

# Sistema di Assicurazione della Qualità



**2025**

# INDICE

[Lista degli acronimi](#)

[Normativa](#)

[Premessa](#)

1. [Introduzione al Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#)
  - 1.1. [Il Sistema della Assicurazione della Qualità](#)
  - 1.2. [Il Sistema di Assicurazione della Qualità Interno](#)
  
2. [Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità](#)
  - 2.1. [Il Ciclo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e il flusso operativo](#)
  - 2.2. [Il Ciclo di Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione dipartimentale e il flusso operativo](#)
  
3. [Gli Attori del Sistema di Assicurazione della Qualità](#)
  - 3.1. [Organi di Governo e le principali funzioni nel Sistema di AQ](#)
  - 3.2. [Presidio della Qualità di Ateneo](#)
  - 3.3. [Nucleo di Valutazione](#)
  - 3.4. [Commissioni Paritetiche](#)
  - 3.5. [Commissioni di Coordinamento dei Corsi di Studio e le principali funzioni nel Sistema di AQ](#)
    - 3.5.1. [Gruppo del Riesame o Unità di Gestione della Qualità](#)
  - 3.6. [I Dottorati di Ricerca e l'Unità di Gestione della Qualità del Dottorato](#)
  - 3.7. [I Dipartimenti e le principali funzioni nel Sistema di Assicurazione della Qualità](#)
  - 3.8. [Le Scuole e le principali funzioni nel Sistema di Assicurazione della Qualità](#)
  
4. [Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali: attività e responsabilità](#)
  - 4.1. [Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali della Didattica](#)
  - 4.2. [Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali del Dottorato](#)
  - 4.3. [Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali dei Dipartimenti](#)
  - 4.4. [Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali della Ricerca](#)
  - 4.5. [Processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità e flussi documentali della Terza Missione](#)
  
5. [Flussi documentali per l'Assicurazione della Qualità di Sede](#)
  - 5.1. [Architettura del Sistema di Assicurazione della Qualità di Sede](#)

## Lista degli acronimi

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AQI	Sistema di Assicurazione della Qualità Interno
AVA	Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento
CCD	Commissione per il Coordinamento Didattico del CdS
CD	Consiglio di Dipartimento
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso di Studio
CEV	Commissione di Esperti di Valutazione
CO	Comitato Ordinatore
CONPAQ	Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo
Co.Re.Co.	Comitato Regionale di Coordinamento
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
CSI	Centro Servizi Informatici di Ateneo
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DG	Direttore Generale
GdL	Gruppo di Lavoro
GRIE/UGQ	Gruppo del Riesame/Unità di Gestione della Qualità (CdS)
MO	Modifica di Ordinamento
MR	Modifica di Regolamento
MUR	Ministero dell'Università e Ricerca
NdV/NuV	Nucleo di Valutazione
NI	Nuova Istituzione di CdS
OdG	Ordine del Giorno
OdGov	Organi di Governo accademici
OIV	Organismo Indipendente di Valutazione
OO.CC.	Organi Collegiali
PdA	Punti di Attenzione (AVA 3)
PEV	Panel di Esperti della Valutazione
PI	Parti Interessate
PhD	Dottorato di Ricerca
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PTSP	Piano Triennale Sviluppo e Programmazione
RDA	Regolamento Didattico di Ateneo (parte I normativa)
RDu	Regolamento Didattico unificato dei CCdSS
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
RR_DIP	Rapporto di Riesame dipartimentale
RR_PHD	Rapporto di Riesame del Corso di Dottorato
SA	Senato Accademico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SMA-PHD	Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Dottorato
SMA_DIP	Scheda di Monitoraggio Annuale dipartimentale
SSM	Scuola Superiore Meridionale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
TM/IS	Terza Missione/Impatto Sociale
UGQ-PhD	Unità di Gestione della Qualità del Dottorato di Ricerca
UMD	Ufficio Management della Didattica
USAVAP	Ufficio Supporto ai Processi di Autovalutazione Valutazione e Accreditamento e al PQA

## NORMATIVA

<a href="#">Statuto di Ateneo</a>	Modificato in attuazione delle L. 240/2010 ed emanato con D.R. n.1660 del 15/05/2012 pubblicato sulla G.U. n.132 del 08/06/2012. Il nuovo Statuto è entrato in vigore a decorrere dal 23 giugno 2012. Ultima modifica con DR/2019/4763 del 22/11/2019 pubblicato sulla G.U. n.292 del 13/12/2019
<a href="#">Regolamento didattico di Ateneo</a>	Emanato con Decreto Rettorale n. 47845 del 1/12/2023)
<a href="#">Decreto Ministeriale 7 gennaio 2019 n. 6</a>	“Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” Decreto ministeriale di modifica del D.M. n. 987/2016 e ss.mm.ii.
<a href="#">Decreto Ministeriale 8 gennaio 2021 n. 8</a>	DM recante modifiche al D.M. n.6/2019
<a href="#">Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154</a>	Sostituisce il D.M. n. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni, a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’a.a. 2022/2023
<a href="#">Decreto Direttoriale n. 2711 del 22-11-2021</a>	Indicazioni operative per l’accreditamento dei Corsi di Studio a.a. 2022/2023 (RAD - SUA-CdS) ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021
<a href="#">Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2024-2025</a>	Approvate con Delibera del Consiglio Direttivo di ANVUR n. 222 del 21 settembre 2023
<a href="#">Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2025-2026</a>	Versione 2025/2026
<a href="#">Vademecum PQA per l’Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio secondo le norme ISO</a>	Procedura per la progettazione e l'istituzione di un nuovo Corso di Studio
<a href="#">Vademecum PQA per l’Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio già accreditati secondo le norme ISO (MO)</a>	Procedura per le modifiche dei Corsi di Studio già accreditati (modifica di Ordinamento didattico)
<a href="#">Vademecum PQA per l’Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio già accreditati secondo le norme ISO (MR)</a>	Procedura per le modifiche dei Corsi di Studio già accreditati (modifica di Regolamento didattico)
<a href="#">Regolamento Didattico del Corso di Studio</a>	Template del Regolamento didattico unificato del Corso di Studio e Allegati
<a href="#">Template e Miniguide per i Corsi di Studio</a>	Template editabili e Miniguide



*Fig. 1 – Complesso di San Marcellino*

Questo documento<sup>1</sup> rispecchia l'attuale sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università Federico II di Napoli e descrive funzioni, compiti, processi, modalità di funzionamento e attori<sup>2</sup> dell'Assicurazione della Qualità negli ambiti della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANVUR (approvate con delibera n. 211 del 12 ottobre 2022 del Consiglio Direttivo e successivi aggiornamenti), che ha fatto proprio il modello europeo (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015).



*Fig. 2 – Torre Biologica*



*Fig. 3 – Cortile di San Marcellino*

<sup>1</sup> Il documento costituisce l'aggiornamento del precedente, presentato il 12 ottobre 2022 al Gruppo di Lavoro istituito dal Rettore con Nota PG\_2022\_84761\_00084761 dell'8 luglio 2022, quale adempimento, da parte del PQA, del punto 2) delle "Azioni urgenti" elencate nel Verbale della prima riunione del GdL (19 luglio 2022). Il documento 2024 recepisce a sua volta gli ultimi aggiornamenti del Sistema AVA 3.

<sup>2</sup> In questo documento la descrizione di ciascun attore e/o organo/organismo è necessariamente sommaria e con riferimento pressoché esclusivo ai processi di AQ; per ogni ulteriore specifica ad essi relativa, si rinvia alla normativa di Ateneo (Statuto, Regolamento Didattico di Ateneo e altri regolamenti interni).

## 1. INTRODUZIONE AL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Contribuire allo sviluppo della società della conoscenza attraverso la ricerca e la formazione di alta qualità, utilizzando e sfruttando a pieno le metodologie e tecnologie più moderne, in attuazione delle libertà di ricerca, di insegnamento e di apprendimento costituisce la mission di un Ateneo e una cultura della qualità contribuisce alla realizzazione di tale mission.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è uno strumento in grado di garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi per il raggiungimento di obiettivi prefissati dall'Ateneo e formalizzati nella Politica di Assicurazione della Qualità. L'AQ si realizza in azioni di progettazione, messa in opera e monitoraggio, finalizzate ad assicurare che gli obiettivi della Qualità siano coerenti e misurabili attraverso appositi indicatori di processo e di prodotto, in relazione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, verificandone periodicamente l'adeguatezza rispetto ai risultati, nonché gli opportuni interventi di miglioramento.



*Fig. 4 – Campus San Giovanni a Teduccio*

## 1.1. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ)

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), di cui si avvale l'Università degli Studi di Napoli Federico II, è sviluppato in conformità al documento Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento del Sistema Universitario Italiano (AVA) dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), che trova i suoi riferimenti normativi all'art. 5, comma 3, della legge n. 240/2010 e il cui obiettivo è dotare gli Atenei di un Modello di AQ che consenta di migliorare la Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Questo modello è progettato in maniera tale da identificare le esigenze degli studenti e di tutte le parti interessate, traducendole in requisiti da rispettare, ed è strutturato in procedure per la progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento di tutte le attività svolte dagli Atenei e per la verifica periodica.

I requisiti di AQ su cui si basa il sistema AVA sono quattro e nel modello AVA 3, approvato l'8 settembre 2022, con successivi aggiornamenti, sono allineati con gli Ambiti di Valutazione di cui all'allegato C del D.M. 1154/2021: Ambito A: "Strategia, Pianificazione e organizzazione"; Ambito B: "Gestione delle risorse"; Ambito C: "Assicurazione della Qualità"; Ambito D: "Qualità della Didattica e dei servizi agli studenti"; Ambito E: "Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale".

Il primo requisito di AQ del Sistema AVA è relativo al Sistema Ateneo nel suo complesso (Requisito di Sede: Ambiti di Valutazione A-E); i successivi due (secondo e terzo) sono relativi ai Corsi di formazione erogati dall'Ateneo (Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a ciclo unico, e Corsi di Dottorato: Ambito di Valutazione D); il quarto è relativo alle strutture periferiche (Dipartimenti: Ambito di Valutazione E).

In sintesi:

REQUISITI	AMBITO	DESCRIZIONE
Sede	A	Strategia, Pianificazione e organizzazione
	B	Gestione delle risorse
	C	Assicurazione della Qualità
	D	Qualità della Didattica e dei servizi agli studenti
	E	Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale
Corsi di Studio	D	Assicurazione della Qualità dei CCdSS
Corsi di Dottorato di Ricerca	D	Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato
Dipartimenti	E	Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

## 1.2. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ INTERNO (AQ)

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo Federico II include le competenze necessarie a un'efficace Assicurazione della Qualità.

Obiettivi principali del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo fridericiano sono: a) garantire che la qualità (di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale) sia ben documentata, verificabile e valutabile; b) facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro; c) favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di AQ finalizzato al miglioramento continuo.



