



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto;

SENTITA la dott.ssa **SORVILLO Carmela**, cat. D, area amministrativa – gestionale, Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, giusta Decreto del Direttore Generale n. 652 del 07.02.2015, che ha chiesto di essere trasferita, con l'attribuzione di un nuovo incarico, presso altra struttura di Ateneo al fine di accrescere la propria professionalità e diversificare le proprie esperienze;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 404 del 21.03.2014 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, tra l'altro, al dott. **PALUMBO Pellegrino**, cat. D, area amministrativa - gestionale, sono state attribuite, ad interim, le funzioni di Capo della Segreteria Studenti Area didattica Sociologia;

CONSIDERATO che la nomina, ad interim, riveste carattere di eccezionalità e che, pertanto, occorre individuare altra unità di personale cui attribuire stabilmente le funzioni di Capo della Segreteria Studenti Area didattica Sociologia;

SENTITO il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti;

SENTITO, inoltre, il Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali che ha:

- espresso parere favorevole al suddetto trasferimento;
- proposto, nel contempo, di assegnare la dott.ssa **MAZZARO Renata**, cat. D, area amministrativa-gestionale, attualmente in servizio presso la Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico ed Affari Speciali, all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato con le funzioni di Capo del predetto Ufficio in luogo della dott.ssa SORVILLO Carmela, vista la professionalità in possesso e tenuto conto dell'esperienza acquisita a seguito dell'incarico conferito alla stessa, giusta Ordine di Servizio n. 5 del 06.07.2017, di fornire un supporto all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato;

VISTO in particolare l'art. 91, comma 3, del C.C.N.L.– Comparto Università del 16.10.2008 che prevede - tra l'altro - che *"al personale appartenente alla categoria D possono inoltre essere conferiti specifici, qualificati incarichi di responsabilità amministrative"*;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *"Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati"*;

ACQUISITE in data 18.01.2018 le prescritte dichiarazioni da parte della dott.ssa SORVILLO e della dott.ssa MAZZARO, ai sensi del sopracitato art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 0006209 del 18.01.2018 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU in applicazione dell'art. 6, comma 3, lett. g) del CCNL Comparto Università del 16.10.2008;

DECRETA

Per tutte le motivazioni che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, a decorrere dal 01.02.2018:

Art. 1) La dott.ssa **SORVILLO Carmela**, ctg. D, area amministrativa-gestionale, è assegnata alla Segreteria Studenti Area didattica Sociologia con le funzioni di Capo del predetto Ufficio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, la dott.ssa SORVILLO

Carmela sarà responsabile del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti dalle competenze della Segreteria Studenti Area didattica Sociologia.

La dott.ssa SORVILLO sarà tenuta al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati", già in possesso della dott.ssa Sorvillo.

Art. 2) La dott.ssa MAZZARO Renata, ctg. D, area amministrativa-gestionale, è assegnata all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato con le funzioni di Capo del predetto Ufficio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, la dott.ssa MAZZARO Renata sarà responsabile del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti dalle competenze dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato.

La dott.ssa MAZZARO sarà tenuta al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" allegato al presente decreto e parte integrante dello stesso (all. 1).

Art. 3) Conseguentemente a quanto disposto dai precedenti art. 1) e 2), a decorrere dal 01.02.2018 al dott. PALUMBO Pellegrino, cat. D, area amministrativa-gestionale, sono revocate le funzioni, svolte, ad interim, di Capo della Segreteria Studenti Area didattica Sociologia e alla dott.ssa SORVILLO Carmela le funzioni di Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato.

NAPOLI,

vs/rb

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE