



Allegato A)

RIPARTIZIONE ATTIVITA' CONTRATTUALE UFFICIO ECONOMATO

CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le Condizioni del Contratto che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando **Servizi – “Servizi Commerciali vari”**.

Il presente appalto è regolato:

- 1) dal D. Lgs. n.50/2016;
- 2) dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- 3) dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice di Comportamento di Ateneo. Pertanto il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di aver ricevuto i suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi;
- 4) dal Documento Univo di Valutazione Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)

Allegati al presente documento:

- 1) Progetto per il montaggio dell'opera;
- 2) Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- 3) Codice di Comportamento di Ateneo;
- 4) Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- 5) D.U.V.R.I..

Il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di aver ricevuto copia dei suddetti atti – allegati al presente documento, oltre ad essere pubblicati sul sito web www.unina.it, e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'installazione dell'opera denominata “Storie del Golfo e altri racconti” dell'arch. Ferruccio Orioli presso l'ingresso della sede dell'Università di Napoli in San Giovanni a Teduccio e la realizzazione della sottostruttura sulla quale dovrà essere montata l'opera.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016), anche dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
- 2) aver realizzato nel triennio 2016-2018 almeno un servizio identico o analogo a quello oggetto della gara di importo pari almeno a quello posto a base di gara.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA CONSIP PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1) Documento di Gara Unico Europeo A2 e Modello A3

le dichiarazioni rese in conformità al modello A2 e A3 debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale da chi ha il potere di impegnare la società;

2) **“Garanzia provvisoria” a corredo dell’offerta** In applicazione delle disposizioni di cui all’articolo 93 del D.lgs 50/2016, l’offerta del concorrente dovrà essere corredata dalla garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del concorrente, **dell’importo di Euro 500,00** . La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell’Operatore, in assegni circolari non trasferibili o in titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. n. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Ai sensi dell’art. 93, comma 8 bis del D.L.gs 50 del 2016 la polizza dovrà essere allo schema tipo di cui all’art. 103 comma 9 del citato decreto.

L’importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 **oppure per gli operatori economici di cui all’art. 3 lett. aa) del d. lgs 50/2016 qualora trattasi di microimpresa, piccola e media impresa e per i raggruppamenti di operatori economici costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Le riduzioni sopra indicate non sono in ogni caso cumulabili.**

Per beneficiare delle predette riduzioni, i concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma consip, unitamente alla garanzia provvisoria, la certificazione di qualità posseduta, con dichiarazione di conformità all’originale, resa ai sensi degli articoli 19 e 38, comma 3, del D.P.R 445/2000 e s.m.i. oppure rendere idonea dichiarazione in ordine alla propria condizione di microimpresa, piccola o media impresa redatta in conformità all’allegato **modello 2).**

Si riportano, di seguito e nel dettaglio, le modalità con cui – a scelta del concorrente – dovrà essere presentata la garanzia provvisoria a corredo dell’Offerta:

A) Deposito da effettuarsi nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle 16,30 e il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30, presso l’Ufficio Economato di questa Università, III piano, edificio Centrale, di uno o più assegni circolari intestati all’Università degli Studi di Napoli Federico II e non trasferibili. All’atto di tale deposito il predetto Ufficio rilascerà ricevute, redatte sugli appositi modelli 3 e 4.

B) Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 385/93. La cauzione dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al comma 2 dell'art. 1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

C) Deposito dei titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, da effettuarsi presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, con vincolo a favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma consip: - il modello 3 di cui al punto A), attestante l'avvenuto deposito; in alternativa:

- la fideiussione di cui al punto B), così come precisato infra; in alternativa:

- attestazione resa dall'istituto depositario, dalla quale si evincano con chiarezza l'identità ed i poteri del sottoscrittore della stessa e recante l'esatta indicazione dei titoli depositati, del relativo importo, della causale del deposito, nonché l'impegno a trasferire all'Università degli Studi di Napoli Federico II, dietro semplice richiesta, il deposito stesso e a non svincolarlo se non dietro esplicita autorizzazione in tal senso da parte dell'Università stessa. Si precisa che, in tal caso, il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

La fideiussione deve essere presentata in copia conforme all'originale rilasciata dall'assicuratore medesimo o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente risultante da idonea documentazione. Qualora la garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta si riferisca a raggruppamenti temporanei, dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa che la mancanza della garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta e/o la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni relativi alla garanzia provvisoria, ivi inclusa la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, non costituiscono causa di esclusione automatica ma trova applicazione la disciplina del Soccorso Istruttorio (meglio infra descritta), a condizione però che la cauzione sia stata già costituita alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Pertanto, ove a seguito di richiesta di regolarizzazione risulti che la cauzione è stata costituita dopo tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato dall'Amministrazione nei termini indicati dall'articolo 93, co. 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Si precisa che: - la restituzione dell'assegno/degli assegni verrà effettuata presso l'Ufficio Economato dell'Università Federico II, previa presentazione del sopracitato modello 4; - lo svincolo della fideiussione avverrà a cura dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi. La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Tale garanzia sarà svincolata al momento della stipulazione del contratto.