*Fig. 5 – Dipartimento di Farmacia*

Il processo interno di AQ dell'Ateneo presenta le seguenti articolazioni: 1) emanazione di linee guida per l'Assicurazione interna della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale; 2) progettazione e implementazione di strumenti metodologici per la traduzione del modello AQ in procedure operative di Ateneo; 3) attività di comunicazione e formazione rivolte agli Stakeholders interni in relazione al modello e alle procedure di AQ; 4) azioni di supervisione e monitoraggio finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di Ateneo; 5) rilevazione, per il feedback periodico, delle Politiche per la Qualità definite dagli Organi di Governo (OdGov) dell'Ateneo; 6) cura del flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione (NdV/NuV) nonché da e verso le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti dei Dipartimenti (CPDS) e verso tutte le strutture periferiche (Corsi di Studio, Corsi di Dottorato, Dipartimenti).

In ciascuna di queste articolazioni è attivamente coinvolto il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

## Processo di AQ in Ateneo a cura del PQA

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
Emanazione di Linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione	Progettazione e implementazione di strumenti metodologici per la traduzione del Modello AQ in procedure operative di Ateneo	Attività di comunicazione e formazione rivolta agli stakeholders interni in relazione al modello e alla procedura AQ	Azioni di supervisione e monitoraggio finalizzate allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di Ateneo	Rilevazione per il feedback periodico, delle Politiche per la Qualità definite dagli Organi di Governo (OdGov) dell'Ateneo	Cura del flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione (NdV) nonché da e verso le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)

### Modalità di realizzazione dell'AQ

L'AQ si realizza in azioni di **progettazione (PLAN)**, **messa in opera (DO)** e **monitoraggio (CHECK)**, finalizzate ad assicurare che gli obiettivi della qualità siano **coerenti** e **misurabili** attraverso appositi indicatori di processo e di prodotto, in relazione alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, verificandone periodicamente sia l'adeguatezza rispetto ai risultati sia gli opportuni **interventi di miglioramento (ACT)**.



Fig. 6 - Scalone della Minerva

### Sistema di Assicurazione della Qualità\*

Il Sistema di Assicurazione della Qualità viene misurato in termini di:

- efficienza (ossia la misura in cui un'attività raggiunge il suo obiettivo riducendo al minimo l'uso delle risorse),
- rilevanza (ossia la misura in cui l'attività pianificata si adatta alle priorità e alle politiche del target)
- potere di trasformazione (il cambiamento qualitativo da uno stato all'altro).

\***QUALITÀ**, nel sistema AVA, indica il grado con cui l'Ateneo realizza i propri obiettivi didattici, scientifici e di terza missione/impatto sociale

## 2. ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Gli schemi sotto riportati illustrano la struttura dell'Ateneo con riferimento agli attori coinvolti nei processi di AQ (**Schema 1: Diagramma e numeri dell'Ateneo**) e l'organizzazione del Sistema di AQ evidenziando le relazioni tra gli attori del sistema, gli obiettivi e i documenti prodotti periodicamente (**Schema 2: Sistema AQ di Ateneo**)

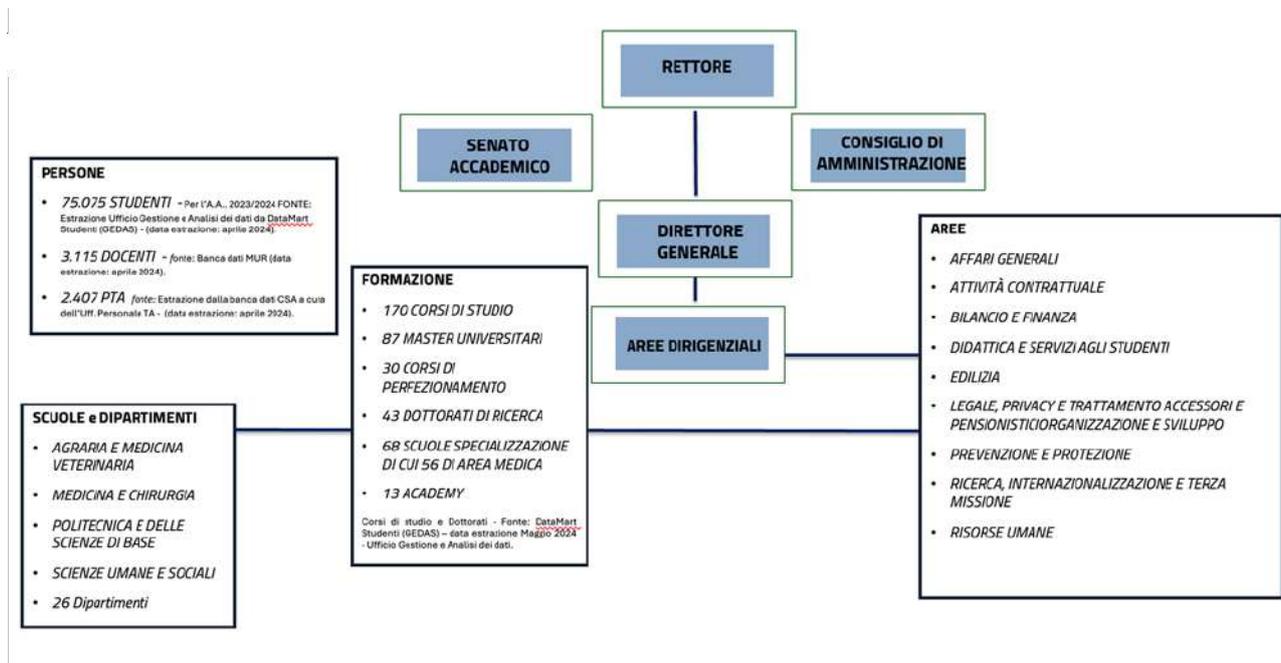


Fig. 7 – Schema1 Diagrammi e numeri dell'Ateneo

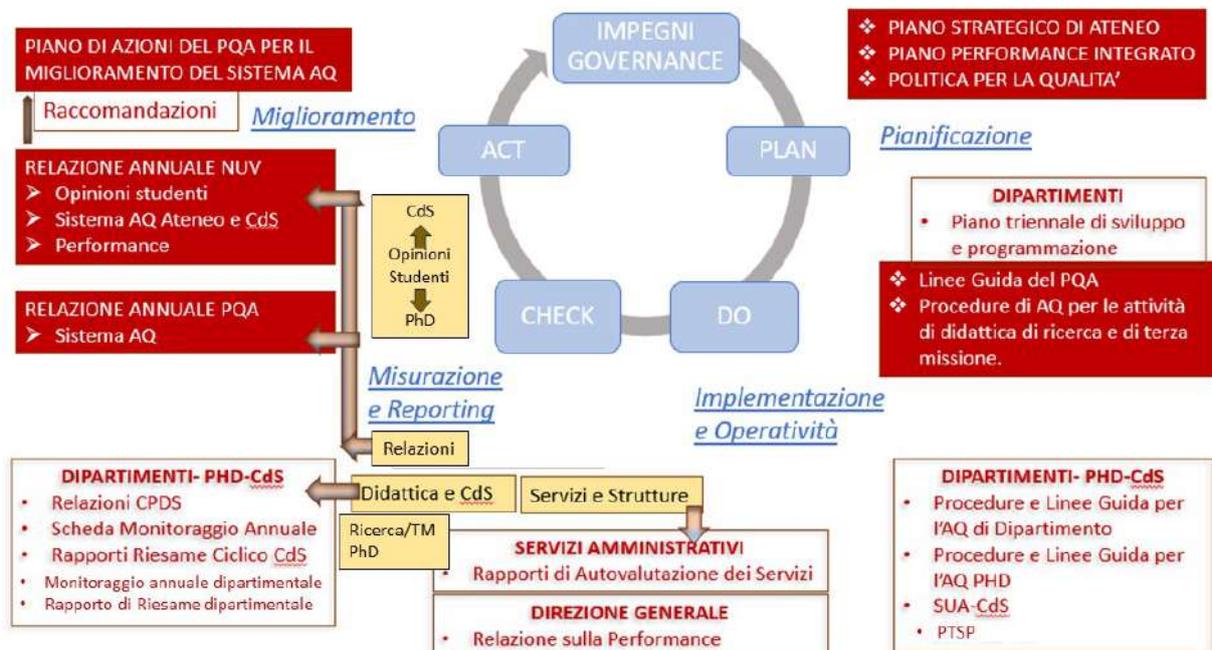


Fig. 8 -Schema 2 Sistema AQ di Ateneo

## 2.1 IL CICLO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO E IL FLUSSO OPERATIVO

Il flusso include attori e processi di AQ del CdS, comprensivi delle eventuali commissioni e sottocommissioni che la CCD può istituire, ai sensi dell'Art. 4 del RDA

