

CURRICULUM PROFESSIONALE E LAVORATIVO

DATI ANAGRAFICI

Mastantuono Gennaro

Nato a Napoli il 29.03.1970

Residente in Quarto (NA)

Ufficio: 081/2537407 FAX 081/2537408 e-mail gennaro.mastantuono@unina.it

Attualmente in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato dal 16/03/2000 ed è Capo dell'**Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali** dal settembre 2001 – inquadrato nella categoria D p.e. D/5 dell'Area amministrativa-gestionale.

STUDI E TITOLI PROFESSIONALI

Laurea in : Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari, conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" il 29/11/95 con la votazione di 100/110. È al riguardo stata presentata una Tesi di Laurea in Economia Internazionale dal titolo "GATT: evoluzione recente e prospettive", Relatore prof. S. Vinci.

Diploma di : Maturità scientifica, conseguito presso il Liceo scientifico V. Cuoco di Napoli nell'anno scolastico 1987/88;

Abilitazione All'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella seconda sessione dell'anno 2005; Revisore Contabile dal 31.07.2007; n.iscrizione 146968.

Corsi di Formazione:

- Dal 14/12/1998 al 20/05/1999 partecipazione al 4° Corso-Concorso FORMEZ progetto RIPAM (Riqualficazione Pubblica Amministrazione) per la qualifica funzionale di Funzionario amministrativo (8[^] q.f.) nel settore contabile e finanziario degli Enti Locali della durata di 700 ore;
- Corso "advanced" di lingua INGLESE presso il Centro Studi D'Aloia negli anni

1994/95;

- **XI Corso di aggiornamento professionale “ISOIVA”** tenutosi nei giorni 31 gennaio, 1 e 2 febbraio 2001 presso l’Università degli Studi di L’Aquila sui seguenti argomenti: dichiarazione annuale IVA 2001, collegato fiscale alla finanziaria 2001, altre novità di natura fiscale per l’anno 2001;
 - **XIII Corso di aggiornamento professionale “ISOIVA”** tenutosi nei giorni 7, 8 e 9 novembre 2001 presso l’Università degli Studi di L’Aquila sui seguenti argomenti: termine del periodo transitorio ed avvio della fase di definitiva adozione dell’euro – adempimenti in materia di contabilità tributaria e fiscale;
 - **XIV Corso di aggiornamento professionale “ISOIVA”** tenutosi nei giorni 6, 7 e 8 marzo 2002 presso l’Università degli Studi di L’Aquila sui seguenti argomenti: collegato fiscale alla Finanziaria 2002, D.P.R. 435/2001, Dichiarazione IVA 2002;
 - **XVI Corso di aggiornamento professionale “ISOIVA”** tenutosi nei giorni 29, 30 e 31 gennaio 2003 presso l’Università degli Studi di L’Aquila sui seguenti argomenti: collegato fiscale alla Finanziaria 2003, L289/2002, Certificazione dei redditi corrisposti a lavoratori dipendenti e assimilati;
 - **Corso di aggiornamento professionale ITA** tenutosi nei giorni 25 e 26 marzo 2003 su “Incarichi dei pubblici dipendenti, cumulo di impieghi, consulenze, anagrafe delle prestazioni”;
 - **Corso di aggiornamento professionale IPSOA** tenutosi il 23 maggio 2003 su “Le novità di UNICO 2003”;
 - **Corso di aggiornamento professionale INAZ** tenutosi il 4 giugno 2003 su “Mod.770/2003 Dichiarazione semplificata dei redditi da lavoro dipendente”;
 - **XVIII Corso di aggiornamento professionale “ISOIVA”** tenutosi nei giorni 4, 5 e 5 febbraio 2004 presso l’Università degli Studi di L’Aquila sui seguenti argomenti: Il maxi Decreto Legge collegato alla manovra 2004, riforma delle imposte sul reddito delle società, legge “Biagi” sulla riforma del mercato del lavoro;
 - **XX Corso di aggiornamento professionale “ISOIVA”** tenutosi nei giorni 2, 3 e 4 febbraio 2005 presso l’Università degli Studi di L’Aquila sui seguenti argomenti: Legge Finanziaria 2005 – novità fiscali e previdenziali;
 - **41° Corso di aggiornamento professionale “COINFO-ISOIVA”** tenutosi nei

giorni 27-28-29 maggio 2015 a Salerno sui seguenti argomenti: Ulteriori novità in materia di Split Payment, fattura elettronica e Dichiarazioni fiscali anno 2015.

ATTIVITA' PROFESSIONALE E LAVORATIVA ATTUALE

Dal 16 marzo 2000 a tutt'oggi dipendente di ruolo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in servizio presso l'Amministrazione Centrale, Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali.

Dal 16/09/2001 ha ricevuto l'incarico di Capo Ufficio dell'Ufficio contabilità e Adempimenti Fiscali.

L'Ufficio si occupa di tutti gli adempimenti dell'Ateneo sia come soggetto passivo d'imposta che come sostituto d'imposta.

In considerazione dell'elevata complessità e grandezza dell'amministrazione (oltre 8000 dipendenti divisi tra personale docente e ricercatore, personale tecnico e personale amministrativo) il sottoscritto nel corso degli anni ha raggiunto un elevato grado di professionalità connesso agli adempimenti tributari che riguardano gli Enti non Commerciali. Svolge funzioni di coordinamento e gestione del personale assegnato (tra cui alcuni funzionari).

