



**U.S.R.**

## **IL RETTORE**

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo e, in particolare, l'art 35;

**VISTO** il D.R. n. 2480 del 20.06.2003 con il quale è stato istituito il *Centro di Ateneo per la Comunicazione e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)* ed emanato il relativo Regolamento di funzionamento;

**VISTO** il D.R. n. 4064 del 18.12.2012 con il quale il suddetto Centro ha assunto la nuova denominazione di *Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)* ed è stato emanato il nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dello stesso;

**RAVVISATA** l'opportunità di adeguare il sopra citato Regolamento di organizzazione e funzionamento del suddetto Centro di Servizio di Ateneo alle mutate esigenze organizzative del Centro stesso nonché al mutato contesto normativo della regolamentazione interna dell'Ateneo;

**VISTA** la Delibera n. 112 del 23.05.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole sul testo modificato/integrato del Regolamento di organizzazione e funzionamento del suddetto Centro;

**VISTA** la Delibera n. 36 del 23.05.2019 con la quale il Senato Accademico ha approvato il testo modificato/integrato del *Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)*;

## **DECRETA**

Il *Regolamento di organizzazione e funzionamento Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR)*, emanato con D.R. n. 4064 del 18.12.2012, è modificato come nella stesura allegata al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il testo modificato del sopra citato Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e, da quella data, sostituisce quello emanato con il D.R. n. 4064/2012, sopra citato.

**IL RETTORE**

**Gaetano MANFREDI**

Ripartizione *Affari Generali*  
Il Dirigente *dott. Giuseppe FESTINESE*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: *dott. Antonio NASTI*

AdP



## REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER IL COORDINAMENTO DI PROGETTI SPECIALI E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA (COINOR)

### Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Centro di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR).
2. Il COINOR è un Centro di Servizio di Ateneo che ha lo scopo di una migliore utilizzazione delle risorse e delle competenze dell'Ateneo relativamente alle attività di sviluppo e di coordinamento di progetti speciali, innovazione organizzativa, valorizzazione dei risultati della ricerca, comunicazione istituzionale interna ed esterna.

### Articolo 2 – Funzioni e Attività

1. Il Centro svolge attività di servizio funzionali allo sviluppo e al coordinamento di:
  - a. progetti speciali di interesse comune all'Ateneo;
  - b. progetti e servizi di diffusione per la valorizzazione dei risultati dell'attività di ricerca dell'Ateneo;
  - c. progetti per il miglioramento delle attività di promozione e sviluppo dell'Ateneo;
  - d. progetti di innovazione organizzativa.
2. Il Centro inoltre, nell'ambito delle proprie attività di servizio:
  - a. fornisce supporto al Rettore e agli Organi di Ateneo con analisi, economiche e di contesto, per il monitoraggio e la valutazione dei risultati delle azioni connesse alla didattica e alla ricerca;
  - b. sviluppa e coordina attività di supporto all'immagine dell'Ateneo attraverso la gestione della comunicazione istituzionale interna ed esterna.

### Articolo 3 – Organizzazione delle attività

1. Il Centro organizza le proprie attività in servizi e progetti in conformità con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. Il Centro opera in funzione di *staff* al Rettore e al Direttore Generale.
3. Il Centro può collaborare – mediante i propri servizi – con altre strutture dell'Ateneo ed enti esterni per la realizzazione di progetti a termine di interesse dell'Università. Il Direttore del Centro – in considerazione delle specificità di singoli progetti – può nominare un responsabile scientifico del progetto. Ai progetti collaborano unità di personale tecnico-amministrativo del Centro e delle strutture coinvolte nei progetti stessi.