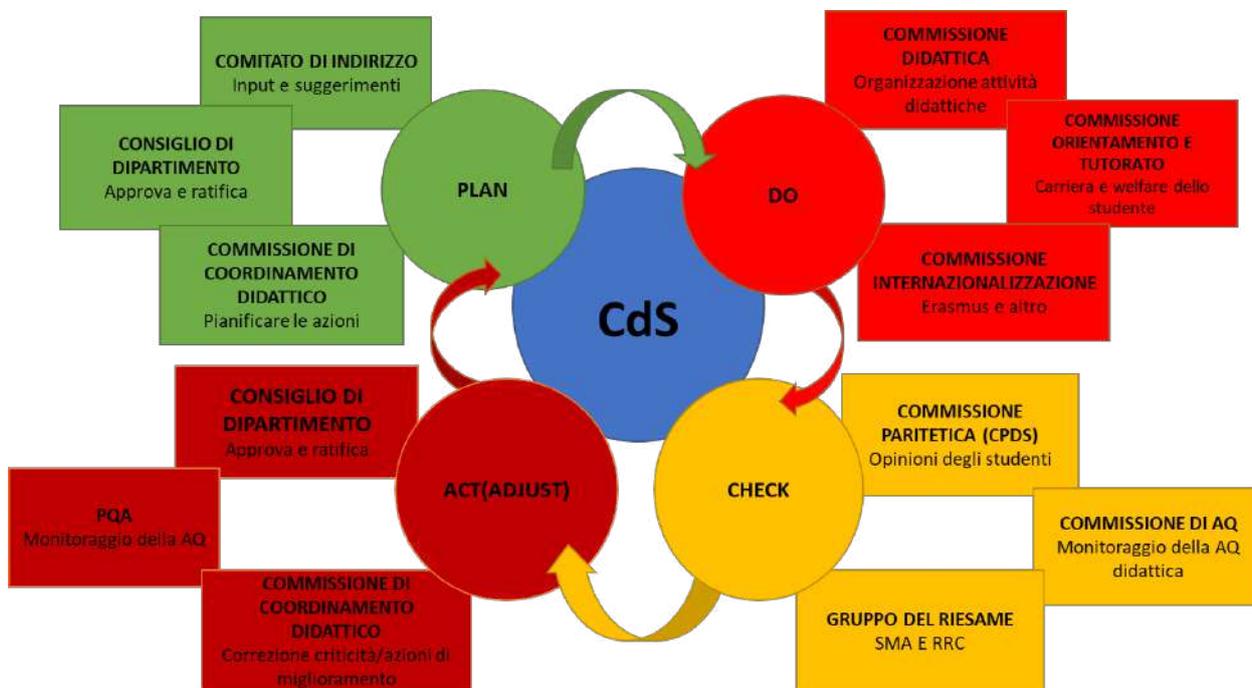


Fig. 9 - Ciclo AQ dei CdS

## 2.2 IL CICLO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALI E IL FLUSSO OPERATIVO

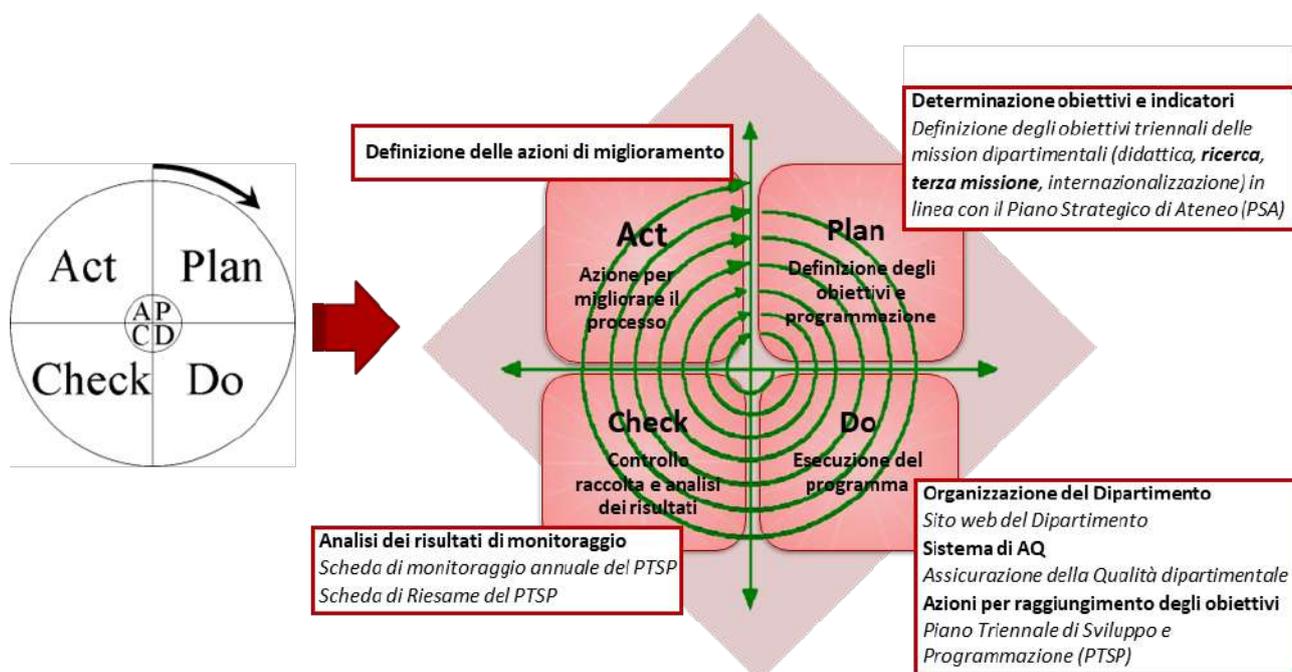


Fig. 10 - Ciclo di AQ della Ricerca e della Terza Missione

### 3. GLI ATTORI DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ



Figure 11 - Biblioteca Accademia Pontaniana

- Gli Organi di Governo
- Il Presidio della Qualità di Ateneo
- Il Nucleo di Valutazione
- Le Commissioni Paritetiche
- Le Commissioni Coordinamento Didattico dei CCDSS
- Il Gruppo del Riesame o l'Unità di Gestione della Qualità
- Il Dottorati di Ricerca e l'Unità di Gestione della Qualità del Dottorato (UGQ-PhD)
- I Dipartimenti
- Le Scuole



Fig. 12 - Organi di Governo

Nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità gli Organi di Governo (OdGov), ovvero il Rettore, il Direttore Generale (DG), il Consiglio di Amministrazione (CdA) e il Senato Accademico (SA) svolgono le seguenti funzioni:

- a) definiscono la Politica della Qualità di Ateneo con i relativi obiettivi;
- b) promuovono la Politica della Qualità con i relativi obiettivi secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento di tutta l'organizzazione;
- c) determinano le responsabilità necessarie per conseguire gli obiettivi della Politica della Qualità;
- d) assicurano che sia definito, attuato e aggiornato un Sistema di Gestione della Qualità, finalizzato a realizzare le Politiche e gli obiettivi per la Qualità nella logica del miglioramento continuo;
- e) assumono decisioni sulle azioni relative alla Politica della Qualità di Ateneo e agli obiettivi per la Qualità nonché sulle azioni per il miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità;
- f) garantiscono la revisione della Politica della Qualità di Ateneo e degli obiettivi per la Qualità prefissati, anche in funzione della Valutazione Periodica dei risultati del Sistema di Assicurazione della Qualità Interno (AQI).

### Composizione e organizzazione

Il Presidio della Qualità ha il compito di allineare le procedure per la qualità con gli indirizzi strategici stabiliti dagli Organi di Governo (OdGov) dell'Ateneo, regolando il flusso di informazioni, supportando e promuovendo il miglioramento continuo, con l'obiettivo di rafforzare e di coordinare le politiche della Qualità di Ateneo.

Il PQA fridericiano è composto da:

- Coordinatore,
- da 1 a 3 professori/ricercatori per ciascuno degli Ambiti didattici e di ricerca dell'Ateneo: Ingegneria/Architettura; Scienze MM.FF.NN.; Medicina/Farmacia; Giurisprudenza/Economia; Scienze Umanistiche/Sociali/Politiche; Veterinaria/Agraria,
- Presidente del Consiglio degli Studenti o suo delegato.
- Dirigenti a capo delle Aree "Didattica e Servizi agli Studenti" e "Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione" o loro delegati.

Il Presidio della Qualità è istituito e nominato dal Rettore con proprio decreto. Esso dura in carica tre anni; i Componenti possono essere rinnovati alla scadenza.

Il Presidio può organizzare il proprio lavoro istruttorio attraverso Gruppi di Lavoro cui aderiscono i componenti del Presidio stesso. Alle riunioni periodiche del Coordinamento del PQA possono essere invitati i Delegati del Rettore coinvolti nelle procedure per l'AQ nonché, con compiti di supporto e in merito a specifici punti all'OdG, i Responsabili di altre Strutture dell'Ateneo che hanno competenza in materia di AQ negli ambiti della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

### Funzioni e attività

Secondo le Linee guida ANVUR, il PQA sovrintende allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ a livello di Ateneo, nei CCdSS e nei Dipartimenti, in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle Strutture coinvolte nei processi di AQ. Composizione e funzionamento del PQA sono autonomamente definiti dai singoli Atenei. Internamente all'Ateneo il PQA svolge funzioni di promozione della cultura della qualità, di consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'AQ, di controllo e monitoraggio dei processi di AQ, di promozione del miglioramento continuo della qualità e di supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

Nello svolgimento delle attività ordinarie di supporto e supervisione dei processi di AQ dell'Ateneo il PQA è costantemente impegnato su quattro ambiti principali:

- i processi gestionali con annessi flussi documentali;
- la didattica e l'organizzazione dell'offerta e dei processi formativi;
- la ricerca dipartimentale;
- le attività di terza missione/impatto sociale e i rapporti con l'esterno e il territorio.

In particolare, nell'ambito del Sistema di AQ dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, il PQA ha il compito di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio e di Dottorato, della Ricerca dipartimentale e delle attività di Terza missione/Impatto sociale, cooperando con tutti gli attori coinvolti a garanzia di tre elementi fondamentali:

- un sistema efficiente di autovalutazione, monitoraggio e riesame del Sistema di AQ e delle conseguenti azioni di miglioramento;
- una costante attenzione alle opinioni e alle esigenze degli studenti, dei docenti, del personale tecnico-amministrativo e di tutte le componenti dell'Ateneo che a vari livelli e con varie responsabilità concorrono al raggiungimento degli obiettivi di qualità;
- una pianificazione su base collegiale e condivisa di azioni migliorative volte a risolvere efficacemente le criticità.



Fig. 13 - Il ruolo del PQA nell'Assicurazione della Qualità (fonte: Linee Guida ANVUR 2024)

Il PQA redige Linee Guida per i Corsi di Studio, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti con riferimento ai processi di AQ negli ambiti della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale; promuove l'Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di AQ di Sede; riferisce periodicamente agli Organi di Governo, anche attraverso una Relazione annuale, sullo stato del Sistema di AQ, in termini di efficienza, rilevanza e potere di trasformazione delle relative attività. Il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere obbligatorio del Senato Accademico, anche sulla base delle Relazioni del Nucleo di Valutazione e delle risultanze delle valutazioni del processo dedicato all'Assicurazione della Qualità, assume le necessarie iniziative per adeguare nel tempo il soddisfacimento dei requisiti per l'Assicurazione della Qualità.

Nello svolgimento della propria mission il PQA assolve pertanto i seguenti compiti:

- sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ delle singole strutture didattiche e dipartimentali ai fini della conformità con quanto programmato e dichiarato nell'ambito delle Politiche di AQ di Ateneo e dei relativi documenti strategici;
- regola e verifica le attività periodiche di monitoraggio e riesame dei Corsi di Studio, esamina le richieste di nuove istituzioni, controlla l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
- supporta i Dipartimenti nella compilazione delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti di Riesame Dipartimentale, e nella raccolta e diffusione dei dati per il monitoraggio della ricerca/terza missione in Ateneo;
- coadiuva il Nucleo di Valutazione e le CPDS favorendo la comunicazione e l'integrazione tra gli attori dei processi di AQ nell'assolvimento di quanto previsto dai criteri di accreditamento iniziale e periodico, di Sede, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca;
- propone strumenti comuni per l'AQ e attività di formazione.

