

INFORMAZIONI PERSONALI



FRANCESCO SCHIANO

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



0817462511 

 f.schiano@unina.it



Sesso M | Data di nascita 23/08/1967 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Capo Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio del Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Capo Ufficio Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali, ad interim, del Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 19.11.2019

Capo Ufficio Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali, ad interim, del Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

DAL 01.01.2013

Capo Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio del Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Dal 30/10/ 2011 al 31.12.2012

segretario amministrativo, ad interim, del Dipartimento di Anestesiologia e Rianimazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Dal 30/10/ 2010 al 31.12.2012

segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Neurologiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

DAL 2008 al 30/10/2010

in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Aerospaziale della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

DAL 02.06.1996 al 2008

in servizio presso la segreteria studenti della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/1991

Laurea in Economia e Commercio – votazione 107/110 conseguita presso Università' degli Studi di Napoli Federico II"

07/1985

Maturità Tecnica Industriale, Capotecnico Informatico presso ITIS Giordani Napoli – votazione 42/60

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1		

Qualifica Professionale Categoria D dal 16.10.2008 a tutt'oggi

Competenze organizzative e gestionali
14/01/2005 con D.R. N. 4550 del 14.01.2005 viene nominato rappresentante del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio della Facoltà di Ingegneria per il triennio accademico 2004/2005-2006/2007.

13/02/2008 con D.R. N. 4216 del 20.12.2007 viene nominato rappresentante del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio della Facoltà di Ingegneria per il triennio accademico 2007/2008-2009/2010.

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	- UTENTE INTERMEDIO	- UTENTE INTERMEDIO	- UTENTE INTERMEDIO	- UTENTE INTERMEDIO	- UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre esperienze professionali
17/06/2002 con O.d.s. N. 165 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione A- I sessione 2002

12/06/2003 con O.d.s. N. 164 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione A- I sessione 2003

07/11/2003 con O.d.s. N. 350 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione A- II sessione 2003

- 10/05/2004 con decreto N. 863 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere Junior (II Commissione settore Industriale) Sezione B- I sessione 2004
- 03/11/2004 con decreto N. 1904 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione A- II sessione 2004
- 26/10/2005 con decreto N. 1850 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione A- II sessione 2005
- 30/10/2006 con decreto N. 1608 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione A- II sessione 2006
- 16/05/2007 con decreto N. 701 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere Junior (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione B - I sessione 2007
- 31/10/2007 con decreto N. 1520 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione A - II sessione Anno 2007
- 16/05/2008 con decreto N. 902 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione A - I sessione 2008
- 11/11/2008 con decreto N. 1510 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere Junior (I Commissione settore Civile-ambientale) Sezione B - II sessione Anno 2008
- 20/11/2009 con O.d.s. N. 347 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato di abilitazione alla professione Ingegnere Junior (II Commissione settore Industriale) Sezione B- II sessione 2009
- con O.d.s. N. 325 del Direttore Amministrativo viene designato per l'espletamento delle operazioni di Segreteria della Commissione Giudicatrice Degli Esami di Stato

14/11/2011 di abilitazione alla professione Ingegnere Junior (II Commissione settore dell'Informazione) Sezione B- II sessione 2009

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Convegni

Corsi

18/04/2011 *ha partecipato al convegno "scenari e prospettive dell'e-procurement nelle pubbliche amministrazioni".*

13/05/2011 *ha partecipato al corso di aggiornamento su "il durc e la tracciabilità dei flussi finanziari".*

13.06.2011 e 19.06.2011 *ha partecipato il corso di formazione "il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico – legge 183/2010" organizzato con Dan.886 del 05.07.2011.*

5-7-12-14-19-21 /12/2011 *ha partecipato il corso di formazione su "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".*

21/12/2011 *ha frequentato e superato il corso di formazione, ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato-Regione del 21/12/2011 per Lavoratori.*

22/12/2011 al 31/01/2012 *ha frequentato il corso di formazione su "la sicurezza sui luoghi di lavoro".*

17/09/2012 e 22/11/2012 *ha partecipato al corso di formazione "L'introduzione della contabilità in convenzione con il "Dipartimento universitario di Economia".*

10/12/2012 al 31/10/2013 *ha partecipato al corso di formazione "incontrare la disabilità".*

