



dipartimento studi umanistici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 -COMMA 2,
LETT. A-DLGS 50/2016**

N. 36 del 15-2-2018

OGGETTO: Indizione di procedura per acquisizione fornitura di n. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE B/N BROTHER MFC -L6800 DWW mediante utilizzo Convenzione CONSIP: STAMPANTI 15 -LOTTO 6; CIG: 6752027CEF

Codice C.I.G.: **Z03224FB3D**; Codice C.U.P.:

IL DIRETTORE

☐ **Premesso** che a seguito della richiesta, come da allegato, di fornitura di stampante per le esigenze didattiche del prof. Piero Ventura, si rende necessario provvedere all'acquisto di N. 1 stampante multifunzione B/N;

☐ **Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura come sopra indicata;

☐ **Constatato** che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

☐ **Considerato** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: fornire al docente il bene strumentale per le attività didattiche e di ricerca.

Considerato che sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire, e in particolare "CONVENZIONE STAMPANTI 15 - LOTTO 6; C.I.G. : 6752027CEF

☐ **Visti:**

☐ il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

le linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26-10-2016;

☐ l'art. 26 della legge 488/1999;

☐ il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

☐ gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

☐ Vista la delibera dell'ANAC intitolata "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicato nella G.U. n. 273 del 22-11-2016;

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

SEGRETERIA

UFFICIO

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

PROF. PIERO VENTURA

VINE, 542
543

dipartimento studi umanistici

Napoli 80133

via Porta di Massa, 1

www.studiumanistici.dip.unina.it

□ Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi dipartimentali "Costi Operativi, come da allegata autorizzazione;

DETERMINA

di nominare quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Rosanna Calderone;

l'affidamento della fornitura di n.1 STAMPANTI MULTIFUNZIONE -B/N e materiale di consumo (toner) per un importo di € 304,89 + IVA =371,97 ALLA FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTION (Convenzione Consip STAMPANTI 15 -LOTTO 6 - CIG 6752027C).

Si autorizza pertanto la spesa di

€ 190,89 + IVA = € 232,88 per stampante multifunzione

€ 114,00 + IVA = € 139,08 per materiale di consumo sul fondo:

STAR 2016 "Linea 1 "Disaster, Communication and Politics in South Western Europe....." responsabile prof. Domenico Cecere (vedi autorizzazione allegata);

Si dispone che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Napoli, 15 Febbraio 2018

IL DIRETTORE

Prof. Edoardo Masanilla

Dipartimento di Studi Umanistici
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL CAPO UFFICIO

Dott.ssa Rosanna Calderone