## Strutture di supporto

Ufficio Supporto ai Processi di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e al Presidio della Qualità (USAVAP)

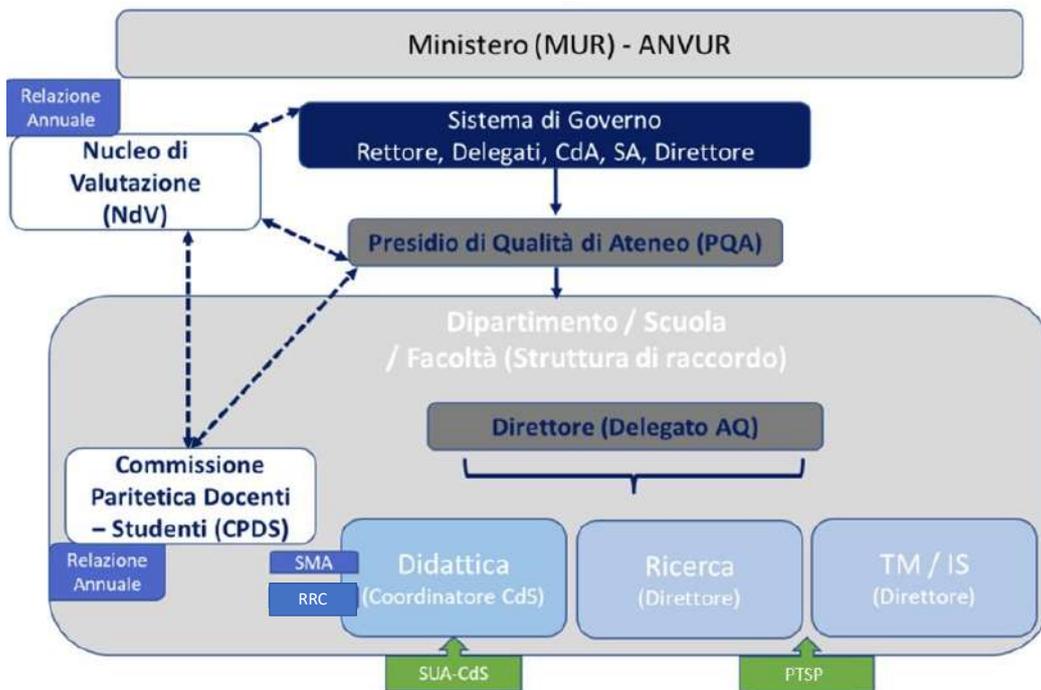


Fig. 14 - Il PQA nel sistema di Assicurazione della Qualità interno dell'Ateneo

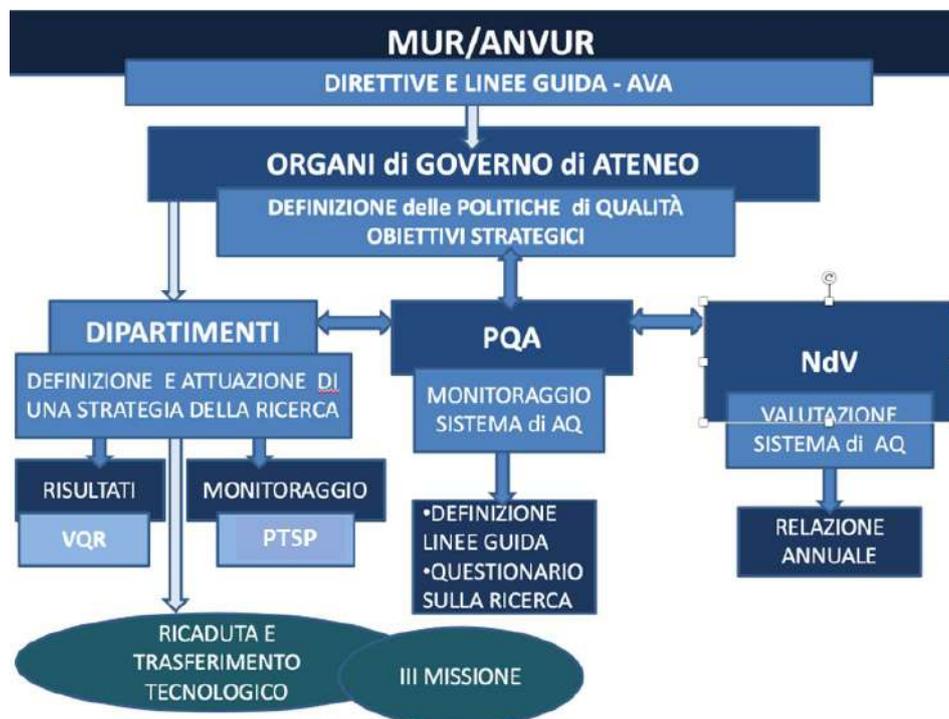


Fig. 1115 - Il PQA nel sistema di AQ della Ricerca e Terza Missione dipartimentali

#### Composizione e organizzazione

Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il compito di valutare le attività didattiche, di ricerca, di trasferimento delle conoscenze, nonché quelle relative agli interventi di sostegno al diritto allo studio e quelle attinenti all'attività gestionale e organizzativa svolta dai professori e ricercatori e alla complessiva organizzazione funzionale ed amministrativa, per garantire il costante miglioramento del livello di qualità, efficacia ed efficienza.

Il NdV fridericiano è composto da sette membri:

- un professore dell'Ateneo a tempo pieno;
- un rappresentante degli studenti;
- n. cinque componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo, esperti nel campo della valutazione anche in ambito non accademico e comunque in possesso di elevata qualificazione professionale.

La funzione di Coordinatore del Nucleo è attribuita al professore di ruolo dell'Ateneo designato dal Senato Accademico; i componenti esterni sono scelti dal Rettore; il rappresentante degli studenti viene eletto dal Consiglio degli studenti.

Il Nucleo di Valutazione dura in carica quattro anni; i Componenti possono essere riconfermati una sola volta alla scadenza; il rappresentante degli Studenti dura in carica due anni.

#### Funzioni e attività

Il Nucleo di valutazione di Ateneo ha il compito, raccordandosi con i competenti organismi nazionali, di verificare e valutare la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e delle attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale; di valutare le strutture e il personale, per promuovere il merito e il miglioramento della prestazione organizzativa e individuale. Verifica anche la corretta gestione delle risorse pubbliche, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il NdV, tenendo anche conto dei criteri di valutazione fissati dall'ANVUR, svolge le seguenti funzioni:

- verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle Commissioni Paritetiche docenti studenti;
- verifica l'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti e la congruità dei curricula scientifici o professionali dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- nell'area medica e veterinaria verifica anche l'integrazione fra l'attività didattica, di ricerca e clinico-assistenziale;
- svolge, in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'art. 14 del D.lgs. 27/10/2009 n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale;
- esprime pareri e valutazioni sulla sostenibilità della organizzazione delle attività di didattica e di ricerca nonché sui progetti culturali, scientifici e didattici posti alla base delle proposte di costituzione di Dipartimenti e di Scuole;
- formula al Senato accademico ed al Consiglio di Amministrazione proposte per il miglioramento e l'ottimizzazione della organizzazione delle attività di didattica e di ricerca;

- esprime valutazioni sulla strategia di reclutamento operata dai Dipartimenti;
- esprime pareri in ordine alle chiamate per chiara fama e al conferimento di lauree *honoris causa*;
- monitora il funzionamento del sistema complessivo della valutazione, il rispetto della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- valuta a rotazione il funzionamento dei CCdSS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati, ricorrendo, ove opportuno e necessario, alle audizioni;
- verifica l'esecuzione nei CCdSS e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne; in presenza di elementi critici può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame Ciclico ravvicinati.
- redige una Relazione annuale di valutazione sull'attività svolta secondo le linee guida emanate dall'ANVUR, in cui dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ nonché delle iniziative assunte da tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ per promuovere la Qualità.



Fig. 15 – Il NdV nell'articolazione dei processi di valutazione interna all'Ateneo

**In seguito alla visita di accreditamento periodico**, il NdV valuta le azioni migliorative messe in atto ai fini del superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV (art. 5 del D.M. 1154/2021) con riferimento ai requisiti di Sede, Corsi di Studio, Dottorati e Dipartimenti oggetto di visita.

### Strutture di supporto

Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

### Composizione e organizzazione

Presso ciascun Dipartimento, ovvero Scuola di Ateneo, è istituita una Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di Studio.

La CPDS è composta, in egual numero, da professori/ricercatori e studenti, tra cui un dottorando. I componenti della CPDS sono eletti nell'ambito delle categorie di appartenenza tra i componenti del Consiglio di Dipartimento ovvero Scuola.

Le modalità di istituzione della CPDS e di elezione dei rappresentanti degli studenti sono disciplinate dai regolamenti di Ateneo.

Svolge le funzioni di Presidente un professore designato in seno alla Commissione. I membri della Commissione Paritetica restano in carica tre anni. Allo scadere del mandato, possono essere rieletti solo una volta.

### Funzioni e attività

La Commissione paritetica svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti nell'ambito del Dipartimento o della Scuola.

In particolare, la CPDS:

- formula pareri sull'istituzione, attivazione e sulla soppressione di Corsi di Studio;
- suggerisce alle Commissioni di Coordinamento Didattico (CCD) dei Corsi di Studio di propria competenza obiettivi di miglioramento della didattica e dei servizi agli studenti nonché possibili azioni da intraprendere per conseguirli, elementi di cui le CCD tengono conto anche in relazione al Riesame dei Corsi di Studio;
- individua indicatori per la valutazione della qualità e dell'efficacia dell'attività didattica e di servizio agli studenti, proponendoli al Nucleo di Valutazione;
- redige annualmente una relazione articolata per ciascun Corso di Studio di propria competenza che viene trasmessa al Nucleo di Valutazione, al PQA e al Senato Accademico, oltre che al Direttore di Dipartimento o al Presidente della Scuola e ai Coordinatori dei Corsi di Studio interessati. Detta Relazione viene discussa in seno al Consiglio di Dipartimento o di Scuola;
- svolge funzioni di osservatorio permanente sulle attività di orientamento, di tutorato e di mobilità studentesca.

### Strutture di supporto

Personale Tecnico Amministrativo di Dipartimento; Uffici o Segreterie didattiche dei Dipartimenti e /o delle Scuole di Ateneo.

### **Composizione e organizzazione**

Il processo di assicurazione della Qualità nell'Ateneo ha nel Corso di Studio (CdS) uno degli snodi principali, quale luogo dove si realizzano gli obiettivi di miglioramento e la verifica periodica della Qualità della offerta formativa, anche attraverso il confronto con le parti sociali e i Portatori di Interesse. Inoltre, all'interno delle strutture del CdS viene garantito il necessario coinvolgimento in modo attivo del corpo docente e della comunità studentesca.

I Corsi di Studio sono coordinati dal Dipartimento presso il quale sono incardinati ovvero da una Commissione per il Coordinamento Didattico (CCD) dei Corsi di Laurea e di Laurea magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico istituiti presso i Dipartimenti di Ateneo.

Fanno parte della Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Studio tutti i professori, inclusi i professori a contratto, e i ricercatori responsabili di almeno un insegnamento nel Corso di Studio nonché i rappresentanti degli studenti iscritti al Corso stesso.

La CCD è presieduta da un Coordinatore eletto dal Consiglio di Dipartimento in cui è incardinato il Corso di Studio tra i professori di ruolo a tempo pieno responsabili di un insegnamento nel relativo Corso di Studio. Il Coordinatore dura in carica tre anni. Allo scadere del mandato, può essere rieletto solo una volta.

### **Funzioni e attività del Coordinatore**

Il Coordinatore del CdS è responsabile della progettazione e gestione del CdS e quindi della realizzazione sistematica dell'AQ della didattica.

A tal fine:

- cura/sovrintende alla compilazione della SUA-CdS;
- coordina il Gruppo di Riesame nella redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- esamina i risultati delle rilevazioni delle Opinioni degli Studenti a livello di singolo insegnamento, attivandosi per rimuovere eventuali criticità;
- monitora in modo permanente la corretta compilazione delle Schede Insegnamento (SI);
- pianifica e monitora le verifiche dell'apprendimento e della prova finale;
- monitora la qualità dei servizi didattici;
- coordina le attività di consultazione delle Parti Interessate (PI);
- cura la stesura del Rapporto di Autovalutazione dei processi, delle attività e dei risultati conseguiti da mettere a disposizione della CEV, in fase di accreditamento periodico e/o in occasione delle verifiche interne condotte dal NdV-NuV, anche mediante audizioni.

### **Funzioni e attività della CCD**

La Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Studio provvede all'ordinaria gestione della didattica, così come organizzata dai Dipartimenti e coordinata dalle Scuole di Ateneo, e si esprime sulle materie di competenza dei Corsi di Studio di riferimento.

