

REPUBBLICA ITALIANA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
VERBALE DI GARA
PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON L'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ARTT. 60 E 95,
CO. 3, DEL D. LGS. 50/2016

GARA 6/S/2019 – Servizio di Conduzione e Manutenzione Edifici
UNINA in sei lotti:

- **Lotto 1 MSA00.1761S- Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture del Complesso di Monte Sant'Angelo: CIG 7958268A80;**
- **Lotto 2 ATNEO.1774S - Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico Area Centro 2: CIG 7958327B30;**
- **Lotto 3 ATNEO.1771S - Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico Area Centro 3: CIG 795835959A;**
- **Lotto 4 ATNEO.1772S- Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico di Fuorigrotta: 79583752CF;**
- **Lotto 5 ATNEO. 1773S- Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico di Portici: CIG 79583920D7;**
- **Lotto 6 BITEC. 1753S- Servizio di Conduzione e Manutenzione degli impianti e delle strutture di competenza dell'Ufficio Tecnico di Cappella Cangiani: CIG 7958447E36;**

L'anno duemiladiciannove il giorno 25 del mese di settembre alle ore 09:52 presso la stanza n. 8 sita al 4° piano della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, al Corso Umberto I n. 40 bis, si è riunito il Seggio di gara, nominato con Decreto Dirigenziale n. 851 del 04/09/2019 per lo svolgimento della seconda seduta pubblica della procedura di gara in oggetto, espletata ai sensi degli articoli 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica in modalità ASP, di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestita da Consip S.p.a., con la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Seggio è così composto:

- Presidente: dott.ssa Francesca D'Oriano
- Componente: dott.ssa Daniela Puzone
- Componente: Ing. Pasquale Gerardo Musto

e assistito da me, dott.ssa Rosa Di Donna, Ufficiale Rogante sostituto, nominato con Decreto del Direttore Generale n.1869 del 17/11/2010.

Preliminarmente, il Seggio prende atto che, in data 13 settembre 2019, è stato pubblicato sul sito web di Ateneo l'avviso relativo alla seduta pubblica odierna. Secondo quanto stabilito dal Disciplinare di Gara ciascun concorrente potrà assistere attraverso il collegamento alla piattaforma.

In via preliminare, il Seggio prende atto altresì che, l'art. 23 del documento intitolato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" emanato dalla Consip S.p.A., dispone, tra l'altro, che le

registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Conformemente al “*Manuale d’uso della piattaforma di e-procurement per le attività di esame delle offerte di gara*” il Presidente del Seggio di gara, attraverso l’area Comunicazione con i fornitori, invia apposita comunicazione a tutti i concorrenti, dando evidenza dell’inizio dell’avvio dei lavori e rappresentando che i concorrenti potranno prendere parte alla seduta tramite accesso contestuale al Sistema, come prescritto dal Bando di Gara.

Il Seggio di gara è preposto, ai sensi dell’art. 19 del “Disciplinare di gara”:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- attraverso il Sistema telematico in modalità ASP (di seguito Sistema) all’apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche*, le *Offerte economiche* e resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio, né al seggio di gara, né all’Università degli Studi di Napoli Federico II, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla Documentazione amministrativa ed il Seggio di Gara deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal Disciplinare di Gara;

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare;
- a redigere, per il tramite dell'Ufficiale Rogante Sostituto dell'Ateneo, apposito verbale relativo alle attività svolte attraverso il Sistema;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo a demandare all'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture in House e Sopra Soglia Comunitaria gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il Seggio di Gara prende atto che è stato chiesto all'art. 2, numero 9) Allegato Mod. D) del Disciplinare di gara - a titolo collaborativo ed acceleratorio - che nell'offerta dovrà essere caricata la seguente documentazione:

- Un file pdf contrassegnato dalla dicitura "Dichiarazione sostitutiva finalizzata alla verifica di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. "Gara 6/S/2019 - "Servizio di Conduzione e Manutenzione Edifici UNINA in sei lotti" redatta secondo il facsimile Modello D), contenente: Dichiarazione resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., con l'indicazione dei familiari conviventi e completa di dati anagrafici, codice fiscale e domicilio e/o residenza.

Tutto ciò considerato il Seggio procederà:

- all'operazione "Apertura busta amministrativa";
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti (compresa la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui al citato art. 2, n. 9 del Disciplinare di gara);

- al verificare l'esito dei controlli sulla firma digitale effettuato dal sistema;
- alla verifica e valutazione a sistema della suddetta documentazione amministrativa secondo le prescrizioni di cui al Disciplinare di gara ed al sopraccitato manuale.

