

**Mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università sottoscritto il 16.10.08 e dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i. finalizzata alla copertura di n. 7 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze di vigilanza/controllo delle aule e degli accessi delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 01) indetta con nota dirigenziale prot. n. 0000176 del 02.01.2018.**

**Verbale n. 1 del 07.03.2018 - riunione preliminare -**

In data 07.03.2018 alle ore 09,30, presso la Segreteria del Rettorato, sita nella Sede Centrale dell'Ateneo, Corso Umberto I, 40 - 80138 – Napoli, si è riunita la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 126 del 12.02.2018, preposta alla valutazione delle domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione, relative alla mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria in epigrafe che risulta così composta:

- prof. Luciano GAUDIO (Presidente);
- dott. Camillo MONTOLA (Componente);
- dott.ssa Maria Grazia MUSTILLI (Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante).

Tutti i componenti sono presenti.

I componenti della commissione, in via preliminare, presa visione dell'elenco dei n. 24 candidati che hanno presentato domanda di mobilità (all. n. 1), fornito dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Ateneo, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro e tra loro ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., e pertanto rilasciano apposite dichiarazioni firmate che costituiscono parte integrante del presente verbale (all. nn. 2, 3 e 4).

La Commissione esaminatrice, quindi, prende visione della nota dirigenziale prot. n. 0000176 del 02.01.2018 (all. n. 5), con cui l'Amministrazione ha disposto, tra l'altro, la mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria in oggetto, nella quale è richiesto, per la partecipazione alla stessa, il possesso da parte dei candidati,

dei seguenti requisiti e delle seguenti competenze professionali:

- 1) diploma di istruzione secondaria di I grado ovvero di licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31.12.1962.
- 2) esperienza professionale della durata di almeno 1 anno, rilevabile da curriculum documentato, nelle seguenti attività: compiti di attesa, controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, semplici commissioni quali il prelievo e la distribuzione della corrispondenza, indicazione dei servizi, utilizzo di attrezzature tecniche ed elementari quali fotocopiatrici, telefono, fax, lavagne luminose, proiettori; gestione aule con predisposizione delle stesse all'utilizzo delle attrezzature d'aula (ad esempio: microfoni e personal computer); riordino di suppellettili, trasporto di materiali mediante l'utilizzo di carrelli a mano;
- 3) capacità comunicative e relazionali.

Tanto premesso, si prende atto che la Commissione, come espressamente previsto nell'avviso, verificherà l'idoneità dei candidati attraverso l'analisi del curriculum vitae nonché mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste. La Commissione dispone di un punteggio di **100 punti** così ripartiti, **40** per la valutazione del curriculum professionale e **60** per la valutazione del colloquio di approfondimento volto all'accertamento delle competenze professionali richieste.

Decide, pertanto, i seguenti criteri.

Per quanto attiene al curriculum presentato dai candidati si attribuirà un massimo di 40 punti, così suddivisi:

- per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato, se contiguo al tempo indeterminato, prestato presso PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, o frazione di anno superiore a sei mesi, sempre che non si sia incorso in sanzioni disciplinari, calcolata al 02.02.2018, data di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità (massimo attribuibile



punti 2). punti 0,30

- richieste di trasferimento da altre amministrazioni pubbliche:
  - dalla regione Campania (da province diverse da quella di Napoli) punti 0.50
  - dalle regioni Lazio, Basilicata, Molise e Abruzzo punti 0.75
  - dalle regioni Umbria, Calabria e Puglia punti 1.00
  - dalle regioni Toscana, Marche ed Emilia Romagna punti 1.50
  - delle restanti regioni punti 2.00

- titolo di studio superiore rispetto al diploma di istruzione secondaria di I grado ovvero di licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 1859 del 31.12.1962 (massimo attribuibile punti 5):

- Diploma di istruzione secondaria di II grado punti 1,00
- Laurea punti 2.00
- Laurea magistrale o equipollente punti 4.00
- titoli post-laurea fino a punti 5,00

- curriculum professionale con particolare riguardo all'esperienza professionale e ai corsi di formazione attinenti al profilo professionale da rivestire:

- non sufficientemente attinente fino a punti 6,00
- sufficientemente attinente da punti 7,00 a 15,00
- pienamente attinente da punti 16,00 a 30,00

-Art. 33 legge 104/1992 o appartenenza a categorie protette - da 0 punti a 1 punto  
Beneficiario per sé e/o familiare/affine (0,50 per persona beneficiaria)

A tal fine, la Commissione decide di predisporre una scheda nella quale riportare tutti i punteggi da attribuire al curriculum di ciascun candidato (**all. 6**).