In particolare, la Commissione di Coordinamento Didattico del Corso di Studio:

- coordina l'attività didattica del Corso di Studio;

- esamina e approva i Piani di Studio presentati dagli studenti;
- esamina e approva le pratiche didattiche relative a riconoscimenti di CFU, anche in relazione a stage e/o tirocini curriculari e/o a periodi di mobilità di studenti all'estero;
- valuta l'idoneità di titoli accademici stranieri ai fini dell'ammissione al Corso di Studio e la richiesta di riconoscimento totale dei titoli stranieri ai fini dell'equipollenza al titolo rilasciato al termine del Corso di Laurea di propria competenza. Il riconoscimento del titolo, e quindi l'equipollenza, è sottoposto al parere del Senato Accademico ed è disposto dal Rettore con apposito decreto;
- istituisce al proprio interno un Gruppo del Riesame (GRIE) o Unità di Gestione della Qualità (UGQ), composta da docenti, rappresentanti degli studenti e personale tecnico-amministrativo, avente il compito di elaborare i documenti per procedure di monitoraggio e autovalutazione annuale e periodica. Tale documentazione è approvata dalla CCD, dal Consiglio di Dipartimento e poi trasmessa alla CPDS e al PQA che ne tiene conto ai fini del monitoraggio dell'offerta formativa;
- propone al Dipartimento l'adozione di nuove modalità didattiche;
- formula al Dipartimento proposte e pareri in merito all'Ordinamento didattico e al Regolamento Didattico unificato (RDu) del competente Corso di Studio e formula le eventuali proposte di modifica;
- propone azioni di miglioramento continuo dell'AQ della didattica;
- tiene i rapporti con la Segreteria Studenti in ordine alle carriere degli studenti;
- delibera sulle proposte di nomina dei cultori della materia nel rispetto di specifici regolamenti di Ateneo;
- propone la composizione delle Commissioni di esami di profitto e degli esami finali per il conseguimento del titolo di studio;
- può istituire una o più sottocommissioni con specifici compiti istruttori;
- svolge tutte le altre funzioni ad essa delegate dal Consiglio di Dipartimento.

#### **Nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità, la CCD:**

- coadiuva il Coordinatore nel redigere annualmente la SUA-CdS;
- predispone Ordinamento e Regolamento didattico unificato del CdS, da sottoporre all'approvazione del Dipartimento di afferenza;
- effettua il monitoraggio sulle attività didattiche approvando la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Rapporto di Riesame Ciclico che trasmette al Dipartimento;
- analizza i risultati delle Opinioni degli Studenti e mette in atto azioni conseguenti alla risoluzione delle criticità e al miglioramento della didattica;
- acquisisce le indicazioni della relazione della CPDS così come quelle del NdV e del PQA e si attiva per elaborare proposte di miglioramento e azioni per risolvere le criticità;
- approva i Piani di Studio individuali.

#### **Strutture di supporto**

Personale Tecnico Amministrativo di Dipartimento; Uffici o Segreterie didattiche dei Dipartimenti e /o delle Scuole di Ateneo.

#### **Composizione e organizzazione**

Il Gruppo del Riesame (GRIE) o Unità di Gestione della Qualità (UGQ) è istituito dalla Commissione di Coordinamento Didattico (CCD) del Corso di Studio ed è responsabile della redazione, sotto la guida del Coordinatore, della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

Il GRIE-UGQ è composto dal Coordinatore del CdS, che ne assume la responsabilità, da docenti del CdS, di cui uno è il Referente di Assicurazione di Qualità del CdS, e da uno o più studenti rappresentanti. Ne può far parte anche un rappresentante PTA.

Il Coordinatore è eletto dal Consiglio di Dipartimento e dura in carica tre anni. Allo scadere del mandato, può essere rieletto solo una volta.

#### **Funzioni e attività**

Il Gruppo del Riesame o Unità di Gestione della Qualità, d'intesa con la Commissione di Coordinamento Didattico, sovrintende alla gestione della Scheda-SUA, della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico; in rapporto con la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) di riferimento e con il PQA individua e attua gli interventi di miglioramento e di innovazione, valutando le effettive conseguenze sulla qualità della formazione, della didattica e del servizio nel Corso di Studio.

#### **Strutture di supporto**

Personale Tecnico Amministrativo di Dipartimento; Uffici o Segreterie didattiche dei Dipartimenti e/o delle Scuole di Ateneo

### **Composizione e organizzazione**

I Corsi di Dottorato di Ricerca hanno l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per esercitare, presso Università, Enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione.

Il Collegio dei Docenti del Dottorato è costituito da un numero minimo di componenti, pari a dodici, appartenenti ad ambiti scientifici coerenti con gli obiettivi formativi del corso, ed è disciplinato dal Regolamento di Ateneo n. 1364 dell'11/04/2024.

### **Funzioni e attività**

Il Collegio dei Docenti, sotto la responsabilità del Coordinatore, definisce la visione, chiara e articolata, del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, tenendo in considerazione gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili; programma le attività didattiche e di ricerca, selezionando attività formative coerenti con gli obiettivi del Corso e con i profili in uscita; approva la Relazione annuale, avvalendosi eventualmente a tal fine anche di un sistema di ascolto dei dottorandi.

### **L'Unità di Gestione della Qualità dei Dottorati di Ricerca (UGQ-PhD)**

#### **Composizione e organizzazione**

Il Corso di Dottorato dispone di un sistema di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale e di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e analisi delle loro opinioni, di cui vengono analizzati sistematicamente gli esiti. La finalità del processo è la raccolta di informazioni che portino a pianificare azioni per il miglioramento della qualità e l'eventuale risoluzione di criticità negli ambiti della didattica, ricerca e terza missione.

L'Unità di Gestione della Qualità del Corso di Dottorato (UGQ-PhD), nominata dal Collegio che ne definisce il dettaglio della composizione e i relativi compiti, può includere:

- il Coordinatore del Collegio di Dottorato o suo delegato;
- un rappresentante dei dottorandi di ricerca (almeno uno, anche non eletto);
- eventuali altri docenti del Collegio dei docenti;
- personale Tecnico Amministrativo di supporto al PhD, ove presente.

#### **Funzioni e attività**

L'Unità di Gestione della Qualità del Corso di Dottorato analizza annualmente i risultati dei Questionari relativi alla soddisfazione dei dottorandi e dei dottori di ricerca, procedendo all'individuazione di eventuali criticità e/o punti di forza del Corso nel suo complesso; nel caso di valutazioni negative è chiamata a comprenderne le ragioni e a suggerire azioni mirate a migliorare gli aspetti critici della fruizione del Corso da parte dei dottorandi di ricerca.

L'Unità di Gestione della Qualità coordina le attività di monitoraggio e di riesame del Corso di Dottorato (Scheda di Monitoraggio Annuale, SMA-PHD e Rapporto di Riesame del PhD, RR-PHD), sotto la responsabilità del Coordinatore del Corso di Dottorato e in accordo con il Collegio dei Docenti.

#### Composizione e organizzazione

I Dipartimenti, strutture portanti dell'Ateneo, svolgono funzioni finalizzate allo svolgimento:

- della ricerca scientifica;
- delle attività didattiche e formative;
- delle attività rivolte all'esterno, correlate o accessorie a quelle di ricerca e didattico-formative, quali, la diffusione dei risultati della ricerca, la formazione permanente certificata, il trasferimento delle conoscenze come fattore di sviluppo socioeconomico. Tali attività sono svolte, nell'area medica, anche con specifico riferimento alla salute nei suoi aspetti preventivi, diagnostici, terapeutici ed organizzativi (art 29 Statuto di Ateneo).

Il Dipartimento è costituito da professori e ricercatori sulla base dell'appartenenza ad una medesima area scientifico-disciplinare ovvero a settori omogenei dal punto di vista culturale, didattico e scientifico, secondo i criteri stabiliti nella proposta di costituzione, al fine di condividere un progetto di formazione e ricerca, sul quale esprime parere il Nucleo di Valutazione. Nel progetto vanno individuati i settori scientifico-disciplinari di riferimento del Dipartimento, che devono essere indicati nel Regolamento di funzionamento della struttura. I professori e i ricercatori devono afferire a un solo Dipartimento.

Ciascun Dipartimento nomina almeno un Responsabile per l'Assicurazione della Qualità allo scopo di coordinare i processi di AQ di Dipartimento.

Il Direttore di Dipartimento può avvalersi del contributo di Commissioni o di Referenti/Delegati appositamente nominati.

#### Funzioni e attività

La Commissione e/o Referente per la Didattica ha il compito di:

- formulare valutazioni e proposte su tutte le questioni riguardanti l'organizzazione dell'attività didattica del dipartimento nell'ottica di una Politica della Qualità.

La Commissione e/o Referente per la Ricerca/Terza Missione ha il compito di:

- istruire i lavori per la definizione del piano triennale della ricerca;
- pianificare gli obiettivi per la ricerca e la terza missione e monitorarne i relativi indicatori in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo (PSA);
- effettuare il Monitoraggio Annuale (SMA\_DIP) e il Riesame del Piano di sviluppo (RR\_DIP) relativamente agli aspetti di ricerca dipartimentale e terza missione/impatto sociale.

I Dipartimenti ammessi al finanziamento del programma "Dipartimenti di Eccellenza" curano la conciliazione degli obiettivi triennali di sviluppo dipartimentale con quelli del progetto approvato.

**Nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità**, il Dipartimento:

- promuove e coordina l'attività formativa e di ricerca e organizza le relative strutture, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente e del diritto di questi di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca;
- considera la sostenibilità della didattica e della ricerca che fa capo al Dipartimento nei piani di reclutamento del personale docente e PTA;

- monitora la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione nell'ottica del miglioramento continuo;
- approva il Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione dipartimentale (PTSP);
- effettua il monitoraggio sulle attività di Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale ed eventuali altre missioni Dipartimentali;
- approva la Scheda di Monitoraggio Annuale ed il Rapporto di Riesame Dipartimentale.

### **Strutture di supporto**

Personale Tecnico Amministrativo di Dipartimento; Uffici di ricerca/terza missione dei Dipartimenti e delle Scuole di Ateneo.



*Fig. 16 – Dipartimento di Architettura, Palazzo Gravina*

### Composizione e organizzazione

Le Scuole di Ateneo sono strutture di coordinamento costituite da più Dipartimenti che vi aderiscono sulla base di criteri di affinità culturale, didattica, scientifica e disciplinare.

