



dipartimento studi umanistici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI NAPOLI FEDERICO II

DETERMINA DI INDIZIONE ACQUISTI - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 –COMMA 2,  
LETT. A-DLGS 50/2016

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 23-02-2018

CIG: 2E822761F2 CUP:

Oggetto: Indizione di procedura di affidamento diretto per "Servizi Alberghieri" per  
organizzazione convegno:

Titolo: RINASCIMENTO PROSPETTIVE ATTUALI DELLA RICERCA

Date convegno: 11/12 MAGGIO 2018

Responsabile: prof./ssa ADRIANA MAURIELLO

per la durata di 1 MESE (..... anni, mesi) ;

– Codice C.I.G.: ..... Codice C.U.P.: .....

– **Premesso** che, in data 23-02-18 il prof./prof.ssa A. MAURIELLO  
In qualità di Responsabile/organizzatore/trice del Convegno suindicato, ha richiesto, per la buona riuscita  
dell'evento, di provvedere alle prenotazioni alberghiere per i relatori provenienti da sede diversa da Napoli,  
dei quali si riportano di seguito i nomi (come da richiesta del responsabile e riscontrabili da programma del  
convegno:

1) Prof.	<u>BERRA CLAUDIA</u>	dal	<u>10-05-18</u>	al	<u>12-05-18</u>
2) Prof.	<u>RUSSO EMILIO</u>	dal	<u>"</u>	al	<u>"</u>
3) Prof.	<u>TOMASI FRANCO</u>	dal	<u>"</u>	al	<u>"</u>
4) Prof.	<u>CAITTI FLORIANA</u>	dal	<u>11-05-18</u>	al	<u>12-05-18</u>
5) Prof.	<u>FICOPRILI MARIA CRISTINA</u>	dal	<u>11-05-18</u>	al	<u>12-05-18</u>
6) Prof.		dal		al	
7) Prof.		dal		al	
8) Prof.		dal		al	
9) Prof.		dal		al	
10) Prof.		dal		al	
11) Prof.		dal		al	
12) Prof.		dal		al	
13) Prof.		dal		al	

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'acquisizione di.. " servizi alberghieri" per il  
**Convegno suindicato;**

– **ravvisata** pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il **servizio** come  
sopra indicato;

☐ **Constatato** che la **fornitura/il servizio** in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36,  
comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;



dipartimento studi umanistici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI NAPOLI FEDERICO II

☐ **Considerato** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza\_ (realizzazione dell'evento come sopra indicato);

☐

**Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna convenzione Consip attiva;**

- Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Constatato che la fornitura/il servizio** in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento di Ateneo per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;

**Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia**, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, del d.P.R. n. 207/2010 e Regolamento di Ateneo per l'acquisizione in economia di beni e servizi, **per la richiesta di preventivo vengono prese in considerazione le strutture alberghiere convenzionate con l'Ateneo (Università di Napoli Federico II)**

**Per la scelta della struttura alberghiera viene presa in considerazione la sua ubicazione in relazione alla sede di svolgimento dell'evento;**

**Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento**

**Ritenuto di non utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio, non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;**

- Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: "Servizi Alberghieri per Convegno :

*RINASCIMENTO*

Titolo Convegno:

date: dal *11-05-18* al *12-05-18*

Responsabile: prof./prof.ssa : *A. MAURIELLO*

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati alle richieste di offerta;



dipartimento studi umanistici



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI NAPOLI FEDERICO II

- la scelta del contraente viene effettuata mediante richiesta di offerta alle strutture alberghiere convenzionate con l'Ateneo, tenendo conto dell'ubicazione in prossimità della sede dell'evento e della disponibilità delle camere per gli ospiti, dando precedenza alle strutture che offrono le tariffe più basse, con le modalità di cui al d.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 81 del d.lgs. n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso e **successivo affidamento diretto**;

Considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture /servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato);

#### Visti:

- ☐ il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
  - ☐ Le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26-10-2016;
  - ☐ l'art. 26 della legge 488/1999;
  - ☐ il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - ☐ gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- Vista la delibera dell'ANAC intitolata "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicato nella G.U. n. 273 del 22-11-2016;
- ☐ Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi

Titolo Progetto : D.L.P. 2018 COREV MAURIELLO

Responsabile/organizzatore del convegno : prof./prof.ssa A. MAURIELLO

#### DETERMINA

Di nominare quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosanna Calderone;

- di affidare il servizio alberghiero per il Convegno suindicato alla struttura alberghiera di seguito indicata con i prezzi come da convenzione con ns. Ateneo:

Nome della struttura alberghiera: ITALIA BRAND TOUR SRL

Prezzo come da convenzione:

prezzo camera singola .....

doppia uso singola 100,00

- di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture /servizi ad alta ripetività e/o standardizzate;



DETERMINA n. 57

SU

CIG - 2E822761F2



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI NAPOLI FEDERICO II

dipartimento studi umanistici

3) di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera-invito ai fornitori - **che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;**

9) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Si autorizza pertanto la spesa di: € 800,00 (comprensivo iva) per

prenotazioni alberghiere per i relatori provenienti da sedi diverse da Napoli per l'organizzazione del

Progetto : RINASCIMENTO PROSPETTIVE ATTUALI DELLA RICERCA

Responsabile Scientifico: prof. A. MAURIELLO

attestando la copertura finanziaria per € 800,00 su fondo di spesa: DIP. 2018 COMU MAURIELLO

Vincolo n. 727

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
Si attesta la copertura finanziaria  
IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Patrizia Cozzolino  
P. Patrizia Cozzolino

Dipartimento di Studi Umanistici  
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE  
DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL CAPO UFFICIO  
Dott.ssa Rosanna Calderone

Luogo e data 23-02-2018

IL DIRETTORE  
Prof. Edoardo Massimilla  
Edoardo Massimilla

MOD. Ant.B/B28/2016- UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA –DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI-  
Dichiarazione da rendere per procedure in economia in caso di affidamenti diretti, prima della stipula del  
BdO dell'invio dell'ODA.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

CALDERONE ROSANNA nata a Palermo il 24-12-1953 nella qualità di Capo Ufficio dell'Ufficio Contratti e  
Logistica del Dipartimento di Studi Umanistici

e i sigg.ri:

Giovanni Ajale, nato a Napoli il 28-4-1971, Giuseppe Pellegrino, nato a Napoli l'1-10-1957, Villano Michele  
nato a Trentola Ducenta (CE) il 9-3-1960;

nella qualità di personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di gara

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di  
falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARANO

- di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione all'impresa:

(Denominazione dell'Impresa: **ITALIA GRANA TOUR SRL**)

(P.IVA: **07631811218**)

come da determina n. **57** (che si allega)

- l'assenza di relazione di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto  
grado con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tali imprese.

**Dichiarano, altresì, di essere informati che:**

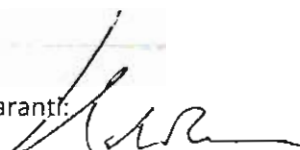
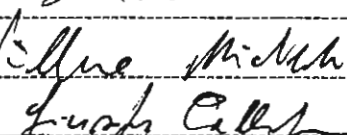
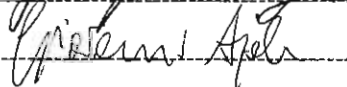
a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con  
strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione  
viene resa;

b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà  
pubblicata sul sito web di Ateneo.

Napoli,

**23-02-2018**

I Dichiaranti:

  
Villano Michele  
  
Giuseppe Pellegrino  
  
Giovanni Ajale