



Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il contratto prot. n. PG/2014/0083130 del 30/09/2014, relativo al noleggio di n. 35 fotocopiatrici digitali installate presso le strutture universitarie, di durata quadriennale, con decorrenza dalla data di positiva installazione delle stesse [che si è conclusa in data 16.02.2015], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A., a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP "Fotocopiatrice 23 - Lotto 1" per l'importo quadriennale complessivo di € 117.173,88 oltre IVA;
- VISTE le note dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore del 25.09.2018, dell'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria del 01.10.2018 e dell'Ufficio Contabilità Area 1 del 02.10.2018, con le quali i rispettivi Responsabili, nel comunicare il numero complessivo delle copie effettuate dalla data di installazione dell'apparecchiatura alla data del 30.09.2018, [corrispondente ad una produttività media trimestrale per ufficio pari ad almeno n. 32.000 copie], hanno richiesto – tutti - il fascicolatore e l'U.P.E.F. anche il dispositivo fax;
- VISTA la convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio - Lotto 3: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni", stipulata con la società OLIVETTI S.p.A., della durata di dodici mesi [e, quindi, con scadenza al 11/02/2019, i cui singoli ordinativi hanno una durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di noleggiare apparecchiature multifunzioni Olivetti D-copia 5000 MF, con caratteristiche rispondenti alle esigenze dei predetti uffici, per un canone unitario di noleggio trimestrale pari ad € 198,00 (n. 42.000 copie incluse nel canone) + € 19,00 per ciascun fascicolatore + € 14,00 per il dispositivo fax, costo per ogni copia eccedente € 0,0021;
- RITENUTO necessario, in relazione alle esigenze rappresentate dai sopra citati uffici, provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata, per n. 3 apparecchiature multifunzione dotate di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura, per un canone unitario di noleggio trimestrale pari ad € 198,00 + € 19,00 per ciascun fascicolatore + € 14,00 per il dispositivo fax e, quindi, per un canone di noleggio quadriennale complessivo per ciascuna apparecchiatura pari a € 3168,00 + € 304,00 (opzione fascicolatore) + € 224,00 (opzione fax, quest'ultima relativa

esclusivamente all'apparecchiatura noleggiata per le esigenze dell'U.P.E.F.) oltre IVA 22% e, quindi, per un importo complessivo quadriennale relativo alle tre apparecchiature pari a € 10.640,00 ed € 90,00 oltre IVA 22% [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti];

DECRETA

- di aderire alla convenzione della Consip del 12/02/2018 denominata “**Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio - Lotto 3: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni**”, stipulata con la società OLIVETTI S.p.A.[della durata di 12 mesi, i cui singoli ordinativi hanno una durata quadriennale a decorrere dalla data di positiva installazione], per il noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzione Olivetti D-copia 5000 MF, complete di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura e di fax [quest'ultimo esclusivamente per l'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria], per un importo complessivo quadriennale di € 10.640,00 oltre IVA 22% ed € 90,00 oltre IVA 2% [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti], oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI), a decorrere dal 15.2.2019;

- Gli oneri economici derivanti dall'adesione alla Convenzione – oggetto della comunicazione all'Ufficio Programmazione Economica Finanziaria di cui alla nota prot. n. 96380 del 16 ottobre 2018, come integrata dalla successiva comunicazione del 30.10.2018 [vedi all. 3 di quest'ultima] – per la prima annualità potranno trovare copertura sui fondi esercizio finanziario 2019..

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: <i>Ufficio Economato</i> Responsabile: <i>Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio</i>

Cd

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
N.B.	LA SPESA	TROVA COPERTURA A VALERE SUL BILANCIO		
Note: DI PREVISIONE 2019				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....						
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI						
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura	Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto



<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>N. scrittura</i>	<i>Importo</i>				
<i>Note:</i>								

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
 Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
 Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....UCA2.....
 Il Capo dell'Ufficio:dott. Giovanni Colecchia
 L'addetto: Maria Cappuccio

