



06/07/2016

0065217

data

numero di protocollo

Ufficio Formazione – Tit. VIII/14
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Universitari
Ai Direttori/Presidenti dei Centri di
Ateneo/di Ricerca/di Servizio/
Interdipartimentali/ Interuniversitari
Al Direttore della Scuola
Interuniversitaria Campana di
Specializzazione all’Insegnamento
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni
Architettonici e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni
Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di
Area
Al Responsabile dell’Area Supporto
e Coordinamento Corsi Scienze
Biotecnologiche
Al Direttore dell’Orto Botanico
Al Direttore dell’Azienda Agraria e
Zootecnica
Ai Dirigenti
Ai Capi Ufficio dell’Amministrazione Centrale
Al Commissario Straordinario dell’Azienda
Ospedaliera Universitaria Federico II
(aou.protocollo@pec.it)

E, p.c. Alla F.I.c. - C.G.I.L.

flc-cgil@pec.unina.it

Alla Federazione

C.I.S.L. - UNIVERSITA’

cisl@pec.unina.it

Alla U.I.L. RUA

uil-rua@pec.unina.it

Alla CSA di C.I.S.A.L. Università

csa-cisal@pec.unina.it

Alla CONFISAL Federazione SNALS
Università/CISAPUNI

confisal-snals-cisapuni@pec.unina.it

Alla USB Università

rdb-cub@pec.unina.it

Al Coordinatore della RSU
mecarlo@pec.unina.it

L O R O S E D I

Oggetto: Nuova consegna on line degli attestati di formazione tramite il sistema documentale e-Documento.

Il sistema documentale, cd. e-documento, è stato implementato con il nuovo servizio on line di **“Consegna degli attestati di formazione”**: tutto il personale dirigente e tecnico amministrativo, compreso il personale tecnico amministrativo, individuato agli allegati C e D al protocollo d'intesa Università/Regione Campania sottoscritto in data 20/04/2012, da oggi riceverà, in modalità elettronica, nella Cartella Istituzionale personale denominata “Attestati di formazione”, la copia dei propri attestati di formazione rilasciati dall'Amministrazione **a partire dal mese di gennaio 2016**.

Gli interessati per visualizzare e, eventualmente, scaricare i propri attestati di formazione devono, come riportato nella scheda in allegato (Allegato A), collegarsi al seguente indirizzo:

<http://edoc.unina.it>

immettere le credenziali personali *userid* e *password* utilizzate per accedere all'Area riservata “unina” e selezionare il tasto **“Entra”**. Già nella pagina di accoglienza è disponibile la finestra **“Documenti istituzionali”** con l'elenco degli ultimi attestati consegnati dall'Ufficio Formazione. Per visualizzare tutti gli attestati consegnati è necessario selezionare la voce **“vedi tutti”**.

In alternativa è possibile selezionare il tasto **“Area Personale”** (Passo 1), quindi la voce **“Cartelle istituzionali”** (Passo 2) e, infine, **“Attestati di formazione”** (Passo 3), come riportato in allegato.

Per visualizzare un attestato, nel menu delle **“Azioni”**, è necessario selezionare **“Visualizza nel browser”** (Passo 4).

Accanto al titolo della pagina “Cartelle istituzionali” è presente l'icona  che permette di visualizzare la guida on line sulle funzionalità messe a disposizione dal sistema: ciascun lavoratore potrà infatti organizzare nel modo che ritiene più comodo i documenti istituzionali ricevuti dall'Amministrazione, eventualmente spostando i documenti in apposite sotto-cartelle create (ad es. per anno), filtrare i documenti ricevuti e ricercarli.

L'attestato di formazione è un documento di tipo “pdf” che nel testo riporta, come di consueto, anche la segnatura del decreto del Direttore Generale cui l'attestato originale è allegato. Il decreto firmato digitalmente dal Direttore Generale, con allegati i relativi attestati, è registrato nel sistema di Protocollo dell'Ateneo.

In caso di difficoltà si può chiedere supporto utilizzando la voce **“Invia una segnalazione al C.S.I.”** riportata in basso a destra in ogni pagina del sistema e selezionando la voce “Attestati di formazione” disponibile nel form visualizzato.

Ulteriori e più dettagliate informazioni sul sistema eDocumento, manuali e presentazioni, sono disponibili all'indirizzo: <http://www.praxis.unina.it/documentale>.

Si precisa inoltre che l'Ufficio Formazione, come di consueto, continuerà a pubblicare sul sito di Ateneo, il giorno 16 di ogni mese, l'elenco degli aventi diritto agli attestati che abbiano completato le attività formative previste entro l'ultimo giorno del mese precedente. Laddove il giorno 16 dovesse coincidere con un giorno festivo, la pubblicazione sul sito avverrà il primo giorno utile successivo.

