazioni di cui agli allegati Modelli A2 e/o A3 con riferimento ai cessati ed al Direttore Tecnico Alfredo Schillaci dell'impresa ausiliaria CONMAR Consorzio stabile Marchese Società consortile ARL.

6. Concorrente: ELLEMME SPA per il lotto 6

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 9363288236407093

Il concorrente rilascia dichiarazione in ordine alla non ostensione dell'Offerta tecnica rinviando per le motivazioni ad un allegato che non risulta caricato a Sistema.

A tutti i documenti è attribuito lo stato di approvato ed il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO di gara.

7. Concorrente: ENGIE Servizi SpA per il lotto 4

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 8474493959974794

A tutti i documenti è attribuito lo stato di approvato ed il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO di gara.

8. Concorrente: FLOORING DEI FRATELLI MESSINA S.r.l. per il lotto 3

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 8826554989321173

A tutti i documenti è attribuito lo stato di approvato ed il concorrente E' AMMESSO AL PROSIEGUO di gara.

9. Concorrente: RTI Costituendo Forma Service s.r.l. (Mandataria)/IENGO Antonio Impresa Edile stradale IENGO Francesco srl (Mandante) per il lotto 5

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

INTENDE SUBAPPALTARE

PASSOE: 6435129599167260

Il concorrente è ammesso al prosieguo di gara con riserva:

- di chiarire il possesso del requisito di capacità Tecnica e Professionale di cui al punto 7.3, lett. g.1 del Disciplinare di Gara atteso che dalla documentazione presentata non risulta dichiarato il possesso del predetto requisito in capo alla Mandataria; mentre dalla documentazione prodotta dalla Mandante non risulta il possesso completo di detto requisito tenuto conto, peraltro che, nell'elenco presentato risultano attività non conferenti (ad eccezione del dichiarato servizio di manutenzione a verde) con il concetto di servizio analogo di cui al predetto punto 7.3, lett. g.1 del Disciplinare di gara.

Le operazioni di gara hanno termine alle ore 11:57 ed il Seggio si aggiorna per la prosecuzione dei propri lavori secondo il calendario già oggetto di pubblicazione sulla piattaforma di e-procurement ASP e sul sito istituzionale di Ateneo ai sensi di quanto previsto dal *Disciplinare di gara*. Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott.ssa Francesca D'Oriano firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

I COMPONENTI

dott.ssa Daniela Puzone firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

Ing. Pasquale Gerardo Musto firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

L'UFFICIALE ROGANTE SOSTITUITO

dott.ssa Rosa Di Donna firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93