

ISTRUZIONI PER LA CONSEGNA DELLE DOMANDE DI LAUREA

Per la seduta di laurea di **OTTOBRE 2020**, la consegna delle domande di laurea triennali, magistrali e V.O. avverrà **esclusivamente a mezzo mail**. Gli studenti sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni:

• **MAIL**

- La mail va inviata **dalla propria mail istituzionale** a **laureaeconomia@unina.it**

- Nell'oggetto della mail va indicato:

DOMANDA DI LAUREA PER LA SESSIONE DI OTTOBRE 2020 matricola ...

- Nel testo della mail vanno indicati:

NOME E COGNOME

MATRICOLA

ESAMI IN DEBITO ALLA DATA ODIERNA

RECAPITI (mail alternativa, numero fisso e cellulare)

Dopo la verifica dei documenti da parte della segreteria studenti, lo studente riceverà una mail di risposta con il messaggio "RICEVUTO" se la documentazione è in regola, o con le opportune indicazioni in caso contrario. La risposta non è immediata, dipende dal numero di domande da controllare, si prega di non appesantire la casella di posta con ulteriori invii o richieste di conferma.

• **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

1. Domanda di laurea firmata dal docente (sempre a mezzo mail) **SENZA APPLICARE LA MARCA DA BOLLO** cartacea.
2. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo da 16€ da effettuare esclusivamente **tramite MAV** (il MAV è disponibile nel proprio profilo **SEGREPASS**, codice versamento B001 – "imposta di bollo").
3. Certificato di assegnazione argomento (per le lauree triennali) o assegnazione tesi (per le lauree magistrali e V.O.) rilasciato dall'Ufficio Area Didattica Economia.
4. Fotocopia documento di riconoscimento.

- la domanda di laurea è scaricabile sul sito del Dipartimento:

<https://www.demi.unina.it/modulistica>

<http://www.dises.unina.it/modulistica>

N.B. : la scheda con i dati dello studente e l'elenco degli esami sostenuti **non** sono richiesti, va inviato esclusivamente solo quanto indicato nei precedenti 4 punti.

• **DATE DI CONSEGNA**

- L'invio della domanda di laurea per la seduta di ottobre 2020 va effettuata a partire **dal 24/08/2020 e non oltre il 14/09/2020**.

• **ULTERIORI INDICAZIONI**

- Si consiglia di **consultare costantemente il sito del proprio Dipartimento** per eventuali aggiornamenti e per le indicazioni in merito alle MODALITA' DI SVOLGIMENTO della seduta.