

Regolamento Ulteriori attività formative

(ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili all'inserimento nel mondo del lavoro
ex DM 270/2004 - art.10, comma 5, lettera d)

Come previsto dal Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei", lo studente può acquisire un certo numero di crediti (CFU) espletando "attività formative, non previste dalle lettere precedenti, volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro" (art. 10, comma 5, lettera d).

Il Regolamento del Corso di Laurea in Scienze del Turismo ad indirizzo Manageriale prevede attualmente per questa tipologia di attività formative un ammontare massimo pari a 2 CFU. Nella seguente tabella vengono indicate le tipologie delle attività che possono essere svolte dagli studenti:

CFU	ATTIVITÀ
2	TIROCINI FORMATIVI
2	LABORATORIO
2	ULTERIORI COMPETENZE LINGUISTICHE
2	COMPETENZE INFORMATICHE E TELEMATICHE
2	SERVIZIO CIVILE

Elenco delle attività riconosciute per l'assegnazione dei CFU

Tirocini formativi

Gli studenti interessati dovranno contattare l'Ufficio Stage dell'Area Didattica di Economia, che provvederà ad indirizzarli verso un tutor docente universitario con il quale concordare lo specifico progetto formativo da sottoporre all'azienda. Compito del docente è quello di monitorare l'attività di stage.

Solo dopo aver redatto il progetto formativo condiviso dal tutor universitario e dal tutor aziendale, lo studente provvederà a presentarlo all'Ufficio stage, per poi poter iniziare concretamente l'attività formativa.

Al termine dello stage ciascuno studente dovrà esibire il libretto comprovante lo svolgimento e l'attività formativa al proprio tutor universitario, il quale lo controfirmerà. Il libretto di tirocinio, firmato dal tutor universitario e da quello aziendale, dovrà essere sottoposto al Consiglio di Dipartimento per il riconoscimento dei crediti.

Sono valutabili esclusivamente attività di tirocinio espletate secondo le modalità espresse nel Regolamento di Ateneo e con aziende convenzionate con l'Università "Federico II" e per un numero di ore pari ad almeno 25 per ogni CFU.

Attività di laboratorio

Sono riconosciute attività di laboratorio attivate esclusivamente all'interno del Corso di Laurea.

Nella proposta di attivazione del laboratorio ogni docente è tenuto ad indicare, oltre al progetto formativo, il numero di studenti ammesso a parteciparvi, che comunque non potrà superare le 60 unità.

Per la conseguente verbalizzazione dei crediti conseguiti il docente responsabile dovrà rilasciare un attestato che certifichi lo svolgimento dell'attività svolta e i CFU acquisiti, ed inviare al Coordinatore

del Corso di Laurea l'elenco degli studenti che hanno completato il laboratorio e che risultano iscritti al terzo anno.

Ulteriori competenze linguistiche

Le attività rivolte all'acquisizione di competenze linguistiche devono essere svolte esclusivamente presso istituzioni riconosciute a livello nazionale.

È possibile certificare il possesso di titoli per più livelli riferiti alla stessa lingua e per più lingue, ad esclusione della lingua inglese, i cui attestati possono essere presentati al docente dell'insegnamento curricolare per poter usufruire di un riconoscimento di competenze pregresse ai fini dello svolgimento della prova d'esame.

Lo studente per questa attività produrrà in copia autenticata il relativo attestato.

La valutazione delle "altre competenze linguistiche" non riguarda, dunque, la lingua inglese (obbligatoria) e prevede l'esibizione di certificazioni/attestati comprovanti la conoscenza di una lingua differente e il raggiungimento del livello A2 (o superiori) su richiesta dallo studente, che dovrà esibire una certificazione rilasciata dai seguenti enti:

"Istituto Grenoble" per la lingua francese;

"Istituto Cervantes" per la lingua spagnola;

"Istituto Goethe" per la lingua tedesca.

Gli studenti hanno la possibilità di conseguire i crediti di "ulteriori competenze linguistiche" anche esibendo un attestato di livello A2 (o superiori) erogato da enti universitari europei a seguito di frequenza di corso di lingua e superamento di esame di livello corrispondente. Nell'attestato universitario devono essere esplicitamente menzionati il superamento di un esame di lingua ed il livello di tale esame espresso secondo i descrittori (A-C) del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Il riconoscimento dei crediti di ulteriori competenze linguistiche relativo a lingue diverse da quelle impartite nel Corso di Laurea, sulla base delle certificazioni o degli attestati presentati dal singolo studente, sarà valutato caso per caso dal Consiglio di Dipartimento.

Competenze informatiche e telematiche

Possono essere riconosciuti titoli conseguiti e certificati da enti di provato prestigio (es.: ECDL, Certificazione MICROSOFT, Certificazione CISCO).

Per questa attività lo studente produrrà in copia autenticata il relativo attestato.

Servizio civile

Verranno riconosciute solamente le attività di servizio civile congruenti con le finalità del Corso di Laurea. Anche per questa attività va prodotta la relativa documentazione in copia autenticata.

Per ciò che riguarda le ulteriori competenze linguistiche, le competenze informatiche e telematiche ed il servizio civile, la richiesta di riconoscimento dei crediti deve essere effettuata entro tre anni dallo svolgimento della relativa attività e/o dal conseguimento del relativo titolo.

Per il riconoscimento dei crediti le richieste andranno presentate al Coordinatore del Corso di Laurea entro la fine di ogni mese, così che le ratifiche possano avvenire nel primo Consiglio di Dipartimento utile successivo.