

PROCEDURA ASSEGNAZIONE TESI MAGISTRALE

Date le particolari circostanze che si stanno vivendo, qui di seguito si riportano le procedure che sono state implementate per l'assegnazione del tutor per la tesi magistrale:

La richiesta di assegnazione del tutor per la tesi magistrale può essere effettuata mediante posta elettronica.

La mail di richiesta deve contenere:

- cognome, nome e numero di matricola del richiedente
- cognome e nome del docente con il quale si richiede l'assegnazione della tesi.
- insegnamento nel il quale si richiede l'assegnazione della tesi
- indirizzo (compreso CAP) e numero di telefono, preferibilmente cellulare.

Alla mail di richiesta deve essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La richiesta deve essere inviata ai seguenti indirizzi di posta: annamaria.matrullo@unina.it

L'invio deve avvenire esclusivamente dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Dal momento che il programma utilizzato per la gestione delle tesi magistrali non è on-line, non sarà possibile produrre il certificato di assegnazione della tesi. Per ovviare a ciò sarà inviata ai richiedenti una mail di conferma che sarà inviata anche alla Segreteria Studenti e al docente interessato recante la data di assegnazione.

Il certificato di assegnazione, se necessario, sarà prodotto quando la normalizzazione della situazione consentirà la ripresa delle normali attività.

Il certificato sarà rilasciato con la data contenuta nella mail di conferma.