



UFFICIO ECONOMATO

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed in particolare l'art. 56, co.2;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed in particolare il par. 4.2.1. nella parte in cui prevede che: "Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, la stazione appaltante seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari a cinque, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre ovvero dell'atto equivalente. La stazione appaltante tiene comunque conto del valore economico dell'affidamento";

VISTO il Decreto n.105 del 23.01.17, con il quale la Sig.ra Mariarosaria Luise è stata nominata responsabile del procedimento per la fornitura di n.100.000 fogli per stampa delle pergamene di laurea;

VISTE le note prot. n.0039912 del 02.05.17 e prot.n.0041549 del 05/05/2017, con le quali il Responsabile del Procedimento ha chiesto di provvedere all'espletamento di una gara dell'importo a base d'asta di € 20.185,00 oltre IVA al 22%, da aggiudicare al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento ha precisato che non è attiva alcuna Convenzione Consip per la fornitura in argomento e che, sul Mercato Elettronico Consip, è presente la categoria del prodotto in argomento sul Bando "CANCELLERIA 104-CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO";

PRESO ATTO

infine, che il responsabile del procedimento ritiene opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta e alle condizioni indicate nell'**allegato A**) denominato " Condizioni particolari del servizio ", parte integrante del presente decreto, tutte le ditte presenti sul MePA in possesso dei seguenti requisiti:

Iscrizione nella CCIAA presso registro delle imprese per attività identica o analoga a quella oggetto di gara; aver realizzato nel triennio 2014, 2015 e 2016 un fatturato globale pari ad almeno una volta l'importo della gara; aver regolarmente eseguito, nell'anno 2016, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara (requisito richiesto al fine di selezionare fornitori affidabili considerata la delicatezza della fornitura);

DECRETA

- di autorizzare la procedura negoziata ai sensi dell'art.36 , comma 2, lettera a) da espletare sul Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) rivolta a tutte le ditte abilitate sul MePA della CONSIP, in possesso dei requisiti di cui al preambolo, per un importo a base d'asta di € 20.185,00 oltre I.V.A. al 22% , per l'affidamento della fornitura di n.100.000 fogli per stampa delle pergamene di laurea, alle condizioni particolari richiamate nell'allegato "**Condizioni particolari della fornitura (allegato A)**" che è parte integrante del presente decreto;
- di autorizzare l'impegno della spesa sul pertinente conto del Bilancio annuale autorizzatorio.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla CAMERLINGO

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2017

BUDGET ECONOMICO

Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
1633	24.625,70	CA.04.41.02.01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	

Note:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO...UCA...2.
Il Capo dell'Ufficio: DOTT. G. COLECCHIA
L'addetto: IB

MR

