



31/07/2019 0081659 UNINA FEDII
data numero di protocollo

U.P.AC
posizione

Tit. VIII/6

Al Capo della Ripartizione Bilancio,
 Finanza e Sviluppo
 e p/c

Al coordinatore del Nucleo di
 Valutazione c/o Ufficio di Supporto al
 Nucleo di Valutazione

Al Capo dell'UPTA

LORO SEDI

Oggetto: Piano della Performance 2019-2021 – rimodulazione obiettivi operativi.

In riferimento alla richiesta di rimodulazione avanzata dalla S.V. in occasione della riunione tenutasi in data 25/07/2019 ed avente ad oggetto il monitoraggio degli obiettivi operativi anno 2019 - nel corso della quale è stata segnalata la necessità di procedere ad una modifica del target dell'obiettivo "Organizzazione e coordinamento di un tavolo tecnico per l'esame congiunto da parte della Ripartizione e delle diverse strutture di Ateneo di problematiche connesse ai processi contabili" - si trasmette di seguito la rimodulazione degli obiettivi operativi che la S.V. dovrà perseguire nell'anno 2019 :

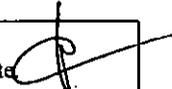
RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo (Dott.ssa Colomba TUFANO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	20%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo - SI/NO	SI
Obiettivo (strategico) 5_DG "Supporto agli organi/strutture di Ateneo"			
Organizzazione e coordinamento di un tavolo tecnico per l'esame congiunto -da parte della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e delle diverse strutture di Ateneo- di problematiche connesse ai processi contabili	20%	n. di riunioni periodiche del tavolo tecnico indette dal dirigente della Ripartizione, a cui saranno invitati 6 Direttori di Dipartimento e 6 responsabili dei processi contabili	n. 5 riunioni del tavolo tecnico indette dal dirigente della Ripartizione
Obiettivo (strategico) 6_DG "Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto"			
Analisi e ridefinizione della procedura di rimborso delle spese	20%	Si/no	Formulazione di una proposta di regolamento

di missione			trasmessa al DG entro il 30.09.2019
Obiettivo (strategico) 8_ DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	20%	<p>a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio</p> <p>c) sì/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT</p>	<p>a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) 100%</p> <p>c) sì, entro il 15.10.2019</p>
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	20%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Tanto premesso, ad integrazione della nota prot. n. 32802 del 28/03/2019 assegnata alla S.V., si provvederà a inoltrare via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica della S.V. medesima, la nuova scheda per "l'assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti".

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Bello

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente 
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: Ing. Flavio Ciccarelli, Capo dell'Ufficio. 
Tel: 081 2531022 – Fax: 081 2537365
Per chiarimenti: Dott.ssa Luisa Limongelli, Tel: 081 2532169
Dott.ssa Annalisa Pacelli, Tel: 081 2537232