



## Ufficio Economato

### IL DIRIGENTE

- VISTA La Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 31 e l'art. 36, comma 2, lettera a);
- VISTE le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del citato decreto legislativo n 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTA la nota prot. n. 8775 del 2.10.2017 e successive integrazioni del 2.1.2018 con le quali il responsabile dell'Ufficio Protocollo ha chiesto di provvedere al noleggio di una macchina affrancatrice per la durata di mesi 48;
- CONSIDERATO che nell'ambito della categoria “Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo” non risulta attiva alcuna convenzione Consip per il noleggio della macchina affrancatrice;
- CONSIDERATO che sul Mercato Elettronico della CONSIP è presente la categoria dei prodotti in argomento sul Bando “BENI /Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio/ Affrancatrici noleggio”;
- RITENUTO di individuare il responsabile del procedimento nella persona della Sig.ra Carla David categoria D area amministrativa gestionale in servizio presso l'Ufficio Economato;
- VISTE dichiarazioni sostitutive rese dalla Sig.ra Carla David in data 10.1.2018;
- PRESO ATTO che il responsabile dell'Ufficio Economato, da un'indagine effettuata anche sul catalogo MEPA ha stimato, per l'appalto in argomento, un importo di euro 22.000,00 oltre IVA e che alla luce di tale importo ritiene opportuno consultare, mediante la procedura di Trattativa Diretta sul Mepa le società produttrici delle macchine presenti sul Mepa e precisamente:
1. Fp – Italiana Audion Srl
  2. Neopost Rental Srl
  3. Pitney Bowes Srl
  4. Lara Srl;

## DECRETA

- di nominare la Sig.ra Carla David cat. D, Area amministrativa - gestionale in servizio presso l'Ufficio Economato quale Responsabile del Procedimento relativo al servizio di noleggio di una affrancatrice per le esigenze dell'Ufficio protocollo. Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

-di autorizzare il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la trattativa diretta per il noleggio di un'affrancatrice della durata di mesi 48 rivolta alle seguenti società produttrici delle macchine affrancatrici presenti sul MePA della CONSIP:

1. Fp – Italiana Audion Srl
2. Neopost Srl
3. Pitney Bowes Srl
4. Lara srl

per un importo presunto di € 22.000,00 oltre I.V.A al 22%, di cui euro 5.500,00 oltre IVA relativo all'anno 2018;

- di impegnare sul pertinente conto del Bilancio annuale autorizzatorio, esercizio corrente, l'importo di € 5.500,00 oltre IVA come per legge.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
(Dott.ssa Carla CAMERLINGO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
402	6.710,00	CA.04.41.	Noleggio	
<b>Note:</b>		05.01.03	altre attrezzature	

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....						
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI						
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura	Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto

Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO...UCA...2..**  
*Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia*  
**L'addetto: IB**

cd