20/05/2013 *ha partecipato al corso di aggiornamento ad oggetto "corso completo sugli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico ed il sistema della convenzione consip".*

16/12/2013 *ha partecipato al seminario formativo su "le pari opportunità negli atenei campani. Esperienze a confronto in una università che cambia".*

28/04/2016 *ha frequentato il corso di formazione sulla " Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile".*

29/04/2016 *ha partecipato al corso di formazione di livello specifico nell'ambito del macroargomento rubricato "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC" dal titolo "Responsabilità penale".*

30/04/2016 *ha frequentato il corso di formazione su "il codice di comportamento dell'università degli studi di Napoli Federico II".*

21/06/2016 e 29/09/2016 *ha frequentato il corso di formazione su " La disciplina in tema di anticorruzione nella P.A.. Strumenti e d attori interni ed esterni coinvolti".*

- ha frequentato il corso di formazione dal titolo "gli appalti di servizi e forniture nel D.lgs. n.50/2016".*
- 17/11/2016 e 18/11/2016 *ha frequentato al corso di formazione su "gli aspetti legali e finanziari HORIZION 2020: dalla proposta alla firma del Grant agreement".*
- 13/12/2016 *ha frequentato il corso di formazione dal titolo "La mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione".*
- 15/12/2016 *ha frequentato il corso di aggiornamento "la disciplina in tema di anticorruzione nella P.A. edizione 2017".*
- 03/03/2017 al 05/05/2017 *ha frequentato il corso di formazione "piano triennale per la prevenzione della corruzione di Ateneo: contenuti obblighi e responsabilità: l'informatore civico e la nuova procedura di whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite.*
- 13/11/2017 al 13/12/2017 *ha frequentato il corso di formazione su "I crimini informatici e la sicurezza informatica".*
- 07/11/2017 al 04/12/2017 *ha frequentato il corso di formazione dal titolo "norme sulla trasparenza".*
- 04/12/2017 *ha frequentato il corso di formazione dal titolo "promuovere la cultura delle differenze. Un corso per una buona università".*
- 26/03/2018 al 31/07/2018 *ha frequentato il corso di formazione "piano triennale per la prevenzione della corruzione di Ateneo: contenuti obblighi e responsabilità: l'informatore civico e la nuova procedura di whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite".*
- 19/11/2018 *ha frequentato il corso dal titolo "regolamento europeo sulla tutela dei dati personali, formazione al trattamento dei dati personali".*
- 23/11/2018 *ha frequentato e concluso il corso di formazione "etica, integrità e legalità: gestione dei dilemmi etici".*
- 21/12/2018 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale all'incontro formativo "Comunica, crea e condividi documenti utilizzando gli strumenti professionali che la tua Università ti mette a disposizione gratuitamente".*
- 25/02/2019 e 30/04/2019 *ha frequentato il corso di formazione "le delibere dell'università e laboratorio pratico di scrittura delibere e verbali".*
- 16/04/2019 e 17/04/2019 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale all'incontro formativo: Gli affidamenti "diretti" negli acquisti di beni e servizi dopo la legge 14/06/2019 N. 55 (C.D. "SBLOCCA – CANTIERI): Le richieste di acquisto, la predisposizione dei provvedimenti, il contenuto degli atti, la congruità delle offerte, la rotazione, l'apposizione delle firme, la delega di funzioni e le relative responsabilità. Il ruolo di coordinatori amministrativi dei Dipartimenti Universitari e dei Direttori amministrativi dei conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti del*
- 25.26.27/11/2019

- comparto AFAM. Focus sulla fatturazione elettronica e novità fiscali.*
- 05/12/2019 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale all'incontro formativo "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario".*
- 10/12/2019 *ha partecipato al corso di formazione interna su "il principio di trasparenza nella P.A.".*
- 09/01/2020 *ha partecipato il corso di formazione dal titolo "Gli aspetti legali e finanziari in Horizon 2020".*
- 10/01/2020 *ha partecipato il corso di formazione dal titolo "Rendicontazione e Audit dei progetti Horizon 2020".*
- 07/04/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato".*
- 17/04/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance".*
- 21/04/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione".*
- 27/04/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione".*
- 04/05/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione".*
- 07/05/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati".*
- 14/05/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative".*
- 18/05/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 101/2018 nella PA".*
- 20/05/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici".*

