(MOD B ) DETERMINA A CONTRARRE N\_\_291\_\_\_ Del :\_\_04/06/2018\_\_\_\_\_\_\_\_CIG\_ZD623DCBB3\_\_\_\_

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la delibera ANAC “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici” pubb. su G.U. 274 del 23/11/2016;

VISTO il regolamento per l’Amministrazione la finanza e la contabilità dell’università degli studi di Napoli Federico II e in particolare l’articolo 56 r, co 3;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO che è emersa la necessità di rinnovare il contratto di noleggio per le fotocopiatrici per uso dipartimentale ed amministrativo per un periodo di **dodici mes**i.

VISTO che le convenzioni presenti su Consip prevedono una durata di almeno 36 mesi;

Inoltre per la fotocopiatrice B/N su Consip la proposta più vantaggiosa prevede un canone mensile di 27,50 + iva per 5.000 copie semestrali, mentre per il colore prevede un canone mensile di 85.00 euro + iva per un totale di 2.000 B/N e 300 colore al mese.

Extra Consip sono stati offerti i seguenti prezzi: B/N 3.000 canone mensile di 45 euro +iva per 3.000 copie mensili.

Si ritiene che l’offerta Extra Consip sia più conveniente per il Dipartimento perché ritenuta migliore. Anche perchè le esigenze del Dipartimento prevedono un canone annuale.

VISTI i preventivi già acquisiti dal suddetto punto istruttore su “acquisti in rete” ovvero la dichiarazione unicità del bene allegati alla presente;

VISTA la dichiarazione del punto istruttore sull’inesistenza di conflitto di interesse nei confronti della ditta selezionata allegata alla presente determina

VISTE le verifiche del responsabile unico del procedimento per gli acquisti di cui all’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 che secondo il Regolamento per l’Amministrazione la Finanza e la Contabilità di Ateneo, art 56 co 3, è il capo dell’Unità organizzativa cui sono affidati gli acquisti, e quindi per il Dipartimento di Biologia il dr. Turano Federico.

DETERMINA

La ratifica l’attività istruttoria di ricerca di mercato, interrogando sia le offerte Consip che quelle relative al mercato esterno, condotta dal punto istruttore dr. Giovanni manno a valle della quale il prezzo più conveniente pari ad euro\_100,00 + IVA, MENSILE, è risultato quello praticato dalla Ditta DOKUMENTAL SNC, ritenendo sufficiente la predetta indagine istruttoria preliminare in ordine alla individuazione delle Ditte cui rivolgersi, senza necessità di ulteriore integrazione, in relazione all’importo della fornitura e tenuto conto del d.lgs. n. 50/2016, tenuto conto del principio di tempestività dell’azione amministrativa e che l’acquisto è necessario per il regolare svolgimento delle attività di ricerca e/o didattiche.

DISPONE

Per tutto quanto sopra detto l’emissione dell’ordinativo di acquisto del servizio di noleggio per dodici mesi decorrenti dalla scadenza del precedente contratto per due fotocopiatori:

1. NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE NASHUATEC MPC2051AD;
2. NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE RICOH FP2352, alla ditta DOKUMENTAL SNC, per l’importo complessivo iva inclusa di euro 1464,00 sui fondi Economie 2016 Dip.

Il Direttore Prof. Ezio Ricca

|  |
| --- |
| Il Responsabile del procedimento: Il Capo ufficio dipartimentale contabilità contratti logistica e personale  Dott. Federico Turano  Tel 081679228 mail fturano@unina.it |