3) **Infine, dovrà essere sottoscritto il presente documento denominato “Condizioni particolari per l'espletamento del servizio” in segno di incondizionata accettazione delle stesse.**

L'importo complessivo a base d'asta del servizio è di **Euro 25.000,00 oltre IVA 22% (CIG Z01275EDE3)**; oneri derivanti da rischi interferenti sono pari a zero euro (vedi l'allegato D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti); non sono ammesse offerte pari o in aumento né offerte parziali o plurime, pena esclusione dalla gara.

Si precisa che le richieste di chiarimenti saranno gestite esclusivamente sulla piattaforma Consip. Pertanto, non si risponderà a richieste che dovessero essere formulate non avvalendosi della predetta piattaforma.

Fermo quanto sopra, si forniscono, di seguito, per contatti i recapiti dei referenti dell'Ufficio competente alla gestione della procedura: dott.ssa Claudia Palombo oppure la sig.ra Carla David ai seguenti recapiti telefonici 081.2537230-233.

Art. 3 Modalità di Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Un Seggio di gara, all'uopo nominato e preposto all'esperimento della fase amministrativa della gara, provvederà - operando attraverso la piattaforma MePA - al controllo della documentazione amministrativa con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare. Sarà data comunicazione ai partecipanti della data di inizio dei lavori del seggio di gara tramite avviso nella sezione "Comunicazione con i fornitori", nonché sul sito di Ateneo www.unina.it, con preavviso di almeno un giorno.

A tale seduta del seggio di gara, nonché alle successive sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere collegandosi alla piattaforma telematica.

Le date di tutte le sedute pubbliche saranno rese note dall'Amministrazione non solo mediante avviso sulla piattaforma Consip nella sezione "Comunicazioni con i fornitori" ma anche mediante avviso pubblicato nella sezione Gare, sul sito di Ateneo www.unina.it, con preavviso anche di un solo giorno. Pertanto, i concorrenti sono invitati a consultare costantemente il predetto sito web.

Al termine della fase amministrativa il Seggio provvederà all'apertura delle offerte economiche e alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, co. 2, del D.Lgs. 50/16, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse. L'aggiudicazione sarà proposta a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo, collocato al primo posto della graduatoria previa verifica della congruità del prezzo offerto ai sensi del co. 5 del citato art. 97.

In assenza di almeno cinque offerte ammesse si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso previa verifica della congruità.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse. L'aggiudicazione della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente. L'efficacia dell'aggiudicazione è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.



Entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della comunicazione dell'aggiudicazione, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Economato la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze (sempre che ciò sia compatibile con le suindicate ragioni di urgenza), la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata **decaduta dall'aggiudicazione** e l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'Università si riserva la facoltà di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, l'Università si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Art. 4 Sopralluogo

A causa della specificità delle attività da effettuare è obbligatorio il sopralluogo sia del deposito dove effettuare il ritiro dell'opera sia del luogo dove consegnare ed installare l'opera. Il predetto sopralluogo dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza della Richiesta di Offerta, pena la non validità dell'offerta presentata.

Per il sopralluogo sarà possibile contattare la dott.ssa Claudia Palombo o la sig.ra Carla David ai seguenti recapiti telefonici: 081/2537230 e 081/2537233.

Art. 5 Modalità e tempi di esecuzione del servizio

L'appalto dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- realizzazione della sottostruttura di supporto in materiale legno abete che dovrà essere ancorata alla struttura muraria, in blocchi di lapilcimento, mediante tasselli chimici o altro idoneo sistema di ancoraggio. Le dimensioni minime dei montanti e dei correnti della predetta sottostruttura dovranno essere rispettivamente di cm. 4,5 x 4,5 e di cm. 4,5 x 3.

- ritiro, trasporto e consegna dal deposito sito in Napoli alla via Nuova delle Brece n. 214 alla sede universitaria di San Giovanni a Teduccio sita in Napoli al Corso Nicolangelo Protopisani n. 70;

- montaggio nelle due teche poste ai lati del portico dell'ingresso principale della sede dell'Università di San Giovanni in conformità al **progetto allegato al presente documento** (all.1).

L'opera è composta n. 182 acquarelli della dimensione di cm.50x70 cadauno e da n. 8 acquerelli della dimensione di cm. 35x70 cadauno, tutti sotto vetro e incorniciati in legno nero – sviluppo lineare di mt. 25,70 x mt. 4,10 di altezza comprese le cornici – superficie dipinta pari a mq. 65,66

Il servizio dovrà essere eseguito entro e non oltre trenta giorni naturali, successivi e continui dalla data stipula del contratto o dalla consegna del servizio in via d'urgenza, con la massima diligenza avendo cura di non recare danno all'opera durante il ritiro, il trasporto e l'installazione dell'opera e della struttura. Alla fase di installazione potrà partecipare l'autore dell'opera.