Il Seggio dà atto che, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo n. 7.1 del sopra citato Manuale, all'atto dell'apertura della documentazione amministrativa, gli operatori economici che hanno presentato offerta visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ed eventuali offerte non ammesse. Si dà atto, altresì, che, all'atto dell'apertura della busta, i concorrenti non potranno in alcun modo ed in alcun momento dei lavori del Seggio, accedere ai documenti stessi ed al loro contenuto. Si dà atto, infine, che il Seggio, tra le alternative di visualizzazione della documentazione amministrativa fornite dal Manuale sopra citato, procederà per concorrente.

Preliminarmente, il Seggio di Gara procede a sciogliere le riserve in ordine ai seguenti concorrenti: PSC SPA (per il Lotto 1), RTI costituendo Ranieri Impiantistica S.r.l. (Mandataria)/ Conscoop Soc. Coop. (Mandante)/Consoziata esecutrice UOLE Soc. coop. (per il Lotto 4).

In merito si riportano le determinazioni del Seggio all'esito della documentazione che i predetti concorrenti hanno trasmesso all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria in sede di soccorso istruttorio.

- Il concorrente PSC SPA (per il Lotto 1) ha riscontrato, con pec del 16/09/2019, in corso di acquisizione al protocollo di Ateneo, la richiesta dell'Ateneo prot. n. 90277 del 12.09.2019, trasmessa al concorrente in data 12/09/2019.

Il Seggio di Gara, verificata tale documentazione, AMMETTE il predetto concorrente al prosieguo di gara.

- Il concorrente RTI costituendo Ranieri Impiantistica S.r.l. (Mandataria)/ Conscoop Soc. Coop. (Mandante)/Consoziata esecutrice UOLE Soc. coop. (per il Lotto 4), ha riscontrato, con pec del 13/09/2019, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 92344 del 18/09/2019 e con email del 13/09/2019 in corso di acquisizione al protocollo di Ateneo, la richiesta dell'Ateneo prot. n. 90278 del 12.09.2019, trasmessa al concorrente in data 12/09/2019.

Il Seggio di Gara, verificata tale documentazione, AMMETTE il predetto concorrente al prosieguo di gara.

A questo punto, il Seggio prosegue i propri lavori e si riportano di seguito le decisioni del Seggio con riferimento a ciascun concorrente, secondo l'ordine di visualizzazione riportato dal Sistema.

1. Concorrente: Romeo Gestioni S.p.A. per il Lotto 3

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

PASSOE: 4264431840761052

INTENDE SUBAPPALTARE

Il Seggio prende atto che il concorrente non autorizza l'Università all'ostensione della documentazione tecnica e degli eventuali chiarimenti richiesti in sede di verifica dell'Offerta.

Il concorrente è ammesso al prosieguo di gara con riserva di produrre le certificazioni a corredo della garanzia provvisoria presentata in misura ridotta.

2. Concorrente: S.I.C.I. S.r.l. in avvalimento con Consorzio stabile ReseArch Scarl per il Lotto 3

Il concorrente ha presentato la documentazione richiesta a titolo collaborativo di cui all'art. 2, n. 9 del *Disciplinare di gara*.

PASSOE: 6395026248205321

INTENDE SUBAPPALTARE

Il concorrente è escluso dal prosieguo di gara per assenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.2, lett c del Disciplinare di Gara. In particolare, il contratto di avvalimento tra il Consorzio stabile ReseArch Scarl (impresa ausiliaria) e la società S.I.C.I s.r.l. (impresa concorrente) ha ad oggetto esclusivamente il requisito di capacità tecnica e professionale previsto al punto 7.3, lett. g.1 del predetto Disciplinare di Gara. Il Seggio chiude la seduta odierna tenuto conto altresì dei rallentamenti delle operazioni di gara rilevati sulla piattaforma del Sistema.

Le operazioni di gara hanno termine alle ore 12:20 ed il Seggio si aggiorna per la prosecuzione dei propri lavori secondo il calendario già oggetto di pubblicazione sulla piattaforma di e-procurement ASP e sul sito istituzionale di Ateneo in data 13 settembre ai sensi di quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott.ssa Francesca D'Oriano firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

I COMPONENTI

dott.ssa Daniela Puzone firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

Ing. Pasquale Gerardo Musto firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

L'UFFICIALE ROGANTE SOSTITUITO

Dott.ssa Rosa Di Donna firma omessa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del d.lgs. 39/93

