

PRENOTAZIONE ESAMI A SCELTA LIBERA

- E' attiva, per tutti gli studenti di economia, una casella di posta elettronica dedicata esclusivamente alle richieste di prenotazione degli esami a scelta libera:

prenotazioniesami.economia@unina.it

- La email di prenotazione deve essere inviata **dal proprio indirizzo di posta istituzionale.**

→ Nell' **oggetto** della email va indicato:

prenotazione “*denominazione_insegnamento*” del *data_esame* matricola
(*esempio*: PRENOTAZIONE “SOCIOLOGIA GENERALE” del 13/07/2020 matricola N22....)

→ Nel **testo** della email vanno indicati:

COGNOME:

NOME:

MATRICOLA:

ESAME:

DATA ESAME:

DOCENTE:

MOTIVO dell'impossibilità di prenotare da segrepass:

(*esempio*: “ ESAME A SCELTA LIBERA DEL 1° ANNO”)

→ Prima di procedere alla richiesta di prenotazione dell'insegnamento “a scelta libera”, lo studente è invitato a verificare sul regolamento del proprio corso di laurea se l'insegnamento è coerente con il proprio percorso formativo.

● ULTERIORI INDICAZIONI

→ È **necessario utilizzare esclusivamente la propria email istituzionale.**

In casi eccezionali di malfunzionamento della casella di posta istituzionale, occorre segnalare il problema a contactcenter@unina.it e poi, se la prenotazione è in scadenza, mandare la prenotazione da un indirizzo email personale, **allegando un documento di riconoscimento.**

Le mail inviate da indirizzi non istituzionali rischiano di essere riconosciute come **spam**, per cui si tratta di una soluzione non sicura che va utilizzata, come già detto, solo in casi eccezionali.

→ **PERIODO DI PRENOTAZIONE:** le prenotazioni vanno effettuate esclusivamente durante il periodo previsto, ovvero **tra 7 e 21 giorni prima della data indicata sul calendario degli esami**, pubblicato sui siti dei Dipartimenti:

<http://www.demi.unina.it/didattica/calendario-degli-esami>

<http://www.dises.unina.it/didattica/calendario-degli-esami>

Non saranno prese in considerazione richieste di prenotazione pervenute dopo la scadenza.

- Per gli esami previsti in calendario **dal 1 all'11 settembre 2020** le prenotazioni si ritengono già aperte.
- Si invitano gli studenti a inviare le email nei normali orari di apertura dello sportello della segreteria (LUN/MER/VEN dalle 8.00 alle 14.30 e MAR/GIO dalle 8.00 alle 17.00), evitando il sabato, i giorni festivi e il periodo di chiusura dell'Ateneo (**dal 10 al 23 agosto 2020**).
- A tutte le email ricevute nei tempi previsti **verrà inviata risposta** per confermare la regolarità della prenotazione o per segnalare eventuali problemi.
I tempi di attesa della risposta possono essere variabili, in base al periodo e al numero di email ricevute.
Gli studenti sono invitati a **non procedere a invii multipli e a non inoltrare la richiesta ad altri indirizzi**.