Prima dello svolgimento dei colloqui, sarà affisso fuori la sede di svolgimento degli stessi, un prospetto riepilogativo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione del curriculum (**all.7**).

Quanto al prescritto colloquio esso partirà da una prova di lettura e comprensione di un testo sviluppando gli argomenti in tale sede affrontati per verificare anche le capacità comunicative e relazionali del candidato.

La prova pratica consisterà nelle seguenti attività:

- a) utilizzo di attrezzature tecniche ed elementari quali fotocopiatrici, telefono, fax, lavagne luminose, proiettori;
- b) predisposizione, per l'utilizzo, delle attrezzature d'aula (ad. Esempio microfoni e personal computer);

- prova di archiviazione:

- a) riordino in ordine cronologico della corrispondenza con abbinamento della ricevuta di ritorno alla relativa raccomandata;
- b) riordino in ordine cronologico delle copie della Gazzetta Ufficiale e di alcune leggi;

Solo il superamento di tutte le prove, che complessivamente rappresentano il nucleo di competenze ed abilità caratterizzanti la prestazione attesa, consentirà al candidato di essere considerato idoneo.

In particolare, preso atto che dall'avviso si evince che al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti, la Commissione decide di attribuire il punteggio in considerazione del grado di conoscenza, della padronanza, della chiarezza espositiva nonché della capacità di argomentare tutti gli aspetti delle tematiche relative agli argomenti oggetto del colloquio.



La Commissione prende atto, altresì, che l'avviso prevede che il colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili. Qualora il candidato risulti non idoneo allo stesso, la valutazione dei titoli, effettuata precedentemente al colloquio stesso, sarà priva di ogni effetto.

Inoltre, la Commissione, in sede di colloquio, potrà chiedere al candidato chiarimenti e/o precisazioni in ordine al curriculum presentato.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova in ordine alfabetico.

Al termine di ciascuna prova, al fine di determinare il punteggio complessivo da attribuire al colloquio, la Commissione esprimerà una valutazione complessiva sulle materie oggetto del predetto colloquio e provvederà ad attribuire un punteggio complessivo.

Al termine dei colloqui, la Commissione affiggerà uno schema riepilogativo riportante i punteggi attribuiti alla valutazione del curriculum, del colloquio, esprimendo altresì un giudizio di idoneità/non idoneità per ciascun candidato (**all. 8**).

La Commissione esaminatrice, infine, al fine di consentire all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato di invitare i predetti candidati a sostenere il colloquio, stabilisce il seguente calendario:

Martedì 27 marzo 2018, ore 09,30 da AMICOLA Marilena a COMPARONE Vincenzo;

Mercoledì 28 marzo 2018, ore 09,30 da COVIELLO Francesco a DEL PRETE Rocco;

Giovedì 29 marzo 2018, ore 09,30 da FERRARA Maria Rosaria a PEZZELLA Giuseppe;

Venerdì 30 marzo 2018, ore 09,30 da PICONE Francesco a ULLERO Carlo.

I predetti colloqui si terranno presso la Sala Convegni, ubicata al I piano del Palazzo degli Uffici, sito in Napoli alla via Giulio Cesare Cortese n. 29.

La Commissione, terminata la fase di determinazione dei criteri generali per la valutazione sia del curriculum che dei colloqui di approfondimento, chiude i lavori alle ore 11,30 e si aggiorna alle ore 09,00 del giorno 15 marzo 2018 per l'esame delle istanze di partecipazione dei candidati, che saranno fornite dall'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato.

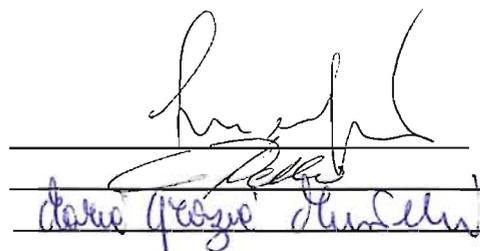
Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente (prof. Luciano GAUDIO)

Componente (dott. Camillo MONTOLA)

Componente (dott.ssa Maria Grazia MUSTILLI)



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most prominent and appears to be 'Luciano Gaudio'. Below it are two other signatures, one of which is partially obscured by the text 'dott.ssa Maria Grazia MUSTILLI' from the list of names.