(MOD B ) DETERMINA A CONTRARRE N\_63\_\_\_ Del :\_28/02/2018\_\_CIG:Z1D228ED44\_

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la delibera ANAC “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici” pubb. su G.U. 274 del 23/11/2016;

VISTO il regolamento per l’Amministrazione la finanza e la contabilità dell’università degli studi di Napoli Federico II e in particolare l’articolo 56 r, co 3;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTA la proposta del dr/prof. .DIRETTORE.................\_\_\_\_\_ (punto istruttore) di cui alla proposta di acquisto “prebuono” allegato alla presente determina di acquisto della merce ivi indicata

VISTA l’attività istruttoria di ricerca di mercato del punto istruttore dalla quale si evince che il bene/servizio :

**o** Non è presente su convenzioni Consip attive ma è presente sul MEPA

( );

VISTI i preventivi già acquisiti dal suddetto punto istruttore su “acquisti in rete” ovvero la dichiarazione unicità del bene allegati alla presente;

VISTA la dichiarazione del punto istruttore sull’inesistenza di conflitto di interesse nei confronti della ditta selezionata allegata alla presente determina

VISTE le verifiche del responsabile unico del procedimento per gli acquisti di cui all’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 che secondo il Regolamento per l’Amministrazione la Finanza e la Contabilità di Ateneo, art 56 co 3, è il capo dell’Unità organizzativa cui sono affidati gli acquisti, e quindi per il Dipartimento di Biologia il dr. Turano Federico.

DETERMINA

Di attivare, per le motivazioni esposte, le procedure di acquisto in economia ai sensi della normativa vigente dei beni e/o servizi come individuati nella proposta di acquisto “prebuono” allegato, come sopra meglio specificati, utilizzando il criterio del prezzo più basso attraverso ordine diretto sulle Convenzioni attive sul Mepa

RATIFICA

l’attività istruttoria di ricerca di mercato condotta dal punto istruttore come sopra identificato a valle della quale il prezzo più conveniente pari ad euro -373,20---- è risultato quello praticato dalla Ditta \_ NEW OFFICE VANACORE MARIA ROSARIA \_ \_ \_ritenendo sufficiente la predetta indagine istruttoria preliminare in ordine alla individuazione delle Ditte cui rivolgersi, senza necessità di ulteriore integrazione, in relazione all’importo della fornitura e tenuto conto del d.lgs. n. 50/2016, tenuto conto del principio di tempestività dell’azione amministrativa e che l’acquisto è necessario per il regolare svolgimento delle attività di ricerca e/o didattiche.

DISPONE

Per tutto quanto sopra detto l’emissione dell’ordinativo di acquisto dell’ordine Mepa, di cui al prebuono allegato alla presente la seguente merce - BLOCCO NOTES- PENNA A SFERA- PORTABLOCCO- RACCOGLITORE- CARTELLA PROGETTI- PEN DRIVE- BUSTA IN POLIPROPILENE

di cui dalla ditta \_ NEW OFFICE VANACORE MARIA ROSARIA \_ -. per l’importo complessivo iva inclusa di euro \_455,30\_sui fondi :\_ Altri-2017-Direttore-\_riass-econ-2016-DIP.- la generazione dell’ordine diretto firmato digitalmente.

Il Direttore Prof. Ezio Ricca

|  |
| --- |
| Il Responsabile del procedimento: Il Capo ufficio dipartimentale contabilità contratti logistica e personale  Dott. Federico Turano  Tel 081679228 mail fturano@unina.it |