



Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Matematica e Applicazioni “Renato Caccioppoli” DMA
Via Cintia, 21 - Complesso Universitario di Monte Sant’Angelo – Ed. 5A
80126 Napoli
P.IVA 00876220633
tel. 081/675720 - fax 081/7662106

Delibera a contrarre n. 1 del 08/02/2018

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto della fornitura di Toner - Codice C.I.G. Z6D22320D4

IL DIRETTORE

- Premesso** che si rende necessario provvedere all’acquisto di toner per esigenze degli uffici;
- Visto** l’art. 30. D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii. secondo cui l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- Visto** l’art. 36 comma 2 lett a) del del D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii. secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile ricorrere all’affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- Visto** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con DR 2041 del 30/06/2016 che, alla Parte III - Gestione Negoziale, disciplina l’acquisizione di lavori, beni e servizi da parte delle strutture di Ateneo, in particolare l’art. 56 c. 3 secondo cui “Per le procedure di acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, in assenza di un espresso provvedimento di nomina, il Responsabile del procedimento coincide con il responsabile dell’unità organizzativa competente in ordine alla procedura”;
- Verificata** l’assenza di convenzioni Consip per la tipologia di fornitura richiesta, come previsto dall’art. 1 comma 502 L. 28 dicembre 2015 n. 208;
- Visto** che l’ammontare dell’ordine è pari ad € 754,10 (settecentocinquantaquattro,10) + IVA, pertanto inferiore al limite di € 1.000,00 previsto;
- Considerato** che la fornitura dei toner consente l’utilizzo delle attrezzature informatiche presenti nel dipartimento per i fini della ricerca, didattica e per l’amministrazione.
- Ritenuto** pertanto, di procedere mediante ODA da sottoscrivere con la ditta FINBUC Srl;
- Considerato** che è stata effettuata la verifica dei requisiti di carattere generale dell’operatore prescelto:
- visura camerale in data 08/02/2018
 - DURC con scadenza 9/03/2018
 - annotazioni riservate sugli operatori economici in data 08/02/2018
- Considerato** che il contratto con l’operatore economico affidatario verrà stipulato mediante emissione di buono d’ordine;
- Visto** il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- Vista** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- Vista** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016 e ss.mm.ii. pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 260 del 7 novembre 2017;
- vista** la necessità di affidare alla dott.sa Deborah Tomasello l’incarico di supporto al RUP a sostegno dell’intera procedura;
- Visto** l’art. 26 della legge 488/1999;
- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Verificata la congruità del prezzo in ragione della fornitura commissionata;
Visti gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1 comma 32 della legge 190/2012 in materia di “Amministrazione trasparente”;
Visto il verbale n. 10 del 30 settembre 2013 in cui il Consiglio di dipartimento ha delegato il Direttore ad assumere impegni di spesa nel limite di € 20.000,00 (ventimila,00);

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016:

- 1) la fornitura di toner dell’importo di euro 754,10 (settecentocinquantaquattro,10) + IVA alla ditta FINBUC Srl;
- 2) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 3) La spesa graverà sulla sui fondi dipartimentali CA.04.41.02.01.02 “cancelleria e materiale di consumo”;
- 4) di nominare quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Carmela Ippolito
- 5) di nominare quale supporto al RUP la dott.ssa Deborah Tomasello.

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 50/2016 nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

f.to prof.ssa Gioconda Moscariello