



Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il contratto prot. n. PG/2014/0083130 del 30/09/2014, relativo al noleggio di n. 35 fotocopiatrici digitali installate presso le strutture universitarie [di durata quadriennale, a decorrere dalla data di positiva installazione, che si è conclusa in data 16.02.2015], stipulato con la Società KYOCERA DOCUMENTS SOLUTION ITALIA S.p.A. a seguito di adesione alla Convenzione CONSIP **"Fotocopiatrice 23 - Lotto 1"**, per l'importo quadriennale complessivo di € 117.173,88 oltre IVA;
- VISTA la convenzione CONSIP denominata **"Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio - Lotto 2: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni"**, stipulata con la società **KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A** [della durata di dodici mesi e, quindi, con scadenza al 11/02/2019, i cui singoli ordinativi hanno una durata quadriennale a decorrere dalla data di positiva installazione dell'apparecchiatura], la quale prevede la possibilità di noleggiare apparecchiature multifunzioni Kyocera TASKalfa 4012, con caratteristiche rispondenti alle esigenze degli uffici dell'Amministrazione, come verificato a seguito di istruttoria curata dall'Ufficio Economato, e con canoni diversi in relazione al numero di copie incluse;
- VISTA la relazione del Capo dell'Ufficio Economato del 29/10/2018 (allegato 1 al presente decreto ed ai cui contenuti di dettaglio si rinvia) nella quale sono illustrate le condizioni della Convenzione, le caratteristiche delle fotocopiatrici da noleggiare ed è stato altresì individuato il numero delle macchine – necessario a soddisfare le esigenze degli Uffici – inquadrando nelle fasce di produttività previste dalla Convenzione, in relazione alle strutture interessate;
- RITENUTO necessario provvedere al noleggio, mediante adesione alla nuova convenzione Consip sopracitata per un numero di 35 apparecchiature multifunzione dotate, per la quasi totalità delle stesse, di dispositivi opzionali di fascicolazione/pinzatura, di cui:
- n. 19 con capacità produttiva di n. 3.000 copie per un canone di noleggio quadriennale complessivo pari ad € 39.120,64 oltre IVA 22%;
 - n. 9 con capacità produttiva di n. 12.000 copie per un canone di noleggio quadriennale complessivo pari a € 24.007,68 oltre IVA 22%;
 - n. 7 con capacità produttiva di n. 21.000 copie per un canone di noleggio quadriennale complessivo pari a € 20.707,36
- e per un importo complessivo per tutte le n. 35 fotocopiatrici pari a €

83.835,68 oltre IVA 22% ed € 5.500,00 oltre IVA 22% [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti];

DECRETA

- di aderire alla convenzione della Consip del 12/02/2018 denominata “**Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio - Lotto 2: Multifunzione A3 Monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni**” stipulata con la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A. [della durata di 12 mesi, i cui singoli ordinativi hanno una durata quadriennale a decorrere dalla data di positiva installazione], per il noleggio di n. 35 apparecchiature multifunzione KYOCERA TASKalfa 4012, complete di dispositivi opzionali di fascicolazione/ pinzatura e fax per gli uffici che ne hanno fatto esplicita richiesta [come indicati nell’allegato 2 al presente decreto), per un importo complessivo quadriennale di € 83.835,68 oltre IVA 22% ed € 5.500,00 oltre IVA 22% [per costo complessivo presunto per eventuali copie eccedenti] - oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero (vedi allegato DUVRI), a decorrere dal 15 febbraio 2019;

- Gli oneri economici derivanti dall’adesione alla Convenzione – oggetto della comunicazione all’Ufficio Programmazione Economica Finanziaria di cui alla nota prot. n. 96380 del 16 ottobre 2018, come integrata dalla successiva comunicazione del 30.10.2018 [vedi all. 3 di quest’ultima] – per la prima annualità potranno trovare copertura sui fondi esercizio finanziario 2019.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell’Ufficio*

Cd

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
N.B.	LA SPESA	TROVA COPERTURA A VALERE SUL BILANCIO		
Note: DI PREVISIONE 2019				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....						
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI						
Fonte di Finanziamento			Spese d’Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura	Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto



<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>N. scrittura</i>	<i>Importo</i>				
<i>Note:</i>								

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
 Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
 Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....UCA2.....
 Il Capo dell'Ufficio: dott. Giovanni Colecchia
 L'addetto: Maria Cappuccio

