



09/04/2018  
data

0035042  
numero di protocollo

UNINA FEDII

posizione Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato VIII - 1

Alle Università ed agli Istituti Universitari

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

**OGGETTO: mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

**N. 1 posto di Cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Ripartizione Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.**

**Requisiti specifici di partecipazione a pena di esclusione:**

-Diploma di Laurea in Scienze Biologiche o Chimica o Fisica o Ingegneria chimica o Ingegneria elettrica o Ingegneria elettronica conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

-ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 12, 21, 25, 10, 09, SNT/04; ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-13, L-27, L-30, L-8, L-9, L/SNT4;

-ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 6/S, 62/S, 20/S, 27/S, 29/S, 31/S, 32/S, 50/S, 66/S, 69/S, SNT/04/S;

-ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LM-6, LM-17, LM-22, LM-25, LM-26, LM-28, LM-29, LM-44, LM-54, LM-58, LM-61, LM/SNT4.

**Competenze professionali richieste:**

- approfondite conoscenze della legislazione e normativa tecnica per la sicurezza e la salute sul lavoro;
- approfondite conoscenze dei metodi di valutazione e controllo dei rischi;
- approfondite conoscenze dei rischi chimici, biologici e fisici;
- approfondite conoscenze della legislazione universitaria;
- conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

## REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti di partecipazione e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti generali:

- a) in caso di appartenenza **ad altri comparti** diversi dal Comparto Università:
  - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni individuate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed essere inquadrati in qualifica/categoria/area professionale corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- b) per il personale inquadrato nel **Comparto Università**:
  - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- c) per entrambe le tipologie di personale di cui alle precedenti lettere a) e b):
  - non aver, inoltre, riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di mobilità - redatta in carta semplice secondo il relativo modello allegato al presente avviso (ALL. A), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 10 maggio 2018 alle ore 12,00** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviata a mezzo posta o corriere (non farà fede il timbro postale), in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo";
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo", presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede Centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I, 40 - Napoli;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)  
Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità **sub 1) o sub 2)**, **farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.**

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità **sub 3)** la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento** con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale ed eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso.  
Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza indicati dall'avviso di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza è necessario, **pena l'esclusione dalla procedura**, allegare almeno la richiesta di rilascio del suddetto assenso prodotto entro i termini di scadenza di presentazione delle domande.

**Il candidato che ha allegato alla domanda di partecipazione solo la richiesta di nulla osta, dovrà far pervenire entro il successivo termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio, pena esclusione dalla presente selezione, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione presso cui presta servizio;**

- curriculum professionale, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui si dovrà rilevare il possesso delle competenze professionali strettamente correlate al posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato – (allegato B), sempre attinente al profilo richiesto.  
Nel predetto curriculum professionale il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione delle sopra citate competenze professionali e/o per consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es.: durata, ente conferente incarico, oggetto dell'attività professionale; corsi di formazione e aggiornamento);

Le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato C), ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale. La dichiarazione in parola darà conto degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.

- Per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:
  - a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;
  - b) il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:

- 1) prive dei requisiti specifici ed anche dei requisiti generali di partecipazione richiesti per il posto da ricoprire;
- 2) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- 3) prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi ovvero della richiesta di rilascio.

I requisiti specifici ed i requisiti generali di partecipazione sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione (**10 maggio 2018**).

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura stessa, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione generali e specifici di cui al presente avviso.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo. L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

## **SELEZIONE**

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata con apposito Decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo vigente in materia emanato con D.R. n. 918 del 01.04.2014 e consultabile sul sito web di Ateneo, unitamente ad eventuali domande pervenute dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Decreto di nomina della commissione esaminatrice sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>.

La commissione verificherà l'idoneità del candidato, oltre che attraverso l'analisi di quanto dichiarato nel curriculum vitae o di eventuali pubblicazioni presentate, anche mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste.

La Commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti:

- o punti 60 per il colloquio di approfondimento volto all'accertamento delle competenze professionali richieste;
- o punti 40 per la valutazione del curriculum professionale e delle eventuali pubblicazioni/monografie/articoli specialistici dotate di ISBN o ISSN.

In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo.

Il suddetto colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante lettera raccomandata o, se indicata nella domanda di partecipazione, a mezzo posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa, e la precedente valutazione del curriculum professionale sarà priva di ogni effetto.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

## **MODALITA' DI TRASFERIMENTO**

Alla luce del quadro normativo vigente, e tenuto conto anche dei criteri desumibili dalle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, emanate con D.P.C.M. del 26.06.2015, ed in particolare della finalità di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (vedi, tra l'altro, l'abolizione dell'istituto dell'assegno ad personam, in forza

del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 458, L. n. 147/2013 (cd. Legge di Stabilità 2014) e 2, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001) al candidato risultato idoneo alla presente procedura proveniente dalla mobilità intercompartimentale verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. A seguito dell'accettazione incondizionata e scritta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Per la mobilità compartimentale, il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data fra l'Università di provenienza e l'Ateneo scrivente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Università nonché nel Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ateneo Federiciano, ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. così come aggiunto dall'art. 16 della L. n. 246/2005.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento.

#### **PUBBLICITA'**

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 3, comma 5 del sopracitato Regolamento di Ateneo vigente in materia, la pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita:

- per tutte le Università e gli Istituti Universitari mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti e mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>
- per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., unicamente mediante pubblicazione del presente avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Si comunica, infine, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si precisa che la procedura di cui sopra ha priorità rispetto a quella di cui al presente avviso.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
F.to dott.ssa Gabriella FORMICA

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott.ssa Renata Mazzaro, Capo dell'Ufficio*  
e-mail: [uff.reclperscontr@unina.it](mailto:uff.reclperscontr@unina.it)  
p.e.c.: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)  
Tel. 0812537813 – 0812537715 – 0812537813  
fax 0812533941

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

N. 1 POSTO DI CAT. D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DELLA RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal \_\_/\_\_/\_\_;

essere attualmente inquadrato nel comparto \_\_\_\_\_, qualifica/categoria/area \_\_\_\_\_ professionale e \_\_\_\_\_ eventuale posizione economica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;

avere i requisiti di partecipazione e generali nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

In caso di appartenenza al comparto Università:

di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario \_\_\_\_\_ dal \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_;

avere i requisiti di partecipazione e generali nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:  
(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

diploma di laurea (DL) in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_/\_\_/\_\_, secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

ovvero:

Laurea Specialistica (LS) in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_/\_\_/\_\_, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. \_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_/\_\_/\_\_, secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. \_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea (L) in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_/\_\_/\_\_, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle lauree n. \_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

ovvero

Laurea (L) in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_/\_\_/\_\_, secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle lauree n. \_\_, presso \_\_\_\_\_, con voto \_\_\_\_\_;

di  non avere riportato condanne penali/ avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

di  non avere procedimenti penali pendenti/ avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_;

- di  non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/ avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_;

- di  non avere attualmente procedimenti disciplinari / avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari: \_\_\_\_\_;

- di  essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

\_\_\_\_\_;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

\_\_\_\_\_;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>				
P.E.C.	<input type="text"/>				

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO):

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo (allegato A);  
- pubblicazioni SI NO

-  assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa.

-  richiesta di rilascio del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio.

- per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:  
con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;  
il titolo di studio previsto – dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza – per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente;

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/200

## Allegato B

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.**

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Città , data

FIRMA

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc.  Sesso  F  M

Nat\_a  Prov.

Il  /  /

**dichiara\***

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative alle pubblicazioni di seguito indicate ed allegate alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale e che, per le sole pubblicazioni stampate in Italia, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31.08.1945, n. 660:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.