

Ripartizione Relazioni Studenti

I L D I R I G E N T E

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. , ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- VISTO** l'art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- CONSIDERATO** che occorre provvedere all'acquisto di n. 100.000 fogli per la stampa delle pergamene attestanti il conseguimento dei titoli finali rilasciati dall'Ateneo;
- VISTA** la propria nota, datata 2.12.2016, con la quale veniva chiesto l'acquisto suddetto;
- VISTA** la nota prot. n. 1796 del 10.1.2017, con la quale è stato chiesto, relativamente alla citata fornitura, dal Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico di provvedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento preposto alle attività di impulso, coordinamento e controllo in ordine a quanto sopra;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento preposto alle attività di impulso, coordinamento e controllo in ordine a quanto sopra;
- RITENUTO** di individuare nella persona di sig.ra Mariarosaria Luise, cat. D, in servizio presso la Ripartizione Relazioni Studenti, quale Responsabile del Procedimento relativo alla fornitura di cui sopra;
- VISTE** le dichiarazioni sostitutive rese dalla sig.ra Mariarosaria Luise, rese in data 18.1.2017 ed acquisite al protocollo di Ateneo in data 23.01.2017, con prott. n. 58532 e 5854;
- CONSIDERATO** altresì, che nel rendere le predette dichiarazioni sostitutive la sig.ra Luise ha dichiarato di non essere a conoscenza di

situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi delle categorie di soggetti ivi indicate;

D E C R E T A

La sig.ra Mariarosaria Luise, cat. D, in servizio presso la Ripartizione Relazioni Studenti è nominata Responsabile del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione e dell'affidamento del servizio di fornitura di n. 100.000 fogli per la stampa delle pergamene attestanti il conseguimento dei titoli finali rilasciati dall'Ateneo.

Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Decreto Legislativo n. 50/2016.

**Il Dirigente della Ripartizione
Relazioni Studenti
dott. Maurizio Tafuto**

*Ripartizione : Relazioni Studenti
Il Dirigente Dott. Maurizio.
Responsabile del procedimento di
nomina*