

# **LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO**

## **Anno Accademico 2018-19**

### **Regolamento concernente la maturazione dei 3CFU previsti al secondo anno del corso di laurea magistrale in Economia e Commercio per "Ulteriori attività formative"**

Il presente regolamento integra il regolamento del corso di laurea magistrale in Economia e Commercio, a partire dall'anno accademico 2018-19, disciplinando le attività formative valide per la maturazione dei 3CFU per "Ulteriori attività formative" previste al secondo anno del corso di laurea.

Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Economia e Commercio possono maturare il diritto al riconoscimento dei 3CFU per "Ulteriori attività formative":

1. Frequentando con profitto uno dei Laboratori Didattici ammissibili
2. Acquisendo ulteriori conoscenze linguistiche
3. Svolgendo un tirocinio formativo
4. Frequentando con profitto corsi (estivi o invernali) intensivi di livello universitario in discipline economico-quantitative

L'elenco dei Laboratori Didattici ammissibili è formulato di anno in anno. Il numero di Laboratori Didattici ammissibili può variare nel corso degli anni in base alle risorse disponibili. Salvo diversa disposizione, fanno parte dell'elenco tutti i Laboratori Didattici offerti dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche e quelli offerti da altre istituzioni e ritenuti validi dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche. La frequenza con profitto (risultato almeno pari alla sufficienza) è accertata in base alle modalità organizzative previste da ogni singolo Laboratorio Didattico.

Le ulteriori conoscenze linguistiche possono essere relative a certificazioni PET (Preliminary English Test) e DELF (Diplome d'Etudes en Langue Française) rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università Federico II, rispettivamente per la lingua inglese e per quella francese. Sono altresì valide conoscenze documentate mediante certificato o analogo documento rilasciato dalle istituzioni culturali ufficiali dei paesi di origine della lingua o da enti da esse autorizzati. E' richiesto almeno il conseguimento del livello B2 per la lingua inglese e il livello B1 per qualsiasi altra lingua. Per maggiori dettagli si rimanda al decreto ministeriale relativo all'elenco degli enti certificatori. Sono validi gli attestati TOEFL, GRE e GMAT.

Il tirocinio formativo deve basarsi su un progetto che lo studente deve sottoporre per l'approvazione al Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio o al suo Presidente, mediante domanda in carta semplice indirizzata al Presidente del corso di laurea e consegnata alla segreteria del DISES. Il progetto deve avere come obiettivo l'acquisizione di conoscenze di carattere economico-quantitativo e deve realizzarsi esclusivamente presso aziende o enti convenzionati con l'Università Federico II. Solo se il progetto è stato preventivamente approvato potrà successivamente essere ritenuto valido per l'acquisizione dei relativi crediti.

La frequenza con profitto (risultato almeno pari alla sufficienza) del corso intensivo di livello universitario deve essere attestata da idoneo documento rilasciato dall'istituzione che

organizza il corso intensivo, purché tale istituzione è stata riconosciuta valida dal Consiglio del Dipartimento di Scienze economiche e Statistiche.

Per quanto attiene alla modalità di formale riconoscimento dei CFU maturati nei modi dianzi indicati, si precisa che il riconoscimento avviene come segue:

1. con riferimento ai Laboratori Didattici, mediante attestato sottoscritto dal docente responsabile del Laboratorio Didattico;
2. con riferimento all'attività di tirocinio, mediante presentazione in segreteria didattica, una volta completato il tirocinio, della delibera di approvazione del progetto e del libretto di tirocinio firmato dal responsabile dell'azienda o ente presso cui si è svolto il tirocinio;
3. nei restanti due casi, mediante delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, adottata su richiesta dell'interessato, previo deposito in Segreteria della relativa documentazione, in originale o in copia autocertificata conforme all'originale a norma di legge.