



(MODELLO ALL. 1)

INCARICO DI MISSIONE/TRASFERTA

AL NATO A. QUALIFICA IN SERVIZIO PRESSO È CONFERITO INCARICO DI SVOLGERE UNA MISSIONE/TRASFERTA A DAL PER MISSIONI COLLETTIVE (INDICARE IL NOMINATIVO DEGLI ALTRI COLLABORATORI)- (ART.13 REGOLAMENTO PER LE MISSIONI DI SERVIZIO)

DATA FIRMA *FIRMA DEL SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO

AUTORIZZAZIONE DELL'AUTOMEZZO PRIVATO O A NOLEGGIO

(DA COMPILARE A CURA DI COLUI CHE CONFERISCE L'INCARICO) AUTOMEZZO PRIVATO O A NOLEGGIO PER: (ART.6 COMMA 2-3-4-5 REGOLAMENTO MISSIONI) NATURA DELLA MISSIONE/TRASFERTA (INDICARE I MOTIVI) TRASPORTO MATERIALE DELICATO O INGOMBRANTE* (INDICARE IL MATERIALE) ECONOMICITA' IN RELAZIONE ALLA SPESA GLOBALE DELLA MISSIONE URGENZA (INDICARE I MOTIVI) LUOGO NON SERVITO DA MEZZI DI LINEA (INDICARE I MOTIVI) INDISPONIBILITA' DEI MEZZI ORDINARI (INDICARE I MOTIVI) SPECIFICARE I MOTIVI CHE GIUSTIFICANO L'AUTORIZZAZIONE FIRMA *FIRMA DEL SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO *N.B.: PER LE MISSIONI/TRASFERTE ALL'ESTERO È L'UNICA MOTIVAZIONE AMMESSA DAL REGOLAMENTO IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI SOLLEVARE L'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA DA OGNI RESPONSABILITA' DERIVANTE DALL'USO DELL'AUTO TARGATA E DI PROPRIETA' DI UTILIZZATA PER LA SUDETTA MISSIONE/TRASFERTA. DATA FIRMA DELL'INTERESSATO

MISSIONI/TRASFERTE ALL'ESTERO

Il sottoscritto opta per la seguente modalità di rimborso delle spese (Art. 17 Reg.): RIMBORSO DOCUMENTATO (con presentazione dei documenti di spesa in originale); TRATTAMENTO ALTERNATIVO (solo per missioni all'estero, superiori a un giorno, incluso il tempo del viaggio). Data Il richiedente

Si autorizza la missione/trasferta sui seguenti fondi:

Table with 3 columns: NUMERO UA, DENOMINAZIONE UA IN U-GOV, n. vincolo. Contains 5 rows of data for mission funding.

PROGETTO (DENOMINAZIONE IN U-GOV)

Il titolare dei fondi di progetto

Il Responsabile della struttura

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy. DATA FIRMA DELL'INTERESSATO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE allegato al DR/2020/1712 del 26/05/2020