Si comunica, infine, che sarà cura dell'Ufficio Formazione implementare, con tempestività, la suddetta Cartella Istituzionale denominata "Attestati di formazione" con le nuove attività formative concluse. A fronte di ciascuna consegna gli interessati riceveranno una notifica sulla propria e-mail istituzionale.

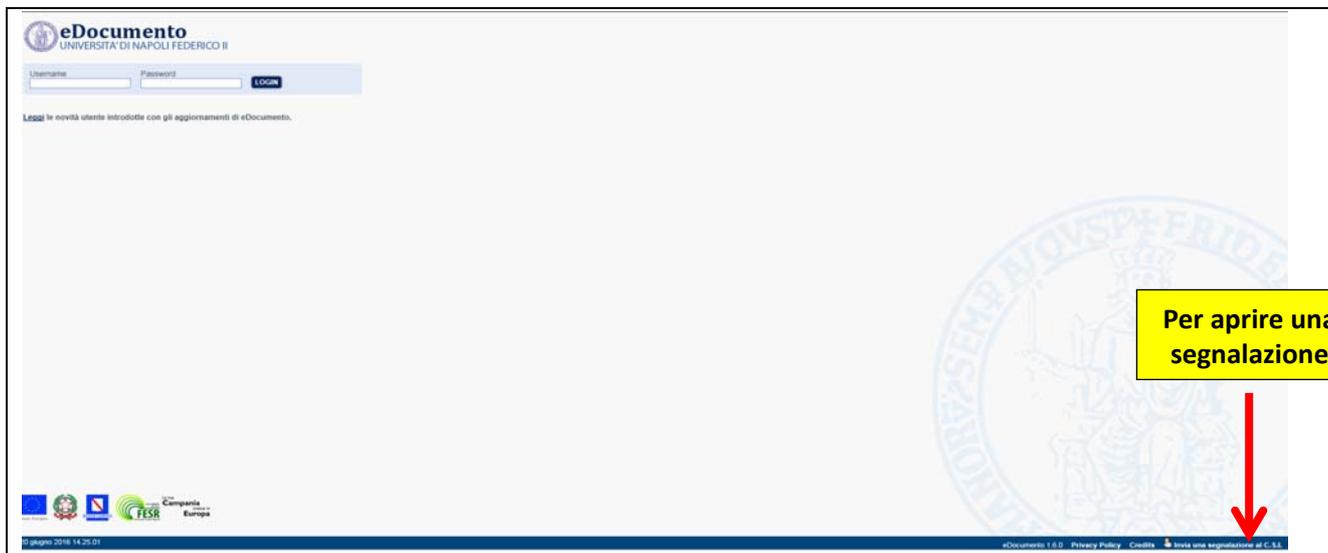
Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico amministrativo.

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento
Pensionistico e Affari Speciali
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Ufficio Formazione
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812537831/696/786– Fax 0812537713

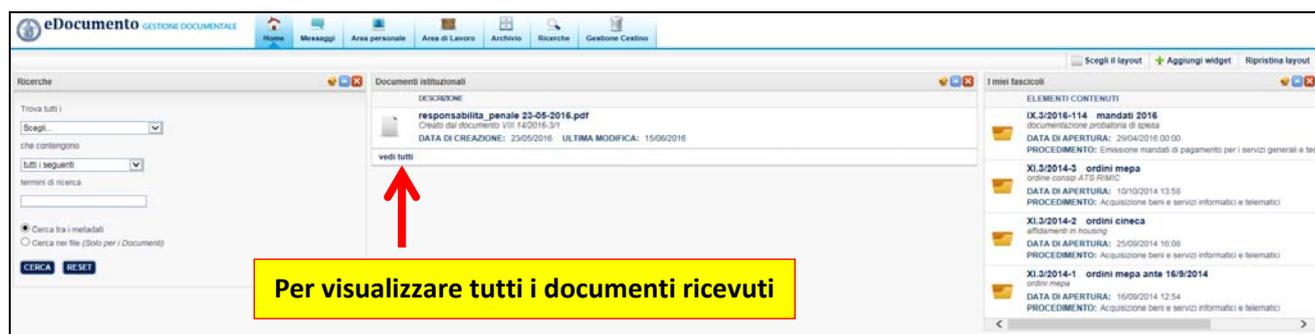
IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Allegato A – Come accedere agli “Attestati di formazione”

A. La pagina di accoglienza del sistema “eDocumento” (<http://edoc.unina.it>)



B. La home page del documentale e la finestra “Documenti istituzionali”



C. La pagina “Cartelle istituzionali” e la cartella “Attestati di formazione”