L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare il servizio con l'operatore risultato aggiudicatario a conclusione dei lavori per l'adeguamento degli spazi in cui avverrà l'installazione. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere il servizio per uno o più giorni [previa comunicazione che sarà inviata alla società, a mezzo pec, almeno tre giorni prima della sospensione] ove ciò si renda sia necessario per l'esecuzione degli interventi di adeguamento del sito in argomento. In tal caso il periodo di sospensione del servizio non sarà considerato nel tempo massimo di conclusione sopra indicato.

L'appalto dovrà essere eseguito con l'utilizzo di idonee attrezzature e con personale specializzato al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte.

Per l'esecuzione dell'appalto, la società è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, saranno a carico dell'appaltatore:

- 1) l'osservanza delle condizioni tutte, normative e retributive, risultanti dai contratti nazionali di lavoro, di categoria e da qualsiasi altra condizione risultante dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile
- 2) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia e delle altre disposizioni in vigore che potranno intervenire nel corso dell'appalto
- 3) il mantenimento sui luoghi d'intervento di una severa disciplina da parte del proprio personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni impartite dall'Amministrazione e con la facoltà, da parte della stessa Amministrazione, di chiedere l'allontanamento del personale della ditta che non fosse per qualsiasi motivo gradito.

Art. 6

Inadempimenti e penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato al precedente art. 5 sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo contrattuale, il cui ammontare sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo il diritto dell'Università al risarcimento dell'ulteriore danno subito e l'eventuale risoluzione del contratto.

Art. 7

Responsabilità verso terzi e assicurazioni

L'appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio in argomento, sollevando l'Amministrazione universitaria da qualsivoglia responsabilità.

E' a carico dell'appaltatore il risarcimento di eventuali danni all'Amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle attività di trasloco, nonché l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione universitaria. Fra le citate cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della ditta, di utilizzare per il servizio



solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e/o nell'Unione Europea.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore si impegna a stipulare ed a mantenere in vigore una polizza con primaria compagnia assicurativa, sia per responsabilità civile verso terzi che per danneggiamento, furto o smarrimento dell'opera materiale da trasferire, con massimale non inferiore a € 500.000,00. In assenza, non si procederà all'assegnazione del servizio e l'Amministrazione si riserva di aggiudicare alla seconda in graduatoria e ad agire per il risarcimento del danno.

In alternativa alla stipulazione di tale polizza, la società potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche sopraindicate. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Università precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che i massimali per sinistri non sono inferiori all'importo suddetto. Si precisa che la polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli artt. 47 e 76 DPR 445/2000, dovrà risultare il potere del sottoscrittore stesso di impegnare l'ente garante.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e pertanto, qualora la società aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto dell'Amministrazione ad agire per il risarcimento del maggior danno subito.

L'appaltatore è esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione del servizio, così come regolamentata dal presente disciplinare e da tutti gli ulteriori atti in esso richiamati.

Art. 8 **Garanzia definitiva**

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti del contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere prestata mediante presentazione fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La Fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione delle condizioni generali e di tutta la documentazione relativa al Bando Servizi “Servizi Commerciali vari”.

pubblicato sul sito della CONSIP: www.acquistinretepa.it;

- di aver preso visione di tutte le presenti “Condizioni particolari del servizio e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l’offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;

- di rinunciare al termine semestrale previsto dall’articolo 1957 co.2, c.c.;

- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;

- di obbligarsi a versare direttamente all’Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall’Amministrazione medesima;

- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand’anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito, presso la sezione Cassa dell’Ufficio Economato di questa Università, III piano, Edificio Centrale, di un assegno circolare intestato all’Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 9

Corrispettivo, fatturazione e pagamento

Il corrispettivo offerto è comprensivo di tutte le attività oggetto dell’appalto e di tutte le attrezzature ed il materiale necessario alla corretta esecuzione dell’appalto.

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento dalla fattura, entro tale termine si procederà ad acquisire il D.U.R.C. e all’emissione del mandato di pagamento.

La fattura dovrà essere intestata all’**Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli - UNITA’ COMPETENTE UFFICIO ECONOMATO** - ed inviata, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all’Ufficio destinatario di fatturazione il cui CUU (Codice Univoco Ufficio) è il seguente: **VC8YJD (Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico)**.

Si precisa che, in ogni caso, la ditta contraente potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione in ordine all’attestazione di regolare esecuzione che sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento entro 30 giorni dall’avvenuta installazione dell’opera.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art.3 della L. n° 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accreditamento in conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla transazione relativa al servizio in oggetto, con spese a carico della società.

La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. n° 3, comma 8, della L. 136/2010.

L’eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

Art. 10

Divieto di cessione del contratto

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art. 106 co. 12 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 11

Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata esecuzione del servizio entro i termini specificati al precedente art. 5;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al precedente art. 10.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Infine si procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) in caso di annullamento del provvedimento di aggiudicazione.

Art. 12

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, **ivi compresa l'imposta di bollo.**

Art. 13

Foro competente

Foro competente, per eventuali controversie è, in via esclusiva, quello di Napoli, sede legale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il Capo dell'Ufficio Economato
Dott.ssa Claudia Palombo