



Università degli Studi di Napoli Federico II  
Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura  
Via Claudio, 21 - 80125 Napoli  
tel. 081.7683336 – fax 081.7683332  
email: DiSt@unina.it  
pec: dip.strutture-ing-arc@pec.unina.it  
web: [www.dist.unina.it](http://www.dist.unina.it)

**D.D. n. 237 del 13.07.17**

**DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 C.2 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.  
PER INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA**

**Oggetto:** Indizione di procedura di RDO per la fornitura di una stampante professionale 3D- Codice C.I.G. ZD71F5A2F5

**IL DIRETTORE**

- Considerata** la richiesta avanzata dal prof. Asprone di acquisto di una stampante professionale 3D;
- Ravvisata** pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'acquisto di una stampante 3 D professionale per le esigenze del prof. Asprone presso il Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sito in via Claudio 21 -80125 Napoli –Edificio 7;
- Constatato** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Considerato** che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad euro 5.500,00 Iva esclusa
- Considerato** che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;
- Ritenuto** pertanto, di procedere mediante RDO sul Mepa, al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Considerato** che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio di cui trattasi da certificare mediante attestazione dell'iscrizione presso la Camera di Commercio industria, agricoltura, artigianato;
- Considerato** che il contratto ha ad oggetto l'acquisto di una stampante professionale 3 D;
- Considerato** che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale attraverso scambio di lettere/buono d'ordine;

di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi **Costruzioni 4.0**;

**Visti:**

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DETERMINA

1. di espletare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata mediante RDO sul Mepa con il criterio del prezzo più basso;
2. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di forniture /servizi standardizzati;
3. di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 5.500,00 IVA esclusa;
4. di stabilire che le ditte da valutare saranno solo quelle invitate;
5. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
7. di stabilire che il servizio dovrà essere prestato entro la data inserita a sistema nella RDO;
8. di nominare Responsabile del Procedimento la sig.ra Mariacristina Di Rella, che data la specificità dell'acquisto, sarà supportata dal responsabile scientifico del fondo dott. ing. Domenico Asprone.
9. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 c. 32 della L.190/12 e s.m.i. nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università, e altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella sezione Amministrazione Trasparente-Provvedimenti ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 c. 2 del D.lgs. 33/201

Per la copertura economico-finanziaria: Ufficio  
Dipartimentale  
Contabilità e Ragioneria  
Capo Ufficio  
Dott.ssa Immacolata Diez



IL DIRETTORE  
prof. ing. Raffele Landolfo

