

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

U.G.C.F.S.H XI/3

IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. , ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell’Autorità n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l’art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come modificato dall’art.1, comma 150, della Legge 228/2012, che detta “*Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (.....omissis.....) le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro*”, così come confermato dalla legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016) ;
- VISTA** la scadenza dell’ordine di acquisto n. 2979333 del 31/05/2016 sottoscritto con la Società Repas Coupon Lunch srl a valere sulla Convenzione Consip Buoni pasto 7/Lotto 5 – Campania, relativo al Servizio sostitutivo mensa a favore del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo, fissata alla data del 23/03/2018 p.v.;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di garantire la continuità del predetto servizio sostitutivo mensa a favore del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo;
- TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla nomina di un Responsabile del Procedimento, preposto alle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del citato servizio sostitutivo mensa a favore del personale tecnico amministrativo dell’Ateneo;
- RITENUTO** di individuare nell’Ing. Paolo Casillo, cat. D, area tecnico scientifica ed elaborazione dati, Capo dell’Ufficio Gestione Utenze di Ateneo, l’unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritte per lo svolgimento dell’incarico di Responsabile del Procedimento per l’intervento *de quo*;

DECRETA

l'Ing. Paolo Casillo, cat. D, area tecnico scientifica ed elaborazione dati, Capo dell'Ufficio Gestione Utenze di Ateneo, è nominato Responsabile del Procedimento per l'intervento relativo al Servizio sostitutivo mensa a favore del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In tale qualità, il predetto Ing. Paolo Casillo dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo *ex lege* previste.

L'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia acquisirà dall'Ing Casillo le dichiarazioni previste dal vigente PTPCT e curerà l'adempimento degli obblighi di pubblicità ivi previsti.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: <i>Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia</i> Responsabile: <i>Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.</i> <i>CDN</i>