### Funzioni e attività

La Scuola esplica le seguenti funzioni:

- sovrintende alla razionale gestione dell'offerta formativa, promuovendo e supportando la qualità della didattica, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con il Presidio della Qualità di Ateneo;
- coordina l'istituzione di Corsi di Studio, Corsi di Specializzazione, Corsi di Master universitario e Corsi di Dottorato e di Perfezionamento proposti da più Dipartimenti;
- si pronuncia in merito alle proposte pervenute dai Dipartimenti per l'attivazione dei Master, ai soli fini della congruenza dell'intera offerta didattica e sulla base della disponibilità degli spazi e delle risorse necessarie al loro svolgimento;
- verifica la distribuzione dei carichi didattici affidati dai Dipartimenti ai professori e ai ricercatori e il conferimento a docenti esterni di contratti per attività di insegnamento e attività didattiche integrative, alla luce di criteri ispirati al soddisfacimento dei fabbisogni di docenza, al rispetto dei requisiti per l'accreditamento, alla gestione ottimale delle risorse;
- esercita la gestione dei servizi comuni a essa affidati dai Dipartimenti e/o dal Consiglio di Amministrazione e ne assicura la razionale gestione a tutela di una didattica di qualità;
- può evidenziare criticità e proporre ai Dipartimenti eventuali misure correttive;
- esprime al Consiglio di Amministrazione, ai soli fini del complessivo equilibrio didattico, e limitatamente all'attività didattica, parere in ordine alle richieste di risorse in punti organico formulate dai Dipartimenti afferenti per l'eventuale successiva attivazione dei procedimenti di chiamata di professori ordinari, associati e ricercatori da parte degli stessi;
- formula proposte organizzative e esprime pareri sulle richieste, avanzate dai Dipartimenti, di strutture, grandi attrezzature didattiche e personale tecnico-amministrativo per il loro funzionamento, al fine di realizzare economie di scala e di scopo e migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse e delle strutture didattiche, tenendo conto dell'attività di ricerca svolta e programmata su tali grandi attrezzature e della loro possibile utilizzazione anche per i servizi di supporto alla didattica;
- sovrintende al patrimonio edilizio di pertinenza, di concerto con i Servizi centrali di Ateneo, e gestisce i relativi servizi comuni.

**Nell'ambito del sistema di AQ, la Scuola:**

- svolge funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e il Presidio della Qualità di Ateneo;
- coordina l'istituzione di Corsi di Studio, Corsi di Specializzazione, Corsi di Master universitario e Corsi di Dottorato e di Perfezionamento proposti da più Dipartimenti;
- si pronuncia in merito alle proposte pervenute dai Dipartimenti per l'attivazione dei Master;
- verifica la distribuzione dei carichi didattici affidati dai Dipartimenti ai professori e ai ricercatori e il conferimento a docenti esterni di contratti per attività di insegnamento ed attività didattiche integrative.

### Strutture di supporto

Personale Tecnico Amministrativo; Uffici o Segreterie delle Scuole di Ateneo.

## 4 PROCESSI DI GESTIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E FLUSSI DOCUMENTALI: ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ



Fig. 17 – Frontone della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

### 4.1. PROCESSI DI GESTIONE PER L'AQ E FLUSSI DOCUMENTALI DELLA DIDATTICA

#### Principali scadenze delle attività di AQ per il CdS

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
<b>Nuova Istituzione CdS</b>												
Progettazione iniziale												
Presentazione proposta istitutiva completa												
Assegnazione componenti PQA												
Primo parere PQA												
Secondo parere PQA												
<b>Modifica di Ordinamento CdS</b>												
Presentazione proposta												
Assegnazione componenti PQA												
Primo parere PQA												
Secondo parere PQA												
<b>Modifica di Regolamento CdS</b>												
Presentazione proposta												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												
Presenza d'atto del PQA, a valle dell'invio ai Coordinatori												
<b>SMA-CdS</b>												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												
<b>RRC-CdS (una tantum)</b>												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												
<b>Relazione annuale della CPDS</b>												
Presentazione												
Rapporto analitico di sintesi delle relazioni												

## 4.1.1 PROGETTAZIONE E ISTITUZIONE DI NUOVI CDS (NI)

### Strutture di supporto:

PQA – UMD

- [Linee guida/Template a supporto](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Giugno	Proposta di progettazione iniziale del CdS	Dipartimento Scuola	Rettore Delegato alla Didattica
Settembre	Proposta istitutiva completa di allegati e pareri	Dipartimento Scuola	UMD PQA

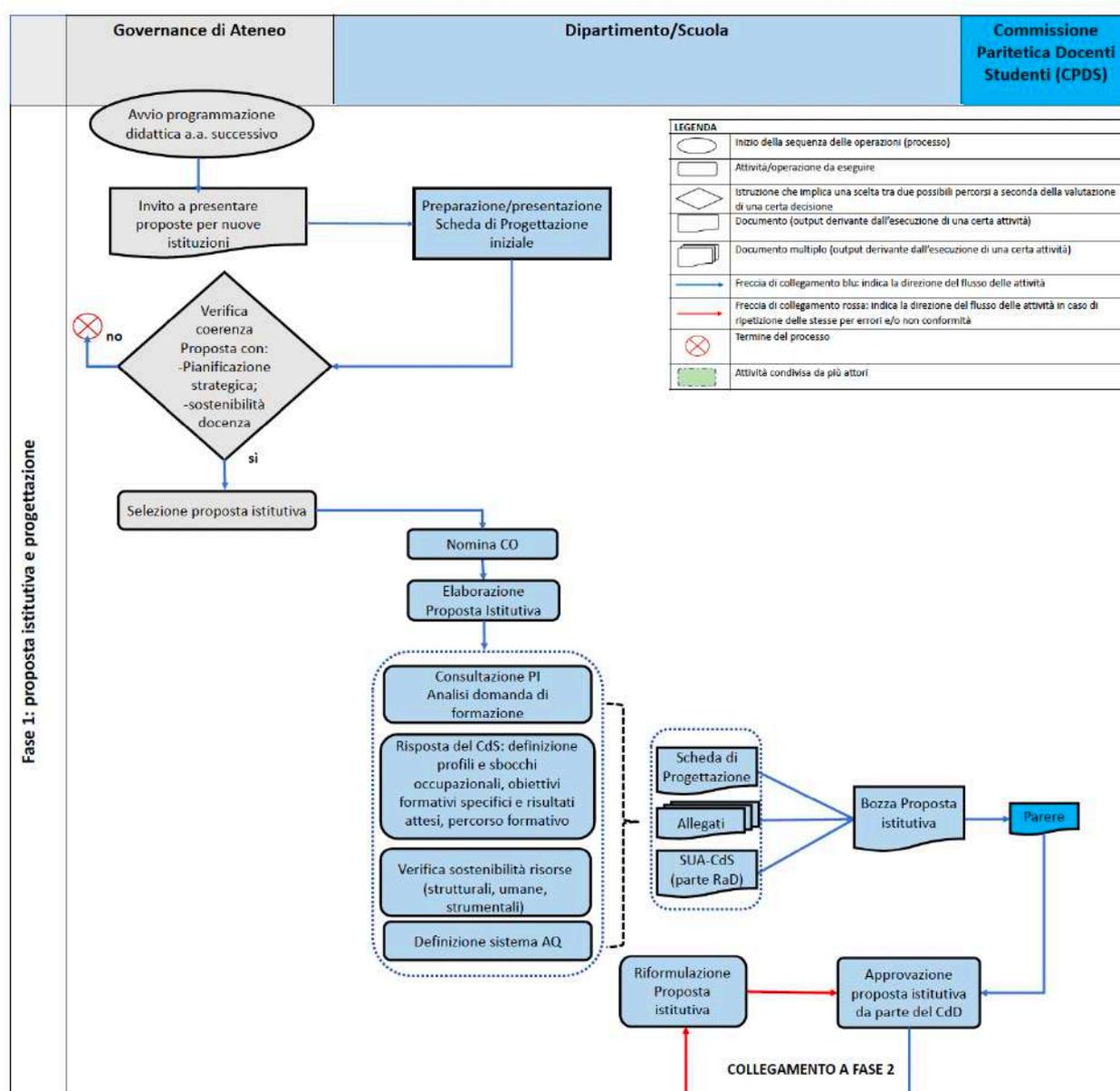


Fig. 18 – Flow Chart – Procedura di progettazione e istituzione di un nuovo Corso di Studio – Fase 1

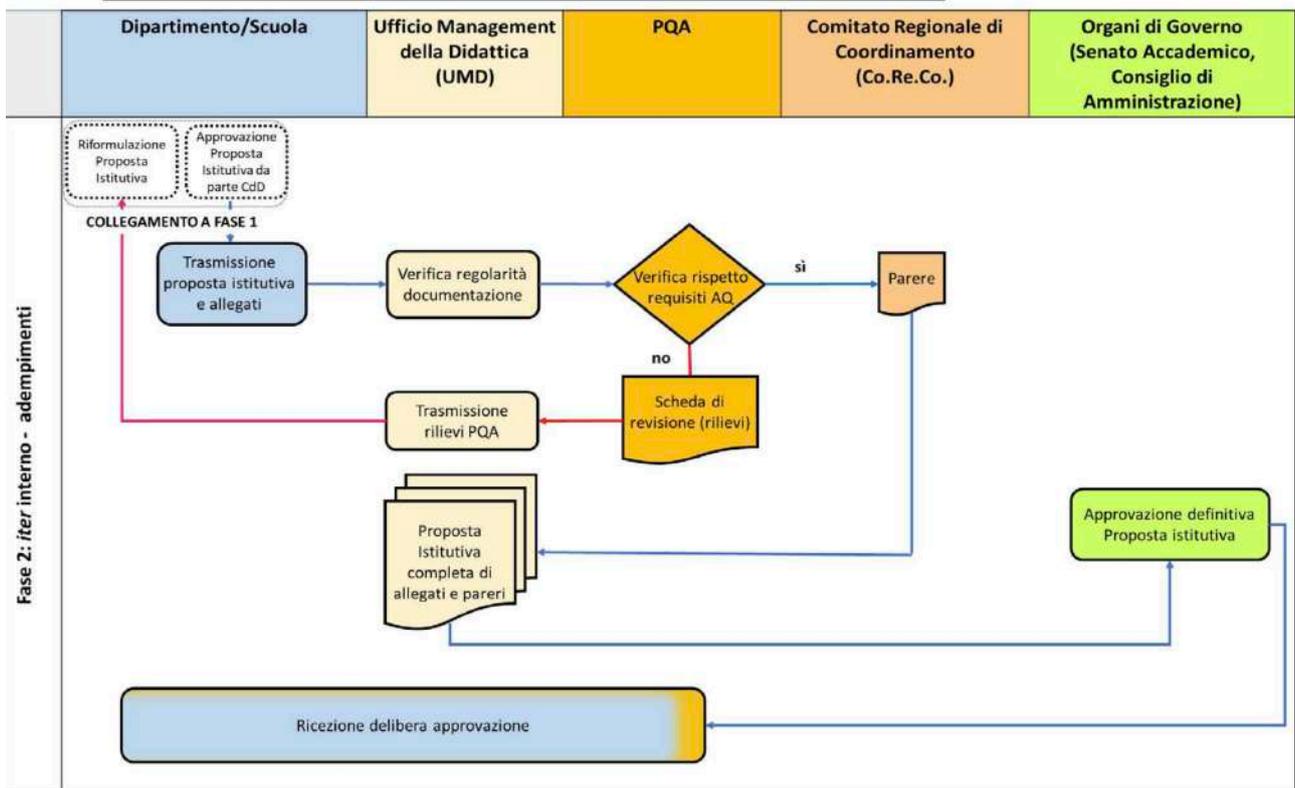


Fig. 19 - Flow Chart – Procedura di progettazione e istituzione di un nuovo Corso di Studio – Fase 2

