



European Commission



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA
INDUSTRIALE

DETERMINA N. 153 del 19/05/2017

OGGETTO: acquisto di :2 Cene per Winter School Settembre 2017 Viper Prof. De Rosa
richiedente prof. Sergio De Rosa CIG Z941EEC29B CUP E62F16000780006
DETERMINA di indizione di procedura negoziata tramite RdO su MEPA ai sensi del D.Lgs.50/2016

IL DIRETTORE

- VISTA la richiesta allegata del prof. Sergio De Rosa del 24/03/2017 con la quale ha rappresentato la necessità di acquistare 2 cene per Winter School Settembre 2017 Viper per le esigenze relative alla attività di ricerca del progetto VIPER (2016-2019) H2020 (vedi allegato);
- VISTA la nota del Direttore Generale n. 106910 del 17/11/2016
- VISTA la nota del Direttore Generale n. 22057 del 07/03/2017
- CONSIDERATO che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva come anche dichiarato dal prof. Sergio De Rosa;
- CONSIDERATO che i beni e/o i servizi sono presenti sul Mercato Elettronico della P.A.;
- CONSIDERATO che è necessario procedere all'affidamento di cui trattasi tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA con scelta del contraente mediante il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art.95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e invitando almeno cinque ditte e per un importo unitario a base d'asta specificato nel capitolato allegato;
- VISTO il D. Lgs. N. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici, Lavori, Servizi e Forniture"
- VISTA la delibera dell'ANAC intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicata sulla G.U. n. 274 del 23/11/2016
- VISTA la delibera dell'ANAC intitolata "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico al procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicato nella G.U. n. 273 del 22/11/2016

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- di indire una procedura negoziata tramite RdO su MEPA per la fornitura: per un importo a base d'asta specificato per ciascuna richiesta nel capitolato allegato;



European Commission



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA
INDUSTRIALE

- di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata col criterio MISTO e a parità di offerta si procederà a considerare la varietà del menu proposto;
- di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola domanda;
- la spesa graverà sul fondo VIPER H2020;
- di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Clara Fiorelli.

La presente Determinazione sarà pubblicata sulla sezione “Amministrazione trasparente” sul sito web di questa Università alla voce “Bandi di Gara” e sarà sottoposta a ratifica nella prossima riunione di Giunta o di Consiglio.

FIRMATO
IL DIRETTORE
prof. ing. Antonio Moccia



RICHIESTA ACQUISTO BENI / SERVIZI

RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Sergio De Rosa				
CONTRATTO DA UTILIZZARE E RELATIVA SCADENZA (INDICARE SE LA SPESA VA IN ANTICIPAZIONE)	VIPER (2016-2019)				
DICHIARAZIONI DEL PROPONENTE	<p>Il sottoscritto dichiara che:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tale richiesta soddisfa quanto indicato nei Codici di comportamento Nazionale e di Ateneo alla data odierna e nel Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, vigente nell'Ateneo alla data odierna. L'acquisto è strettamente connesso al contratto citato, è in tale ambito rendicontabile e pertinente sul piano amministrativo, tecnico e della durata. L'importo è congruo dal punto di vista economico e tecnico in rapporto alle prestazioni richieste (solo in caso di allegato preventivo). 				
CONSEGNA BENI (SEDE ... E ALL'ATTENZIONE DI ..., RESPONSABILE DEL COLLAUDO E DELLA CORRISPONDENZA TECNICA ED ECONOMICA DELL'ACQUISTO ALL'ORDINE)					
ACQUISTO SU MEPA O SCELTA SU PREVENTIVI (ALLEGATI, CON EVENTUALE DICHIARAZIONE SU MOTIVAZIONI UNICITÀ O SU DOCUMENTATA ASSENZA DAL MEPA) O RICHIESTA BANDO DI GARA	MEPA (si veda lo schema allegato della School e del Meeting di Settembre 2017)				
UTILIZZATORE DEL BENE (SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE E TITOLARE DEL FONDO; PER I NON STRUTTURATI INDICARE IL TUTOR)					
COLLOCAZIONE BENE	P.LE TECCHIO TORRE <input type="radio"/> P.LE TECCHIO CORPO ARRETRATO <input type="radio"/> VIA CLAUDIO <input type="radio"/> ALTRO <input type="radio"/> _____ (indicare) PIANO _____ STANZA _____ LOCALE/LAB. _____ EDIFICIO _____				
IL BENE INTEGRA O COMPLETA UNO GIÀ ESISTENTE?	SI <input type="radio"/> (specificare quale con riferimento n.ordine, n. inventario, altro) NO <input type="radio"/>				
TRATTASI DI BENE DETERIORABILE?	SI <input type="radio"/> e in tal caso DICHIARO che il materiale/oggetto in questione, per l'uso continuo e/o per sollecitazione a stress, è destinato ad esaurirsi o a deteriorarsi rapidamente (nel corso dell'anno)				
DESCRIZIONE BENE/SERVIZIO	Q.TÀ	CODICE ARTICOLO	PREZZO UNITARIO AL NETTO DI IVA	IVA	TOTALE
Fornitura per 5 coffee-breaks e 3 lunches per un numero orientativo di 60 persone incluso di camerieri e stoviglie					
Fornitura per 3 coffee-breaks e 2 lunches per un numero orientativo di 20 persone incluso di camerieri e stoviglie					
Cena (Menu Pizza) per un numero orientativo di 60 persone					
Cena per un numero orientativo di 20 persone					

Napoli, _____

Il Richiedente e Titolare del fondo

Visto per verifica congruità amministrativa e con i capitoli della ricerca Il Capo Ufficio dell'Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Formazione Dott.ssa Marina D'Auria	Visto per verifica congruità amministrativa Il Capo Ufficio dell'Ufficio Dipartimentale Acquisti, Patrimonio e Logistica Sig.ra Clara Fiorelli	Visto per verifica congruità con i capitoli bilancio e con la cassa Il Capo Ufficio dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio Dott.ssa Rachelina Consalvo
--	--	--



--	--	--

September 2017

Antisala Aula Bobbio, Aula Bobbio e Aula del Consiglio

	Monday 11	Tuesday 12	Wednesday 13
09:00-10:30		Lesson 3	Lesson 7
10:30-11:00	Registration	Coffee Break	Coffee Break
11:00-12:30	Lesson 0 (De Rosa / Franco / Petrone)	Lesson 4	Lesson 8
12:30-14:00	Lunch	Lunch	Lunch
14:00-15:30	Lesson 1	Lesson 5	Lesson 9
15:30-16:00	Coffee Break	Coffee Break	Coffee Break
16:00-18:00	Lesson 2	Lesson 6	Visit to CESMA Lab
		School Pizza	

VIPER Scientific & Management Review Meeting

	Thursday 14	Friday 15
8:30-10:30	ESR Presentation	Project Meeting
10:30-11:00	Coffee Break	Coffee Break
11:00-13:00	ESR Presentation	Project Meeting
13:00-14:00	Lunch	Lunch and Arrivederci
14:00-16:00	ESR Presentation	
16:00-16:30	Coffee Break	
16:30-18:30	ESR Presentation	
	Viper Dinner	