



dipartimento studi umanistici



UNIVERSITÀ degli STUDI
di NAPOLI FEDERICO II

DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 –COMMA 2,
LETT. A-DLGS 50/2016

N. 43 del 19-2-2018

OGGETTO: Indizione di procedura per acquisizione fornitura di n. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE COLORE EPSON WF-8090 DTW + MATERIALE DI CONSUMO mediante utilizzo Convenzione CONSIP: STAMPANTI 15 -LOTTO 4; CIG: 6752006B9B

Codice C.I.G.: **Z25225AC10** ; Codice C.U.P.:

IL DIRETTORE

☐ **Premesso** che a seguito della richiesta, come da allegato, di fornitura di stampanti per le esigenze dell'Ufficio del Personale (sigg.re Maria Rosaria Cioffi e M.: Rosaria Falanga), si rende necessario provvedere all'acquisto di N. 2 stampanti come suindicato: Stampante dipartimentale A3/A4 a colori Epson;

☐ **Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la **fornitura** come sopra indicata;

☐ **Constatato** che la **fornitura/il servizio** in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

☐ **Considerato** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: fornire al docente il bene strumentale per le attività didattiche e di ricerca.

Considerato che sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire, e in particolare "CONVENZIONE STAMPANTI 15 – LOTTO 4; C.I.G. : : 6752006B9B;

☐ **Visti:**

☐ il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

le linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26-10-2016;

☐ l'art. 26 della legge 488/1999;

☐ il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

☐ gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

☐ Vista la delibera dell'ANAC intitolata "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicato nella G.U. n. 273 del 22-11-2016;



dipartimento studi umanistici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

☐ Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi dipartimentali "Costi Operativi, come da allegata autorizzazione;

DETERMINA

di nominare quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Rosanna Calderone;

l'affidamento della fornitura di n.1 STAMPANTI DIPARTIMENTALI A3/A4 EPSON WTF-8090DTW e materiale di consumo (toner) per un importo di € + IVA = 371,97 ALLA FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTION (Convenzione Consip STAMPANTI 15 -LOTTO 4 - CIG : : 6752006B9B;

Si autorizza pertanto la spesa di

€ 380,00 X 2 + IVA = € 927,20 per stampanti

€ 1.044,00 + IVA = € 1.273,68 per materiale di consumo sul fondo:

"Costi Operativi" Funzionamento Dip.to (responsabile: direttore, prof. Edoardo Massimilla.

Si dispone che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Napoli, 19 Febbraio 2018

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Si attesta la copertura finanziaria

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Patrizia Cozzolino

IL DIRETTORE

Prof. Edoardo Massimilla

Vine. 575

576

Dipartimento di Studi Umanistici
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL CAPO UFFICIO

Dott.ssa Rosanna Calderone