



UFFICIO ECONOMATO

IL DIRIGENTE

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, ed in particolare l'art. 31;
- VISTE le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 1007 dell'11.10.2017;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il contratto prot. n. 94392 del 17.10.2017 relativo all'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di consumabili da stampa esauriti stipulato con la società LA NUOVA CAMPANIA s.r.l. e scaduto il 20.09.2018;
- CONSIDERATA l'esigenza di procedere al nuovo affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di consumabili da stampa esauriti (cartucce toner, ink-jet, nastri) comprensivo della fornitura in comodato d'uso di contenitori per la raccolta dei su-menzionati consumabili esauriti;
- RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento preposto alle attività di impulso, coordinamento e controllo in ordine all'intervento in argomento;
- INDIVIDUATA nella persona della sig.ra Carla David, cat. D Area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Economato, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par.7.3, lett. a) 1. delle sopracitate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;
- VISTE la dichiarazione sostitutiva resa dalla predetta sig.ra Carla David in data 23 ottobre 2018 ed acquisite al protocollo di Ateneo il 24.10.2018 con n. 99636;

DECRETA

- La sig.ra Carla David, cat. D, Area amministrativa - gestionale in servizio presso l'Ufficio Economato è nominata quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di consumabili da stampa esauriti

(cartucce toner, ink-jet, nastri) comprensivo della fornitura in comodato d'uso di contenitori per la raccolta dei su-menzionati consumabili esauriti. Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa: *Ufficio Economato*
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Claudia Palombo*



ECONOMATO


DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta CARLA DAVID nata a NAPOLI (NA) il 03.08.1960 residente in NAPOLI (NA) in Via Bernardo Cavallino n. 93, in riferimento all'intervento avente ad oggetto "del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di consumabili da stampa esauriti (cartucce toner, ink-jet, nastri) comprensivo della fornitura in comodato d'uso di contenitori per la raccolta dei su-menzionati consumabili esauriti", consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non aver svolto, nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso imprese private;

di aver svolto i seguenti incarichi di Responsabile del Procedimento:

Provvedimento di nomina	Oggetto	Data inizio incarico	Data fine incarico
D.D. n. 63 del 27.04.2015	Attrezzature Scientifiche Progetto Ce.SMA	27/04/2015	16/06/2015
D.D. n. 187 del 07.02.2018	Noleggio affrancatrice per l'Ufficio Protocollo	07/02/2018	In corso di espletamento

La sottoscritta, inoltre, DICHIARA

in relazione allo specifico oggetto di gara:

- di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

24/10/2018 0058636 UNINA FEDII

Mod. Dichiarazione RUP 2018 – Dichiarazione Responsabile del Procedimento prima del provvedimento di Nomina

- di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 42 del d. lgs 50/2016

Dichiara, altresì, di essere informato che:

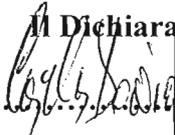
- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.*

Napoli, 23/10/2018

.....

(luogo, data)

Il Dichiarante

.....


Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.