

SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ECONOMIA
ESAME DI LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA, QUADRIENNALE

Per essere ammessi all'esame di laurea lo studente deve aver seguito i corsi e superato tutti gli esami previsti nel proprio corso di laurea.

Lo studente inoltre è tenuto a presentare alla Segreteria Studenti, **entro i termini fissati** (consultare il calendario delle scadenze affisso presso lo sportello della Segreteria e sui siti www.dises.unina.it; www.demi.unina.it):

1. domanda in carta legale (con marca da bollo) firmata dal professore relatore;
2. scheda contenente tutti i dati dello studente;
3. elenco degli esami superati;
4. fotocopia del libretto universitario;
5. certificato di assegnazione tesi rilasciato dall'Ufficio Area Didattica Economia;
6. fotocopia fronte-retro della carta d'identità;
7. dichiarazione del Direttore della Biblioteca dalla quale risulti che nessun testo della Biblioteca è da essi detenuto
8. ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario sulla valutazione della propria carriera universitaria. Il questionario è presente anche sul sito: www.joblaureati.unina.it area **Per chi deve laurearsi**
9. tesi in formato elettronico (CD ROM custodito possibilmente in una bustina di plastica) accompagnato dal solo frontespizio cartaceo della tesi firmato dal professore relatore, con l'indicazione della matricola, del corso di Laurea, della materia della tesi, del titolo della tesi.

Lo studente, almeno 10 giorni prima della seduta, pena la nullità della domanda di laurea, è tenuto a far pervenire la tesi in formato pdf a tutti i membri della Commissione (indirizzo istituzionale del docente: esempio: nome.cognome@unina.it). Gli studenti possono altresì attivare la modalità di conferma di avvenuta lettura.

La domanda di laurea può essere consegnata, entro i termini previsti, anche con esami in debito che dovranno essere sostenuti almeno 20 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea. Gli studenti alla data del termine per la presentazione della domanda, possono avere esami in debito per un massimo di 20 o 24 crediti..

Lo studente che non possa sostenere l'esame di laurea nella seduta prescelta, è tenuto ad informare la Segreteria e a rinnovare la domanda, in carta legale e firmata dal professore relatore/tutor, per una nuova seduta.

Il calendario delle sedute di laurea sarà pubblicato nella bacheca dell'Ufficio Area Didattica Economia e sui siti www.dises.unina.it; www.demi.unina.it.

LEGENDA

*** si intende l'ultimo anno accademico di iscrizione**

**** materia della tesi**

***** scritto in stampatello in italiano e inglese**

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente in Via _____
iscritto/a per l'a.a.* ____/____ al _____ del corso di Laurea in _____
_____ con matricola n. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'esame di Laurea in (corso di laurea) _____
nella seduta di _____ con una tesi di ricerca o sintesi (solo lauree quadriennali)
tesi (lauree specialistiche/magistrali) in **

dal titolo (in italiano) ***

dal titolo (in inglese) ***

e con relatore/tutor il Professor _____

Chiede inoltre il rilascio della pergamena di laurea e la restituzione del diploma di studi medi superiori.

Napoli, li _____

Con osservanza
(firma dello studente)

Firma del Professore relatore/tutor _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il seguente indirizzo: segrecon@unina.it
Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.*

SCHEMA DATI DELLO STUDENTE

Matricola _____

Cognome _____ Nome _____

Data e luogo di nascita _____

Tipo di tesi (solo per i corsi quadriennali): sintesi - ricerca

Materia della tesi/elaborato _____

Titolo della tesi/elaborato (in italiano) _____

Titolo della tesi/elaborato (in inglese) _____

prof. relatore/tutor _____

FIRMA (dello studente)

Recapito per eventuali avvisi: _____

Telefono (necessariamente un fisso) : _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il seguente indirizzo: segrecon@unina.it

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Matricola _____

ELENCO ESAMI SUPERATI

N°	MATERIE	DATA	VOTO	CFU (*)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Eventuali esami in debito: _____

(*) Indicare con l'asterisco quali sono le attività a scelta libera dello studente.

FIRMA (dello studente)
