

**Procedura di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art.57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art.30 del D.Lgs n.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 3 posti di categoria D, area amministrativa-gestionale con competenze in materia contabile per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi Federico II (COD. RIF. 05)**

#### Verbale n.1

#### Riunione preliminare

In data 22.02.2018 alle ore 15.00 presso i locali della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, dell'Università degli studi di Napoli Federico II, sita al Corso Umberto I 40, plesso di via Tari, II piano, stanza 212, si è riunita la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale n. 121 del 09.02.2018, preposta alla valutazione delle domande di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art.57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art.30 del D.Lgs n.165/01 e ss.mm.ii., pervenute all'Amministrazione relative alla mobilità in epigrafe e così composta:

Dott.ssa Colomba Tufano	-Presidente;
Dott.ssa Carmela Iovino	-Componente;
Dott.ssa Maria Rosaria Petraglia	-Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

Tutti i componenti sono presenti.

La Commissione esaminatrice è stata informata dal competente Ufficio che:

- I candidati ammessi alla mobilità sono stati invitati per sostenere il colloquio previsto per il giorno 28.02.2018, alle ore 9.30, presso i locali della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo;
- Gli inviti sono stati regolarmente notificati agli interessati e negli stessi è stato specificato che l'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità avviata dall'Ateneo, qualunque ne sia la causa.

Si prende atto che la Commissione, come espressamente previsto nell'avviso, verificherà l'idoneità dei candidati attraverso l'analisi del curriculum vitae, nonché mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste. La Commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti, 40 per la valutazione del curriculum e 60 per la valutazione del colloquio.

Si stabiliscono pertanto, i seguenti criteri, sia con riferimento alla valutazione del curriculum sia al colloquio di approfondimento.

Per quanto attiene al curriculum presentato dai candidati, la Commissione al fine di poter attribuire i punti disponibili, stabilisce di considerare i seguenti elementi e i corrispondenti punti massimi attribuibili:

<b>1. Anzianità di servizio, prestato nella categoria D, nelle Amministrazioni pubbliche fino ad un massimo di 3 punti</b>	
fino a 60 mesi	0,025
da 61 a 180 mesi	0,017
Oltre 181 mesi	0,004
<b>2. Sede Amministrazione di provenienza fino ad un massimo di 3 punti</b>	
Emilia-Romagna; Friuli-Venezia Giulia; Liguria; Lombardia; Piemonte; Trentino-Alto Adige; Valle d'Aosta; Veneto; Sardegna; Sicilia	3
Abruzzo, Marche, Toscana, Umbria, Lazio, Basilicata, Molise; Puglia; Calabria	2
Campania	1
<b>3. Titoli di studio fino ad un massimo di 10 punti</b>	
Ulteriore diploma di Laurea/ laurea magistrale rispetto a quello previsto per l'accesso	1
Master universitari I livello	1,5
Master universitari II livello	2
Scuola di specializzazione	2,5
Dottorato di ricerca	3
<b>4. Titoli e formazione professionalizzanti fino ad un massimo di 16 punti</b>	
abilitazione a professioni	1
abilitazioni/ idoneità a pubblici concorsi	0,8
certificazioni informatiche (es. patente europea, corsi con rilascio qualifica)	0,8
certificazione linguistica (es TOEFL, ESOL, ...)	0,8
corsi di perfezionamento universitario	1
corsi di formazione/aggiornamento coerenti e/o funzionali alle attività del profilo	0,4

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'L. K.' and other smaller initials.

pubblicazioni materie coerenti con le attività del profilo	0,4
attività di docenza materie coerenti con le attività del profilo	0,4
<b>5. Valutazione coerenza e congruità curriculum rispetto a profilo richiesto fino ad un massimo di 8 punti</b>	
Alta	8
Medio alta	6
Media	4
Medio bassa	2
Bassa	1

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato in ordine a:

1. approfondita conoscenza dei sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
2. approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;
3. approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
4. approfondita conoscenza dei principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;
5. approfondita conoscenza dei principi e degli strumenti della contabilità di Stato;
6. approfondita conoscenza dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
7. approfondita conoscenza del diritto amministrativo;
8. approfondita conoscenza della legislazione universitaria vigente;
9. conoscenza della lingua Inglese, nonché dei sistemi informatici hardware e software, e dei sistemi operativi ed applicativi più in uso in ambito contabile (come ad esempio la suite MS Office, internet e web-browser).

Il colloquio, valutato in sessantesimi, consisterà nella formulazione al candidato di n. 3 domande trasversali sulle materie sopra indicate, predisposte dalla Commissione, immediatamente prima dello svolgimento del colloquio e contenute in buste chiuse anonime, il cui numero deve essere sufficiente in ragione del numero dei

Handwritten signature and initials, possibly 'L. M. R. P.', in black ink.

candidati ammessi al colloquio e comunque tale da consentire a ciascun candidato di scegliere almeno fra tre buste.

Preso atto che dall'avviso si evince che al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti, la Commissione decide che il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi:

- a) Grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi e tecnico-contabili dell'argomento casualmente selezionato e capacità di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) Capacità del candidato di esprimere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) Capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) Grado di conoscenza d'uso da parte del candidato degli strumenti informatici indicati nel bando;
- e) Grado di conoscenza della lingua inglese.

I candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

La Commissione prende atto, altresì, che l'avviso prevede che il colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili.

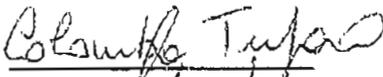
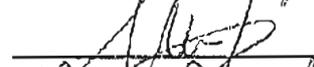
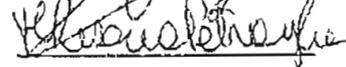
A ciascun argomento oggetto di domanda potrà essere attribuito un punteggio secondo la seguente scala di valori:

Ottimo	20
Buono	18
Discreto	16
Sufficiente	14
Insufficiente	10

Alle ore 16.00 la Commissione termina i lavori e si aggiorna per il giorno 23.02.2018, alle ore 9.30 presso i locali della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo per la redazione delle schede.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Colomba Tufano		- Presidente;
Dott.ssa Carmela Iovino		- Componente;
Dott.ssa Maria Rosaria Petraglia		- Componente con funzioni di segretario verbalizzante.