Tra le attività che l'ufficio svolge è di fondamentale importanza quella di studio, inoltre viene costantemente effettuata attività di consulenza nei confronti delle strutture dell'Ateneo che hanno autonomia di spesa rispondendo a quesiti teorico-pratici in materia tributaria.

Il sottoscritto ha inoltre curato personalmente e direttamente diverse istanze di interpello formulate all'Agenzia delle Entrate e in particolare uno degli interpelli è stato oggetto della Risoluzione n.117/E del 31/03/2008 avente ad oggetto la natura fiscale dell'attività dei Comitati Etici sul farmaco.

Durante l'attività di Capo dell'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali il sottoscritto:

- A far data dal 17/05/2002, con nota n.27899 del Dirigente della VI Ripartizione, è stato individuato quale responsabile del procedimento in riferimento all'invio telematico degli incarichi conferiti ai pubblici dipendenti da inviare annualmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Durante il servizio prestato, al fine di permettere la risoluzione di alcune problematiche

di natura tributaria che hanno interessato l'Ateneo, state conferite le seguenti deleghe:

- **Delega conferita dal Direttore Amministrativo**, prot.n.061664 del 6/11/2001, a rappresentare l'Università in materia di IVA nei confronti dell'Ufficio IVA di Napoli 1;
- **Delega conferita dal Rettore**, prot. n.049631 del 12/07/2002, a rappresentare l'Università in materia di TARSU nei confronti del Comune Di Napoli – Dipartimento Tributi;
- **Delega conferita dal Direttore Amministrativo dell'Azienda Agraria "Torre Lama"** del 20/01/2003 a rappresentare l'Azienda "Torre Lama" in materia di TARSU nei confronti del Comune di Bellizzi (SA) – Sezione Tributi;
- **Delega conferita dal Rettore**, Decreto n.1956 del 14/05/2003, a rappresentare l'Università nei confronti del Concessionario del Servizio Riscossione Tributi – ESABAN S.p.A. – in riferimento alla definizione agevolata dei carichi di ruolo pregressi;
- **Delega conferita dal Rettore**, nota n.112967 del 23/11/2015, a rappresentare l'Ateneo nei confronti di Equitalia Sud S.p.A. relativamente alla sussistenza di un'ipoteca legale gravante su due immobili di proprietà dell'Università.

ATTIVITA' PROFESSIONALI E LAVORATIVE PRECEDENTI

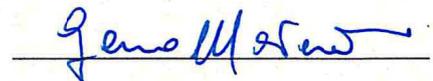
- dal 04/04/1996 al 30/06/1999 collaborazione presso uno Studio di Dr. Commercialista;
- dal 15 febbraio al 16 ottobre 1997, durante il servizio militare di leva obbligatorio, si è svolto lavoro amministrativo presso la Segreteria della Direzione dell'Ospedale Militare di Caserta con il grado di Caporale;
- dal 1° dicembre 1999 al 31 gennaio 2000 si è prestato servizio di ruolo a tempo indeterminato a tempo pieno come Funzionario area contabile (VIII q.f.-cat.D) presso il Comune di Potenza - Unità di direzione Budget, Controllo Economico e Bilancio , ove si è svolta attività di gestione del bilancio comunale, verifica e apposizione di visto di conformità in relazione alle determinazioni dei vari settori comunali, verifica delle compatibilità con le previsioni di spesa in relazione alle proposte di impegno di spesa presentate dai vari settori comunali e registrazione degli impegni medesimi sui rispettivi capitoli di bilancio, verifica del permanere degli equilibri di bilancio, attività di collaborazione diretta con l'assessore al bilancio;
- dal 1° febbraio 2000 al 15 marzo 2000 si è prestato servizio di ruolo a tempo indeterminato a tempo pieno presso il Comune di Mugnano di Napoli, come Istruttore

Direttivo area amministrativa (VII q.f., cat. D), con il ruolo di Capo Servizio della Segreteria Generale. A riguardo si è svolta attività di coordinamento dei seguenti Uffici: Segreteria, Protocollo, Messaggi Notificatori, Autisti. Si è inoltre svolta attività di collaborazione con il Segretario Generale del Comune, e con i Commissari Straordinari. Si è svolta attività amministrativa consistente nell'istruzione di deliberazioni Commissariali, determinazioni dirigenziali e altro tipo di atti e provvedimenti amministrativi.

INCARICHI

- Membro di commissione esaminatrice per n.1 posto di co.co.co. presso il Dipartimento delle Scienze biologiche – atto di nomina del Direttore del Dipartimento delle scienze biologiche del 28/11/2008;
- Il 10/01/2008 nominato membro effettivo del Collegio Sindacale della S.c.a.r.l. GEAR;
- Il 4/12/2008 nominato membro effettivo del Collegio Sindacale del Consorzio PRODE;
- Il 27/04/2010 nominato membro effettivo del Collegio Sindacale della S.c.a.r.l. CRIAI; confermato per il triennio dal 2013-2015.
- Membro di commissione per l'espletamento per l'espletamento della Gara di scelta del Gestore dei buoni pasti dell'Ateneo – D.D. del 23.12.2012.
- Il 13/07/2013 nominato Sindaco Unico con funzioni di revisore contabile della S.c.a.r.l. Dattilo "Distretto ad alta Tecnologia di Trasporto e Logistica"

Napoli, 15/12/2015



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

