



Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare l'articolo 56 comma 2;
- VISTA la nota prot. n. 22693 del 5.3.2019 con la quale il Dirigente della Ripartizione Prevenzione e sicurezza ha comunicato la ripresa delle attività finalizzate alla consegna del cantiere relativo ai lavori di restauro e riorganizzazione funzionale del Complesso di Via Mezzocannone, 16 sede, tra l'altro, del Centro Linguistico di Ateneo, delle Segreterie di Scienze MMFFNN, dell'Ufficio Tirocinio, dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master e della Sicsi, attività per le quali con Decreto del Direttore Generale n. 1056 del 05/11/2018 è stato nominato il RUP, nella persona del sig. Pasquale Carlino, relativo al servizio di trasloco dell'arredo, attrezzature informatiche e materiale cartaceo presenti nelle citate strutture da riposizionare nei locali siti ai piani quinto e ammezzato quinto/sesto del Complesso del Salvatore in via Mezzocannone n. 8;
- VISTA la nota del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale prot. 39755/2019,
- VISTA la nota prot. n. 49392 del 15.5.2019, sottoscritta dal Direttore Generale, relativa alla proposta di riorganizzazione degli spazi in uso alle Ripartizioni e Uffici dell'Amministrazione Centrale formulata dal Dirigente della Ripartizione Sicurezza e protezione (a ciò specificamente incaricato con nota prot. 20475 del 27/02/2019) che: *a) individua, nella fase di immediata esecuzione, diverse unità organizzative che dovranno essere oggetto di trasloco e gli spazi che dovranno ospitarle; b) tiene conto dell'esigenza di liberare gli ambienti che saranno interessati dal cantiere di restauro del Complesso di via Mezzocannone, 16 e risolve alcune criticità presenti nelle sedi di Palazzo Uffici e Sede centrale;*

VISTA la mail del 13 giugno 2019 acquisita al protocollo di Ateneo con n. 63303 del 18.6.2019 con la quale il sopra citato Dirigente ha comunicato alcune variazioni in ordine alla destinazione delle strutture rispetto a quanto riportato nella citata nota prot. 49392/2019;

VISTA la nota del 2.7.2019 con la quale il suddetto Dirigente ha trasmesso il Documento di Valutazione Rischi Interferenti da porre a base della procedura ;

RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di trasloco dei beni e dell'arredo di tutte le strutture oggetto della riorganizzazione sopra citata;

VISTA la Relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento del 10 luglio 2019, predisposta ai sensi del richiamato Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, allegata alla presente Determina ed ai cui contenuti di dettaglio specificamente si rinvia (All. A), con la quale il sopracitato Responsabile:

- ha attestato l'assenza di convezioni Consip attive su "acquistinretepa" in relazione al servizio in discorso ed ha individuato, nell'ambito del bando Servizi la categoria "Servizi logistica" e la sottocategoria "Traslochi" ;
- ha proposto, attesa l'esigenza di affidare il servizio quanto prima e tenuto conto dell'importo stimato dell'appalto, l'indizione di una procedura semplificata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., da espletare mediante confronto competitivo nell'ambito della piattaforma MEPA [gestita da Consip S.p.A.], per l'affidamento del servizio di trasloco delle strutture, per l'importo a base d'asta pari ad euro **€ 38.000,00 oltre IVA al 22%**, con oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero [come da DUVRI allegato alla predetta relazione];
- ha fornito la motivazione in ordine alla mancata suddivisione della procedura in lotti;
- ha trasmesso il documento "Condizioni particolari per l'espletamento del servizio nel quale sono puntualmente indicate tutte le strutture interessate al trasloco ;
- ha ritenuto di individuare gli operatori da invitare (i cui nominativi sono indicati nella relazione in argomento), attesa l'esigenza di affidare quanto prima il servizio a società con comprovata esperienza nel settore, tra coloro che:
- sono presenti sul catalogo MEPA nell'ambito della categoria "Servizi di Logostica" ed in particolare nella sottocategoria "Traslochi" e che ai fini dell'iscrizione hanno dichiarato di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato specifico medio annuo di



almeno € 200.000,00 e di essere iscritti all'albo nazionale degli autotrasportatori in conto terzi

- hanno presentato istanza di iscrizione o di aggiornamento nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di Napoli.
- ha indicato i requisiti che dovranno essere posseduti per la partecipazione del concorrente alla gara, oltre i requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. [aver regolarmente eseguito, nel triennio 2016-2018 almeno un servizio identico o analogo a quello oggetto della gara di importo pari almeno a quello posto a base di gara.

CONSIDERATO

che il Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale condivide le risultanze dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento

DECRETA

- di indire una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., da espletare mediante trattativa nell'ambito della piattaforma MEPA [gestita da Consip S.p.A.], per l'affidamento del servizio di trasloco di tutto l'arredo per uffici, del materiale cartaceo e delle attrezzature informatiche presenti in varie strutture dell'ateneo, per l'importo a base d'asta pari ad € **38.000,00 oltre IVA al 22%**, con oneri derivanti da rischi interferenti pari a zero [vedi allegato DUVRI]. La Trattativa sarà rivolta agli operatori economici indicati nell'elenco allegato All. B, alle Condizioni indicate nel **documento** denominato "**Condizioni particolari per l'espletamento del servizio**" accluso alla Relazione del Responsabile del Procedimento e parte integrante del presente decreto. Gli atti della procedura sono i seguenti:

- 1 Condizioni particolari per l'espletamento del servizio
- 2 D.U.V.R.I.
- 3 verbale sopralluogo
- 4 Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- 5 Codice di Comportamento di Ateneo;
- 6 Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

- di autorizzare il relativo impegno di spesa.

In esecuzione della presente Determina sarà avviata la Trattativa, a cura dell'Ufficio Economato ed a firma del Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale. A tale Ufficio sono demandati anche gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione di Ateneo e quelli connessi agli obblighi di trasparenza.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
(Dott.ssa Rossella MAIO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2019				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
67334	46.360,00	CA 04.41.04	04.04.04	
			TRASLOCHI E FACCHINAGGIO	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO UCA2.....
Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia
L'addetto: Maria Cappuccio

