



31/07/2019 0081658 UNINA FEDII  
data numero di protocollo

U.P.A.C.  
posizione

Tit. VIII/6

Al Capo della Ripartizione Attività Contrattuale  
 e p/c

Al coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

Al Capo dell'UPTA

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano della Performance 2019-2021 – rimodulazione obiettivi operativi.**

In riferimento alla richiesta di rimodulazione avanzata dalla S.V. in occasione della riunione tenutasi in data 25/07/2019 ed avente ad oggetto il monitoraggio degli obiettivi operativi anno 2019 - nel corso della quale è stata segnalata la necessità di procedere ad una modifica del target dell'obiettivo "Analisi e reingegnerizzazione del processo di affidamento di servizi e forniture sottosoglia" - si trasmette di seguito la rimodulazione degli obiettivi operativi che la S.V. dovrà perseguire nell'anno 2019:

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Attività contrattuale (Dirigente Dott.ssa Rossella MAIO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
<b>Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"</b>			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	10%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
<b>Obiettivo (strategico) 6_DG: "Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto"</b>			
Analisi e reingegnerizzazione del processo di affidamento di servizi e forniture sottosoglia	40%	Si/No	Analisi del processo e trasmissione al Direttore generale di una proposta di ridefinizione dello stesso entro il 30 novembre 2019
<b>Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"</b>			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	25%	a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della	a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi

		mappatura dei processi (laddove previsto)  b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio  c) sì/no comunicazione all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i> dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT	(laddove previsto)  b) 100%  c) sì, entro il 15.10.2019
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	25%	n. di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i> , da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Tanto premesso, ad integrazione della nota prot. n. 32799 del 28/03/2019 assegnata alla S.V., si provvederà a inoltrare via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica della S.V. medesima, la nuova scheda per *“l'assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti”*.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Bello**

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
 Responsabile: Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente.  
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
 Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
 Responsabile: Ing. Flavio Ciccarelli, Capo dell'Ufficio.   
 Tel: 081 2531022 – Fax: 081 2537365  
 Per chiarimenti: Dott.ssa Luisa Limongelli, Tel: 081 2532169  
 Dott.ssa Annalisa Pacelli, Tel: 081 2537232