### Articolo 4

1. Sono organi del Centro:
  - a. il Direttore;
  - b. il Comitato Direttivo.



### Articolo 5 – Il Direttore

1. Il Direttore del Centro è nominato dal Rettore - sentito il Consiglio di Amministrazione - tra i professori di ruolo dell'Università in possesso di specifica e adeguata competenza, dura in carica tre anni e può essere riconfermato.
2. Il Direttore presiede il Consiglio Direttivo. In caso di necessità e di urgenza, adotta i provvedimenti opportuni e li sottopone per la ratifica al Consiglio nella prima adunanza successiva.
3. Il Direttore è responsabile della gestione del Centro e della legittimità degli atti adottati, garantisce il conseguimento degli obiettivi assegnati al Centro stesso, nonché la corretta gestione e valorizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso affidate. Inoltre, il Direttore, tenuto conto dei criteri generali dettati dal Comitato Direttivo, esercita i poteri d'indirizzo e vigilanza sulle attività del Centro e adotta gli atti di gestione nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente e, in particolare, di quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. In particolare, il Direttore, nell'esercizio delle sue funzioni:
  - a. rappresenta il COINOR e ne promuove le attività istituzionali presso gli organi di governo dell'Ateneo, nonché nei confronti di terzi che abbiano relazioni con Centro;
  - b. presiede e convoca il Comitato Direttivo e cura l'esecuzione dei deliberati del predetto Organo;
  - c. in caso di necessità ed urgenza può adottare provvedimenti di competenza del Comitato Direttivo da sottoporre a ratifica dello stesso nella prima adunanza successiva
  - d. predispone i documenti di programmazione e consuntivi delle attività del Centro;
  - e. è responsabile dei beni e dei fondi di cui dispone per il funzionamento il COINOR;
  - f. predispone, con il supporto del Responsabile dei processi amministrativo-contabili, la proposta di budget economico e degli investimenti, le sue variazioni ed il consuntivo di budget;
  - g. dispone e gestisce tutti gli atti amministrativi, negoziali e di spesa, nei limiti e con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo, per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
  - c. vigila sull'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti;
  - j. esercita ogni altra attribuzione che gli sia demandata dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.

### Articolo 6 – Il Comitato Direttivo

1. Il Comitato Direttivo è composto, oltre che dal Direttore del Centro:
  - a. da cinque professori di ruolo e/o ricercatori nominati dal Rettore - di cui due designati sentito il Consiglio di Amministrazione e tre designati sentito il Senato Accademico;
  - b. dal Direttore Tecnico per la gestione dei Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa;
  - c. da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo assegnato al Centro, eletto con voto limitato alla propria componente.
  - d. con voto consultivo, da eventuali ulteriori Direttori Tecnici e dal Responsabile dei processi amministrativo-contabili il quale svolge anche funzioni di segretario verbalizzante.
  - e. i componenti del Comitato Direttivo di cui ai punti a) e c) durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.
2. Il Comitato Direttivo è convocato e presieduto dal Direttore del Centro e si riunisce almeno due volte all'anno. In caso di impedimento temporaneo del Direttore del Centro, le sue funzioni sono assunte dal professore di ruolo più anziano in ruolo membro del Comitato Direttivo.



3. Le riunioni del Comitato Direttivo sono valide quando sono presenti almeno il 50% dei componenti. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei membri presenti; in caso di parità prevale il voto del Direttore del Centro.

4. Il Comitato Direttivo svolge le seguenti funzioni:

- a. approva le linee politiche, di indirizzo e di sviluppo del Centro e determina i criteri generali di utilizzo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili per lo svolgimento delle attività istituzionali del Centro;
- b. approva le eventuali richieste di spazi, personale e risorse finanziarie ad integrazione della dotazione ordinaria in relazione alle attività programmate, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti;
- c. approva il Piano annuale delle attività ed il Piano di utilizzazione dei fondi;
- d. approva eventuali modifiche al piano delle attività di cui dovesse sorgere la necessità in corso d'anno;
- e. approva la Relazione annuale sui risultati dell'attività del Centro;
- f. approva la proposta di budget economico e degli investimenti, nonché il consuntivo di budget;
- g. avanza proposte sullo sviluppo delle attività svolte;
- h. autorizza la stipula di contratti, convenzioni e di ogni altro atto negoziale, nei limiti e con le modalità previste dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- i. delibera in merito alla stipula di contratti di collaborazione con personale esterno, alla luce della normativa vigente e previa verifica della necessaria copertura finanziaria degli stessi;
- l. autorizza le spese previste nel budget economico, degli investimenti e di cassa, nei limiti e con le modalità previste dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- m. propone al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico eventuali modifiche al Regolamento del Centro;
- n. delibera su ogni altra questione a richiesta del Direttore;
- o. esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.

