



**UFFICIO ECONOMATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016, ed in particolare l'art. 31;
- VISTE le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016, aggiornata con delibera n. 1007 dell'11/10/2017;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA la nota prot. 67846 del 06/07/2018 del Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione, con la quale ha chiesto il *“Trasloco di arredo per ufficio e materiale cartaceo presenti nei locali ai piani primo e secondo del Complesso di Donnaromita in via Mezzocannone n. 16 da riposizionare nei locali siti ai piani quinto e ammezzato quinto/sesto del Complesso del Salvatore in via Mezzocannone n. 8”*;
- RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento preposto alle attività di impulso, coordinamento e controllo in ordine all'intervento in argomento;
- INDIVIDUATA nella persona del sig. Pasquale Carlino, cat. D Area amministrativa-gestionale, in servizio presso l'Ufficio Servizi Generali, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par.7.3, lett. a)1. delle sopracitate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;
- VISTE la dichiarazione sostitutiva resa dal predetto sig. Pasquale Carlino in data 23 ottobre 2018 ed acquisita al protocollo di Ateneo n. 99637 in data 24/10/2018

**DECRETA**

- Il sig. Pasquale Carlino, cat. D, Area amministrativa - gestionale in servizio presso l'Ufficio Servizi Generali è nominato quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del

Contratto relativo al servizio di trasloco di arredo per ufficio e materiale cartaceo presenti nei locali ai piani primo e secondo del Complesso di Donnaromita in via Mezzocannone n. 16 da riposizionare nei locali siti ai piani quinto e ammezzato quinto/sesto del Complesso del Salvatore in via Mezzocannone n. 8.. Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico Responsabile: Dott.ssa Carla Camerlingo Unità organizzativa: <i>Ufficio Economato</i> Il Capo dell’Ufficio: <i>dott.ssa Claudia Palombo</i>
---



C. W. U. M. I. U.  
①

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto PASQUALE CARLINO nato a NAPOLI (NA) il 11/01/1957 residente in CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) in Via CASA DELL'ACQUA n. 5, in riferimento all'intervento avente ad oggetto "servizio di trasloco di tutto l'arredo, il materiale cartaceo ed informatico da via Mezzocannone,16 a via Mezzocannone 8", consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non aver svolto, nell'ultimo quinquennio, incarichi di qualunque genere presso imprese private;

di aver svolto i seguenti incarichi di Responsabile del Procedimento:

Provvedimento di nomina	Oggetto	Data inizio incarico	Data fine incarico
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

**Il sottoscritto, inoltre, DICHIARA**

in relazione allo specifico oggetto di gara:

- di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

- di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 42 del d. lgs 50/2016

24/10/2018 09:56:37 UNINA FEDIE

*Dichiara, altresì, di essere informato che:*

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.*

Napoli, 23/10/2018

.....  
**(luogo, data)**

**Il Dichiarante**

*Tosquale Cento*  
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.