



Ufficio Economato

IL DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014 con il quale sono stati emanati i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la fornitura di cartucce di toner e di cartucce a getto d'inchiostro;
- VISTO Allegato tecnico al D.M. sopracitato parte integrante del Piano d'Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) che individua le specifiche tecniche indispensabili per l'acquisto di cartucce rigenerate;
- RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisto di toner conformi ai C.A.M., nella misura del 50% dell'intera fornitura annuale, al fine di contribuire a raggiungere gli obiettivi ambientali definiti dal Piano d'azione sopra citato;
- VISTA la nota dell'Ufficio Gestione Utenze di Ateneo pervenuta in data 1 Marzo 2017, con la quale il responsabile ha chiesto di provvedere alla fornitura di toner, cartucce, vaschette recupero toner esausto, e fotoconduttori per stampanti, fax, plotter, nonché di nastri per calcolatrici, per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale;
- CONSIDERATO che per la categoria "Cancelleria" non risulta attiva alcuna convenzione Consip;
- CONSIDERATO che sul Mercato Elettronico della CONSIP è presente la categoria dei prodotti in argomento sul Bando **"CANCELLERIA 104 – "Cancelleria ad uso ufficio e didattico"**
- CONSIDERATO che la necessità di approvvigionamento del predetto materiale si manifesta con cadenza periodica;
- PRESO ATTO che il responsabile del procedimento ritiene opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta e alle condizioni indicate nell'**allegato A)** denominato **"Condizioni particolari per la fornitura di consumabili da stampa della RdO n. 1549241"** parte integrante del presente decreto, tutti i fornitori presenti sul Mercato Elettronico PA previa abilitazione al relativo bando/categoria;
- PRESO ATTO che il responsabile del procedimento, nella documentazione di gara inserita sul portale www.acquistinrete.it, ha richiesto, oltre al possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D. Lgs. 50/19, i seguenti ulteriori requisiti:
- iscrizione nel Registro delle imprese C.C.I.A.A. per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
 - aver regolarmente eseguito, nel triennio 2014-2015-2016, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;

DECRETA

- il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) rivolta a tutte le ditte abilitate sul MePA della CONSIP ed in possesso dei requisiti indicati nel preambolo, per la fornitura di materiale di toner, cartucce, vaschette recupero toner esausto, e fotoconduttori per stampanti, fax, plotter, nonché di nastri per calcolatrici, per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale per un importo presunto di € 30.000,00 oltre I.V.A. al 22%, alle condizioni indicate nell'**allegato A)** denominato **“Condizioni particolari per la fornitura di consumabili da stampa della RdO n. 1549241”** che è parte integrante del presente decreto;
- di impegnare sul pertinente conto del Bilancio annuale autorizzatorio, esercizio corrente, l'importo di € 30.000,00 oltre IVA come per legge.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
(Dott.ssa Carla CAMERLINGO)

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2017				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
1442	36.600,00	CA.04.41.02.01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: *Dott.ssa Colomba Tufano*

Unità organizzativa responsabile: **UFFICIO...UCA...2...**

Il Capo dell'Ufficio: **DOTT. G. COLECCHIA**

L'addetto: **IB**





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DD/2017/592 del 09/05/2017
Firmatari: Camerlingo Carla