

**Procedura di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art.57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art.30 del D.Lgs n.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 5 posti di categoria C, area amministrativa, con competenze in materia contabile, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi Federico II (COD. RIF. 03) giusta nota protocollo 176 del 02.01.2018**

### **Verbale n.3**

#### **Riunione per la rettifica della scheda di valutazione**

In data 02.03.2018 alle ore 09.30 presso i locali della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, dell'Università degli studi di Napoli Federico II, sita al Corso Umberto I 40, plesso di via Tari, II piano, stanza 212, si è riunita la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale n. 121 del 09.02.2018, preposta alla valutazione delle domande di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art.57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art.30 del D.Lgs n.165/01 e ss.mm.ii., pervenute all'Amministrazione relative alla mobilità in epigrafe e così composta:

Dott.ssa Colomba Tufano	-Presidente;
Dott.ssa Carmela Iovino	-Componente;
Dott.ssa Maria Rosaria Petraglia	-Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

Tutti i componenti sono presenti.

Si prende atto di errori materiali presenti nella scheda elaborata per la valutazione del curriculum vitae dei candidati. Si procede alla rettifica della scheda.

La commissione rivede le schede di valutazione dei candidati, già elaborate nella seduta del 23.02.2018, e verifica che la rettifica in parola non alteri i punteggi già assegnati. Pertanto, si confermano le valutazioni già effettuate dalla commissione.

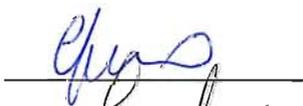
Si allega la scheda di valutazione corretta.

Alle ore 10.30 la Commissione termina i lavori e si aggiorna per il giorno 05.03.2018, alle ore 8.30 presso i locali della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo per la redazione dei quesiti.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Colomba Tufano



- Presidente;

Dott.ssa Carmela Iovino



- Componente;

Dott.ssa Maria Rosaria Petraglia



- Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

<b>1. Anzianità di servizio, prestato nella categoria C, nelle Amministrazioni pubbliche fino ad un massimo di 3 punti</b>	
fino a 60 mesi	<b>0,025</b>
da 61 a 180 mesi	<b>0,017</b>
Oltre 181 mesi	<b>0,004</b>
<b>2. Sede Amministrazione di provenienza fino ad un massimo di 3 punti</b>	
Emilia-Romagna; Friuli-Venezia Giulia; Liguria; Lombardia; Piemonte; Trentino-Alto Adige; Valle d'Aosta; Veneto; Sardegna; Sicilia	<b>3</b>
Abruzzo, Marche, Toscana; Umbria, Lazio, Basilicata; Molise; Puglia; Calabria	<b>2</b>
Campania	<b>1</b>
<b>3. Titoli di studio fino ad un massimo di 10 punti</b>	
Diploma di Laurea/ laurea triennale/ laurea magistrale/ laurea specialistica	<b>1</b>
Master universitari I livello	<b>1,5</b>
Master universitari II livello	<b>2</b>
Scuola di specializzazione	<b>2,5</b>
Dottorato di ricerca	<b>3</b>
<b>4. Titoli e formazione professionalizzanti fino ad un massimo di 16 punti</b>	
abilitazione a professioni	<b>1</b>
abilitazioni/idoneità a pubblici concorsi	<b>0,8</b>
certificazioni informatiche (es. patente europea, corsi con rilascio qualifica)	<b>0,8</b>
certificazione linguistica (es TOEFL, ESOL, ...)	<b>0,8</b>
corsi di perfezionamento universitario	<b>1</b>
corsi di formazione/aggiornamento coerenti e/o funzionali alle attività del profilo	<b>0,4</b>

pubblicazioni materie coerenti con le attività del profilo	0,4
attività di docenza materie coerenti con le attività del profilo	0,4
<b>5. Valutazione coerenza e congruità curriculum rispetto a profilo richiesto fino ad un massimo di 8 punti</b>	
Alta	8
Medio alta	6
Media	4
Medio bassa	2
Bassa	1