



20/09/2017

U.A.P.P.C. VIII -11

0083417

numero di protocollo

UNINA FEDII

posizione

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
Ai Presidenti/Direttori dei Centri,  
dei Centri Interdipartimentali e dei  
Centri Interuniversitari  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore dell'Azienda Agraria e  
Zootecnica  
Al Direttore della Scuola di  
Specializzazione in Beni Architettonici  
e del Paesaggio  
Al Direttore della Scuola di  
Specializzazione per le Professioni Legali  
Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
Ai Dirigenti  
Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

e, p.c.

Alla F.I.c. - C.G.I.L.  
flc-cgil@pec.unina.it

Alla Federazione C.I.S.L.- UNIVERSITA'  
cisl@pec.unina.it

Alla U.I.L. RUA  
uil-rua@pec.unina.it

Alla CSA di C.I.S.A.L. Università  
csa-cisal@pec.unina.it

Alla CONFISAL Federazione SNALS  
Università/CISAPUNI  
confsal-snals-cisapuni@pec.unina.it

Alla USB Università  
rdb-cub@pec.unina.it

Al Coordinatore delle RSU  
anielesp@pec.unina.it

All'Azienda Ospedaliera Universitaria  
Federico II  
aou.protocollo@pec.it

**Oggetto: Decreto legislativo n. 75 del 27 maggio 2017 recante disposizioni in materia di Polo unico per le visite fiscali.**

Come è noto, dal 1° settembre 2017, in applicazione degli articoli 18 e 22 del Decreto legislativo n. 75 del 27 maggio 2017, è entrato in vigore il "Polo unico per le visite fiscali", con l'attribuzione all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (I.N.P.S.) della competenza esclusiva ad effettuare visite mediche di controllo (VMC) sia su richiesta delle Pubbliche amministrazioni, in qualità di datori di lavoro, sia d'ufficio.

Il suddetto decreto prevede anche la revisione della disciplina del rapporto tra I.N.P.S. e medici di medicina fiscale, da regolamentare mediante apposite convenzioni, da stipularsi tra

l'I.N.P.S. e le Organizzazioni Sindacali di categoria maggiormente rappresentative, sulla base di un Atto di indirizzo adottato con apposito decreto ministeriale.

Inoltre, è stato disposto che, con un apposito ulteriore decreto ministeriale, si proceda all'armonizzazione della disciplina dei settori pubblico e privato in materia di fasce orarie di reperibilità, nonché alla definizione delle modalità per lo svolgimento degli accertamenti medico legali.

Nelle more della pubblicazione dei citati decreti ministeriali, l'I.N.P.S., con messaggio n. 3265 del 9.8.2017, ha fornito le prime indicazioni operative rappresentando di aver adottato, all'interno del proprio portale telematico, delle soluzioni tecniche che costituiscono una prima applicazione sperimentale, che sarà progressivamente messa a punto in tempi successivi, fino alla realizzazione di un sistema a regime organico e completo.

In particolare, con il suddetto messaggio, l'I.N.P.S. ha chiarito che:

- 1) il dipendente pubblico è tenuto, qualora debba assentarsi dalla propria dimora (es. per visita specialistica), ad avvisare unicamente la propria amministrazione, la quale successivamente provvederà ad avvisare l'Inps;
- 2) per i casi in cui il dipendente pubblico abbia necessità di cambiare dimora in corso di prognosi, le regole da seguire saranno definite dall'emanando decreto ministeriale di armonizzazione delle fasce di reperibilità e sulle modalità per lo svolgimento delle visite mediche di controllo.

Pertanto, tenuto conto di quanto chiarito dall'I.N.P.S. e dell'esito della prima applicazione sperimentale, nelle more della emanazione dei citati decreti ministeriali, si diramano le seguenti disposizioni provvisorie finalizzate alla corretta esecuzione della visita medico-fiscale:

- il dipendente che si reca, ai fini della attestazione dello stato di malattia, dal proprio medico curante è tenuto a comunicargli l'eventuale dimora provvisoria presso cui sarà reperibile durante il periodo di malattia prognosticato. Di tale notizia deve darne comunicazione anche alla propria Struttura sede di servizio, all'atto della comunicazione della propria assenza, comunicazione che dovrà avvenire entro e non oltre le ore 9:00;
- il Responsabile della Struttura, o il suo delegato, è tenuto a comunicare, entro e non oltre le ore 10:00, tramite la funzione "visita fiscale" della procedura informatica di rilevazione delle assenze e delle presenze (Si.R.P.), il nominativo del dipendente assente per malattia, il periodo di assenza per malattia, nonché l'eventuale indirizzo di reperibilità diverso da quello noto all'Amministrazione. In caso di difficoltà di accesso alla predetta procedura informatica Si.R.P., la comunicazione dovrà essere effettuata a mezzo e-mail all'indirizzo [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it), sempre entro l'orario sopra indicato;
- nel caso in cui il lavoratore, durante le fasce orarie di reperibilità, debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato per effettuare visite mediche, prestazioni e terapie sanitarie e accertamenti specialistici regolarmente prescritti, o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, deve dare preventiva comunicazione all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, tranne per i casi di obiettivo e giustificato impedimento. Sarà cura del predetto Ufficio darne avviso all'I.N.P.S.

Questa Amministrazione provvederà, a regime, a diramare eventuali successive disposizioni che si rendessero necessarie.

Le SS.LL. sono invitate ad assicurare alla presente la massima diffusione tra il personale tecnico-amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio*  
Tel. 0812537757/37813/37699/34817/  
37745/37702/32003  
e-mail: [uappc@unina.it](mailto:uappc@unina.it)  
p.e.c.: [uappc@pec.unina.it](mailto:uappc@pec.unina.it)