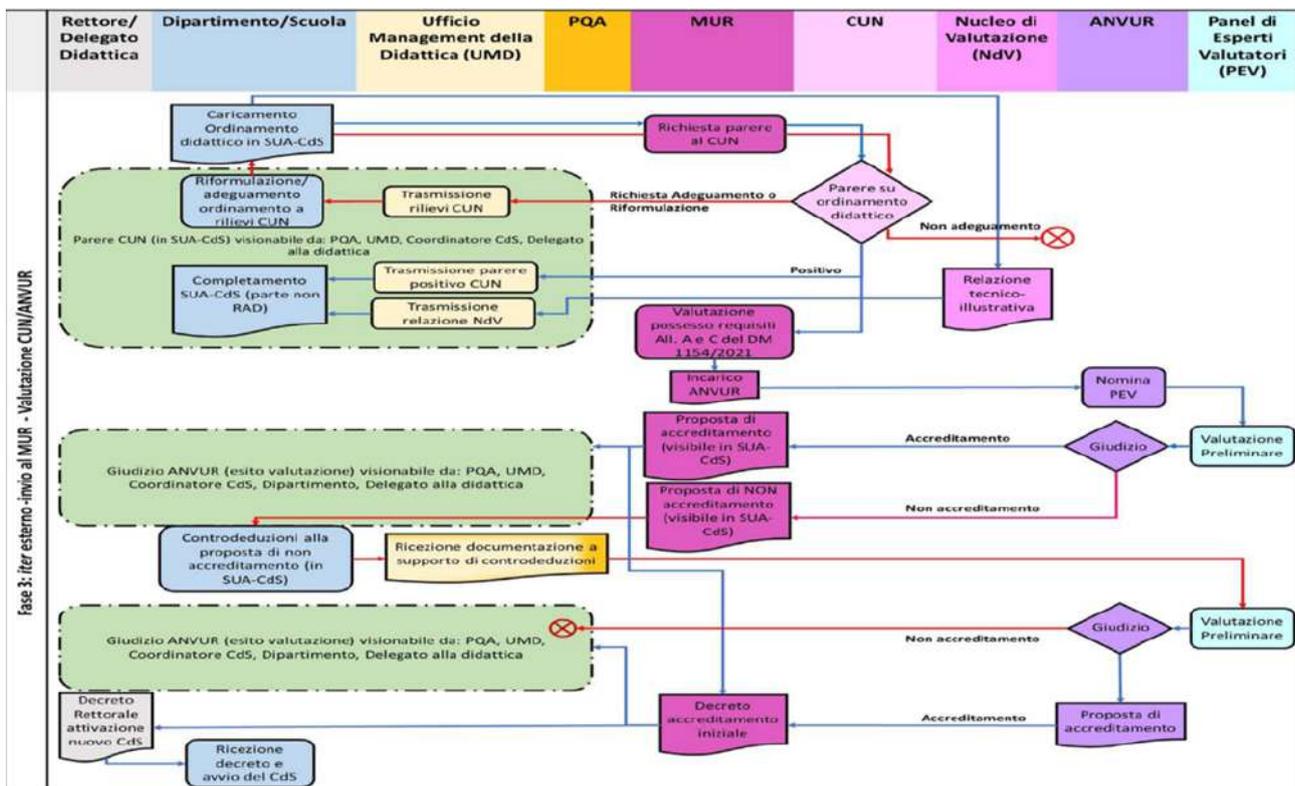


Fig. 20 Flow Chart – Procedura di progettazione e istituzione di un nuovo Corso di Studio – Fase 2

## 4.1.2 MODIFICHE DI ORDINAMENTO DI CDS GIÀ ACCREDITATI (MO)

### Strutture di supporto:

PQA – UMD

- [Linee guida/Template a supporto](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Settembre	Proposte di Modifiche di Ordinamento dei Corsi di Studio	CCD Dipartimento	UMD PQA
Dicembre	Proposte di Modifiche di Ordinamento dei Corsi di Studio successivamente all'esame del PQA	CCD Dipartimento	OdGov

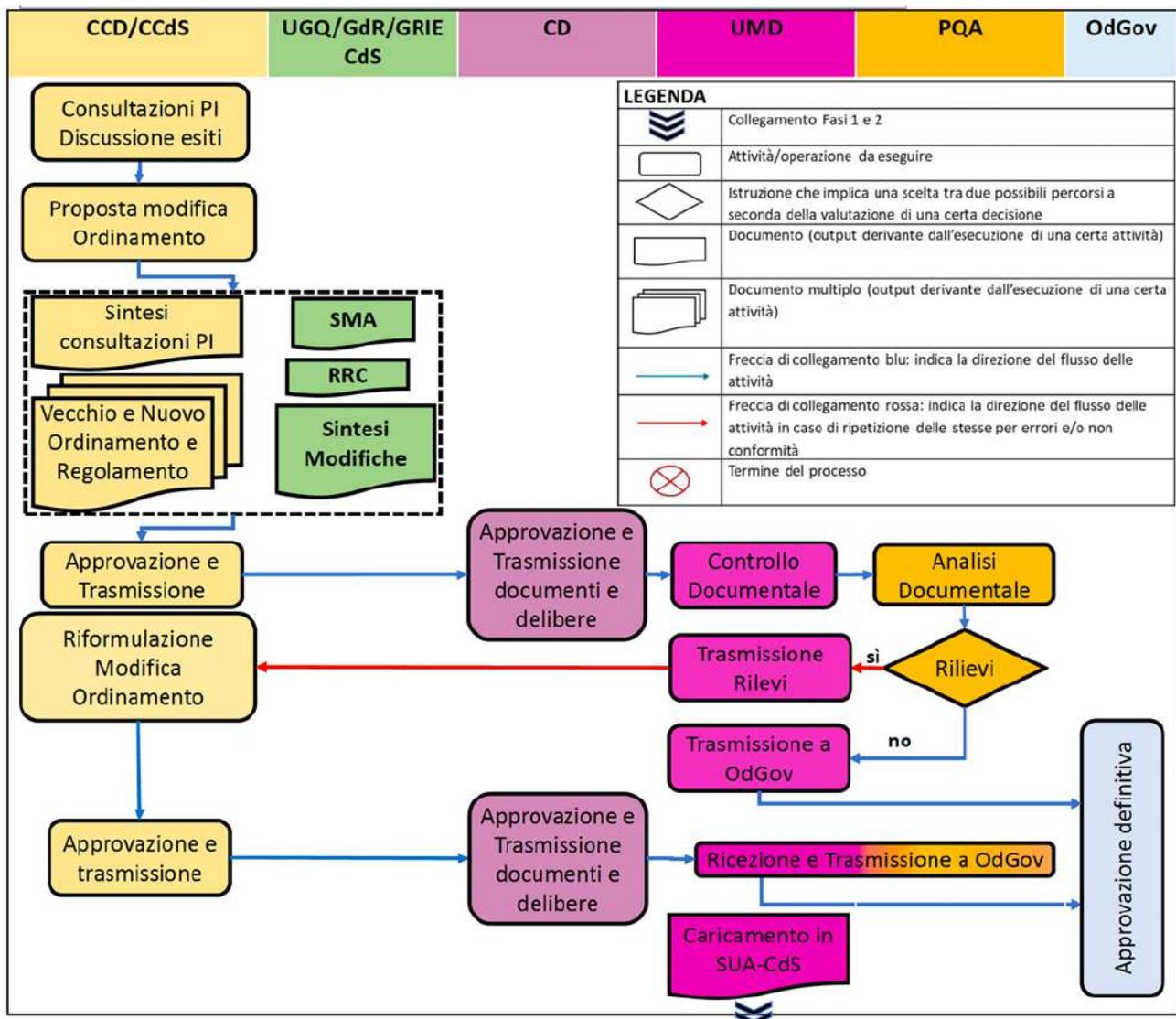


Fig. 20 – Fase 1 Istruttoria per avvio iter, redazione documenti e supervisione da parte del PQA



### 4.1.3 MODIFICHE DI REGOLAMENTO DI CDS GIÀ ACCREDITATI (MR)

#### Strutture di supporto:

PQA – UMD

- [Linee guida/Template a supporto](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Gennaio	Proposte di Modifiche di Regolamento dei Corsi di Studio	CCD Dipartimento	UMD PQA
Maggio	Proposte di Modifiche di Regolamento dei Corsi di Studio successivamente all'esame del PQA	CCD Dipartimento	OdGov

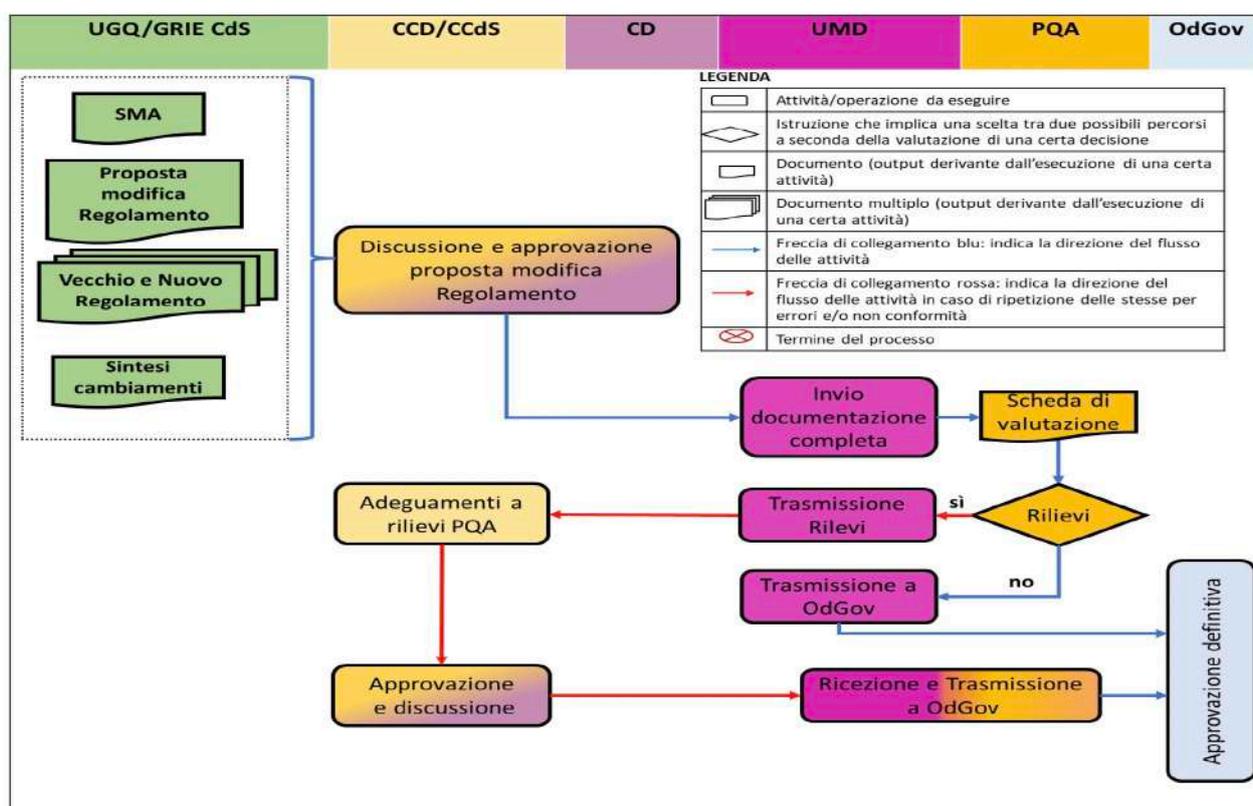


Fig. 22 – Processo di modifica del Regolamento didattico del CdS

## FLUSSI DOCUMENTALI

### 4.1.4 SCHEDA UNICA ANNUALE DEL CDS (SUA)

#### Strutture di supporto:

PQA – UMD

- [Scheda unica Annuale del CdS](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Maggio (UniNA) Giugno (DM 2711)	Scheda Unica Annuale (SUA) dei Corsi di Studio	CCD Dipartimento UMD	PQA Ateneo MUR