#### **Articolo 7 – Organizzazione tecnico-amministrativa del Centro**

1. L'organizzazione amministrativa del Centro è definita con provvedimento del Direttore Generale, sentito il Direttore del Centro.

2. Il Direttore Generale nomina tra il personale tecnico-amministrativo appartenente almeno alla Categoria D, un Responsabile dei processi amministrativo-contabili che supporta il Direttore nella gestione amministrativa e contabile ed ha la responsabilità dell'istruttoria degli atti di propria competenza. In particolare, il Responsabile dei processi amministrativo-contabili cura le attività amministrative e contabili del Centro e coadiuva il Direttore del Centro nella predisposizione degli atti di competenza del medesimo ed, in particolare, del budget economico e degli investimenti e del consuntivo di budget.

3. Il Direttore Generale nomina, altresì, sentito il Direttore del Centro in carica, tra il personale tecnico-amministrativo appartenente almeno alla Categoria D in possesso di adeguata competenza, un Direttore Tecnico per la gestione dei Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa che coadiuva il Direttore del Centro ed il Comitato Direttivo nell'espletamento delle loro funzioni. In particolare, il predetto Direttore Tecnico, di concerto con il Direttore del Centro:

- a. definisce e controlla le attività finalizzate allo sviluppo dei progetti e dei servizi del Centro.



- b. provvede alle azioni per l'attuazione del Piano annuale delle attività e alla gestione dei servizi del Centro.
  - c. coadiuva il Direttore del Centro nella proposta di stipula, secondo i piani di attività e le disponibilità finanziarie, di contratti e convenzioni necessari al funzionamento del Centro o ad una migliore realizzazione delle sue finalità istituzionali;
  - d. verifica l'esecuzione di contratti e convenzioni stipulati dal Centro e l'adempimento di servizi e forniture da parte di terzi;
  - e. pianifica, organizza e controlla le attività del personale impegnato nelle attività del Centro;
  - f. gestisce l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in dotazione al Centro.
4. Su proposta del Direttore del Centro ed in accordo con il Direttore Generale, il Centro può articolarsi in ulteriori Direzioni Tecniche che supportano il Direttore nella gestione, nell'attivazione e nell'erogazione di specifici servizi e/o progetti curati dal Centro.

## **Articolo 8 – Risorse finanziarie e Gestione amministrativo-contabile**

1. Il Centro ha autonomia gestionale, organizzativa e di spesa.
2. La gestione amministrativo-contabile è regolata dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.
3. Il Centro dispone di risorse finanziarie costituite da:
  - a. dotazione ordinaria annuale assegnata dal Consiglio di Amministrazione;
  - b. fondi ad esso destinati dalle strutture interessate;
  - c. fondi provenienti da eventuali progetti sperimentali di cui all'art. 3 del presente regolamento;
  - d. contributi derivanti da altri Enti pubblici o privati;
  - e. fondi derivanti da contratti e convenzioni;
  - f. fondi derivanti dalla partecipazione a studi e progetti nazionali ed internazionali.
4. Della gestione amministrativo-contabile sono responsabili il Direttore e, limitatamente all'istruttoria degli atti di propria competenza, il Responsabile dei processi amministrativo-contabili.

## **Articolo 9 - Personale**

1. Il Centro dispone di personale ad esso assegnato per il suo funzionamento. Può avvalersi inoltre:
  - a. di personale messo a disposizione dai Dipartimenti e da altre strutture interessate ai servizi forniti dal Centro nonché della collaborazione di personale afferente ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale;
  - b. di personale a contratto finanziato da progetti e/o convenzioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
  - c. di studenti che svolgono forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 (attività a tempo parziale).

## **Articolo 10 – Locali e attrezzature**

1. Il COINOR ha sede nei locali assegnati dall'Università al Centro per il suo funzionamento e si avvale delle attrezzature ad esso assegnate al momento dell'istituzione nonché delle successive acquisizioni.
2. Locali e attrezzature sono utilizzati esclusivamente per le attività istituzionali del Centro.