### 4.1.5 CONSULTAZIONE PARTI INTERESSATE (PI)

#### Strutture di supporto:

PQA – UMD

#### Linee guida e Template a supporto

- [Miniguia](#)
- [Modello di Questionario per la Consultazione con le Parti Interessate nel caso di NI/MO](#)
- [Modello di Questionario per la Consultazione con le PI nel caso di Revisione Periodica](#)
- [Modello di Verbale della Riunione di Consultazione delle Parti Interessate](#)
- [Documento di Sintesi e Analisi delle Consultazioni col Sistema Socio-Economico e le PI](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Almeno 1 volta ogni anno accademico	Consultazione delle Parti Interessate in presenza o tramite Questionario	Coordinatore CdS	CCD

### 4.1.6 SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA)

#### Strutture di supporto:

PQA – UMD

#### Linee guida e Template a supporto

- [Miniguia](#)
- [Template Scheda di Monitoraggio Annuale](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Ottobre	Scheda di Monitoraggio Annuale	Coordinatore CdS GRIE UGQ	UMD PQA
Dicembre	Scheda di Monitoraggio Annuale successivamente all'esame del PQA	CCD Dipartimento	OdGov (se con MO)

#### 4.1.7 RAPPORTO DI RIESAME CICLICO DEL CDS (RRC)

##### Strutture di supporto:

PQA – UMD

##### Linee guida e Template a supporto

- [Miniguia](#)
- [Template Rapporto Riesame Ciclico](#)
- [Template Rapporto Riesame Ciclico LM-41](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Settembre	Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio	CCD Dipartimento	UMD PQA
Dicembre	Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio successivamente all'esame del PQA	CCD Dipartimento	OdGov (se con MO)

#### 4.1.8 SCHEDA INSEGNAMENTO (SI)

##### Strutture di supporto:

PQA – UMD

##### Linee guida e Template a supporto

- [Istruzioni per la compilazione](#)
- [Miniguia](#)
- [Template SI](#)
- [Template SI \(ENG\)](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Maggio	Scheda Insegnamento: apertura e compilazione	Docente	UMD PQA
Settembre	Consolidamento	Docente	UMD PQA
Novembre	Monitoraggio	PQA	Docenti Dipartimenti
Febbraio	Apertura di una finestra per nuove compilazioni	Docente	UMD PQA
Marzo	Monitoraggio	PQA	Docenti Dipartimenti

#### 4.1.9 RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI

##### Strutture di supporto:

PQA – UMD

##### Linee guida e Template a supporto

- [Miniguia](#)
- [Template Relazione annuale della CPDS](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Novembre	Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti	CPDS	UMD PQA
Dicembre	Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti successivamente all'esame del PQA	CCD Dipartimento	OdGov
Dicembre	Analisi e Relazione del PQA sulle Relazioni Annuali delle CPDS	PQA	OdGov

#### 4.1.10 RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ (PQA)

##### Struttura di supporto

USAVAP

- [Relazione sulle attività svolte nell'anno 2023](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Gennaio-Febbraio	Relazione annuale	PQA	OdGov

#### 4.1.11 RELAZIONE ANNUALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV-NuV)

##### Struttura di supporto

Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Ottobre	Relazione annuale (D. Lgs. 19/2012, Art.12 e Art.14)	NdV-NuV	ANVUR OdGov CdS, Dipartimenti, PhD Centri e altre Strutture PQA

## 4.1.12 MASTER

### Linee guida e Template a supporto

- [Tutorial Redazione Proposte Master](#)
- [Criteri PQA di Valutazione Proposte Master](#)

### Principali scadenze delle attività di AQ per il Master

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
<b>Istituzione Master</b>												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												

### Flussi CdS una tantum

## 4.1.13 RIESAME CICLICO PER AVA 3

### Strutture di supporto:

PQA – UMD

### Linee guida e Template a supporto

- [Miniguia](#)
- [Template Rapporto Riesame Ciclico](#)
- [Template Rapporto Riesame Ciclico LM-41](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Ottobre 2022	Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS	CCD Dipartimenti	OdGov
Ottobre 2024	Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS	CCD Dipartimenti	OdGov



Fig. 23 – Dipartimento di Agraria - Portici

## 4.2. PROCESSI DI GESTIONE PER L'AQ E FLUSSI DOCUMENTALI DEL DOTTORATO

### Principali scadenze delle attività di AQ per il Dottorato di ricerca

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
<b>SMA-PHD</b>												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												
<b>Redazione RR-PHD (<i>una tantum</i>)</b>												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												

### 4.2.1. LINEE GUIDA PER L'AQ DEL DOTTORATO

#### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

#### Linee guida/Template a supporto

- [Miniguia PQA per la Procedura di Assicurazione della Qualità del Dottorato di Ricerca \(AVA3\) 2025](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Maggio	Linee guida per l'implementazione di un sistema di AQ del PhD	PQA	Dottorati di Ateneo

### 4.2.2 CONSULTAZIONE PARTI INTERESSATE (PI-PHD)

#### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

#### Linee guida e Template a supporto

- [Miniguia PQA per la consultazione delle Parti interessate](#)
- [Questionario per la consultazione con le Parti Interessate \(PI\)](#)
- [Verbale della riunione di consultazione delle Parti Interessate](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
In occasione di accreditamento e/o di revisione periodica	Consultazione delle PI in presenza o tramite Questionario	Coordinatore PHD	Collegio

#### 4.2.3 SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL DOTTORATO DI RICERCA (SMA PHD)

**Strutture di supporto:**

PQA – USAVAP

**Linee guida e Template a supporto**

- [Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA-PHD\)](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Novembre	Scheda di Monitoraggio Annuale del PhD	Coordinatore del PhD UGQ-PhD	PQA

#### 4.2.4 RAPPORTO DI RIESAME DEL DOTTORATO DI RICERCA (RR PHD)

**Strutture di supporto:**

PQA – USAVAP

**Linee guida e Template a supporto**

- [Rapporto di Riesame \(RR-PHD\)](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Gennaio	Rapporto di Riesame del PhD	Coordinatore del PhD UGQ-PhD	PQA



Fig. 24 – Complesso di Monte S. Angelo

### 4.3. PROCESSI DI GESTIONE PER L'AQ E FLUSSI DOCUMENTALI DEI DIPARTIMENTI

#### Principali scadenze delle attività di AQ per Ricerca e Terza Missione

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
<b>PTSP e RR_DIP</b>												
Aggiornamento/riedizione del Piano aggiornato al PSA												
Assegnazione componenti PQA												
Analisi dettagliata dei Piani												
Relazione PQA												
<b>SMA-DIP</b>												
Presentazione												
Assegnazione componenti PQA												
Parere PQA												

#### 4.3.1 PIANI TRIENNALI DI SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE (PTSP)

##### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

##### Linee guida e Template a supporto

- [Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione \(PTSP\) Format-Miniguida](#)
- [Indicatori per la redazione del PTSP Dipartimentale \(Dicembre 2024\)](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Entro i 120 gg successivi alla scadenza del precedente PTSP	Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione dipartimentale	Direttore di Dipartimento Responsabile AQ dipartimentale	PQA

#### 4.3.2 MONITORAGGIO ANNUALE DEI PTSP (SMA\_DIP)

##### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

##### Linee guida e Template a supporto

- [Scheda Di Monitoraggio Annuale Dipartimentale \(SMA\\_DIP\)](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Marzo/Aprile	Scheda di Monitoraggio Annuale del PTSP dipartimentale	Direttore di Dipartimento Responsabile AQ dipartimentale	PQA

### 4.3.3 RAPPORTO DI RIESAME DEL PTSP (RR\_DIP)

#### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

#### Linee guida e Template a supporto

- [Rapporto di Riesame Dipartimentale \(RR\\_DIP\)](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Entro i 120 gg successivi alla scadenza del precedente PTSP	Rapporto di Riesame del PTSP dipartimentale	Direttore di Dipartimento Responsabile AQ dipartimentale	PQA

### 4.3.2 PROCESSI DI AQ PER LE MISSIONI DIPARTIMENTALI

#### Strutture di supporto:

PQA - UMD – USAVAP

- [Linee guida e Template a supporto](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Gennaio - Luglio	Tutorial per didattica, ricerca, terza missione	PQA UMD	CCD, CPDS Dipartimenti, PTA

#### Flussi dipartimentali *una tantum*

### 4.4 PROCESSI DI GESTIONE PER L'AQ E FLUSSI DOCUMENTALI DELLA RICERCA

#### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

#### Linee guida e Template a supporto

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Settembre 2022	Questionario sulla ricerca dipartimentale	Direttore di Dipartimento Responsabile AQ dipartimentale	PQA

### 4.5. PROCESSI DI GESTIONE PER L'AQ E FLUSSI DOCUMENTALI DELLA TERZA MISSIONE

#### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

- [Linee guida e Template a supporto](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Settembre 2022	Questionario sulla TM dipartimentale	Direttore di Dipartimento Responsabile AQ dipartimentale	PQA

## 5. FLUSSI DOCUMENTALI PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI SEDE

### Aggiornamento del documento di architettura del "Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ)"

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
<b>Sistema di Assicurazione della Qualità</b>												
Aggiornamento												
Revisione e approvazione del documento												

### 5.1. SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI SEDE (SAQ)

#### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

- [Sistema di Assicurazione della Qualità di Sede \(SAQ\)](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Maggio-Luglio 2024	Prima redazione del documento di architettura del Sistema della Qualità di Sede	PQA	OdGov
Dicembre-Febbraio	Monitoraggio annuale e aggiornamento del documento di architettura SAQ	PQA	OdGov
Marzo-Aprile	Revisione e Approvazione del SAQ	OdGov	Attori interessati ai processi di AQ

#### Flussi documentali ulteriori

### Aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo (PSA) e Riesame del Sistema di Governo

Attività	Mese											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
<b>Piano Strategico di Ateneo</b>												
Monitoraggio annuale												
Rilascio del documento con approvazione degli OO.CC.												
<b>Riesame del Sistema di Governo</b>												
Procedura del Riesame												
Conclusione del processo di Riesame												

#### Strutture di supporto:

PQA – USAVAP

- [Linee guida e Template a supporto](#)

Periodo	Attività	Responsabilità	Destinatari
Maggio 2024	Linee guida per la redazione del documento di Autovalutazione di Sede	PQA	Referenti dei PdA (D.R. 57424 del 13.5.2024)



Fig. 25 – Cortile delle Statue