- 25/05/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "Firma digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata".*
- 26/06/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A."*
- 13/07/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning "CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A. e responsabile per la transazione digitale."*
- 23/07/2020 *ha partecipato il corso di formazione dal titolo "Smartworking – Sfide & Opportunità."*
- 27/07/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro".*
- 31/07/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Il Responsabile del procedimento e il Direttore dell'esecuzione".*
- 21/10/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "La prevenzione della corruzione nelle Università".*
- 24/11-26/11-01/12-03/12/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Percorso formativo Horizon Europe: scenario e prospettive del nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione".*
- 10/11/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "il piano triennale per l'informatica nella PA 2020 – 2022: scadenze, adempimenti e novità per la PA."*
- 17/11/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Il ruolo e la valorizzazione dei dati nella PA."*
- 24/11/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione."*
- 01/12/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID."*
- 09/12/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche."*
- 20/12/2020 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "tutela della salute dei lavoratori e degli altri soggetti che frequentano l'Ateneo in relazione alla"*

diffusione del Coronavirus, ai sensi della Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n.3 del 4 Maggio”.

- 19/01/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle Università”.*
- 16/02/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici” .*
- 19/02/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Webinar la PA si racconta con focus su SPID E CIE”.*
- 05/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “SPID E CIE : da adempimento a opportunità. La PA si racconta”.*
- 09/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Obbiettivi accessibilità e dichiarazione accessibilità”.*
- 12/2020 – 10/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Trasformazione digitale e gestione documentale: Overview sugli aggiornamenti normativi e sulle firme elettroniche.*
- 17/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro”.*
- 16/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Errori più comuni e frequenti nei siti web e formazione documenti accessibili”.*
- 23/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Test usabilità e web analytics con roadmap piano triennale”.*
- 30/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Accessibilità della didattica”.*
- 18/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara”.*
- 22/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Comunicazione efficace e gestione del conflitto”.*
- 25/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “L’imposta di bollo nelle pubbliche amministrazioni” .*
- 24/03/2021 ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “L’attività di*

rendicontazione nel programma h2020”.

- 26/03/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “La digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi”.*
- 30/03/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sblocca Cantieri) ”.*
- 30/03/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Accessibilità della didattica”.*
- 09/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Compilazione, contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: conservazione, SDI,PCC,DURC,EQUITALIA e imposta di bollo”.*
- 12/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “L’iva nella P.A.: profili soggettivi, compensazione credito, e-commerce, operazioni con l’estero”.*
- 12/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici” .*
- 14/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “La società a partecipazione pubblica” .*
- 14/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Trasferte e rimborsi spese nella P.A.”*
- 15/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi”.*
- 16/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti pubblici” .*
- 17/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Le società in house “.*
- 17/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso e-learning “Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l’efficienza delle pubbliche amministrazioni “.*
- 20/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Webinar la PA si racconta con focus su PagoPA”.*
- 26/04/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Soft Skills”.*

- 04/05/2021-08/06/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al ciclo webinar "Blockchain/DLT – Il registro digitale il cui paradigma può cambiare il mondo in cui le PA ed i cittadini interagiscono".*
- 27/05/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "The personality Game".*
- 08.10/06/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Percorso formativo sul piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.) di ateneo per il triennio 2021 – 2023".*
- 29/06/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Semplificazione Amministrativa".*
- 29/06/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Lo smart working tra managerialità e leadership".*
- 30/06/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche".*
- 02/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "English B1 – Starting out".*
- 05/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Le sfide della legalità".*
- 08/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Mappatura dei servizi a distanza".*
- 12/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Investimenti pubblici e spese in conto capitale".*
- 15/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Business English".*
- 15/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Metodi e strumenti nel remote management".*
- 12/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Dati e governance pubblica: conoscere per deliberare":*
- 12/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Investimenti pubblici e spese in conto capitale".*
- 14/07/2021 *partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Il Web e la ricerca di informazioni in rete".*
- 15/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "remote*

- management”.*
- 28/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Budget reporting direzionale”.*
- 20/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “L’attività amministrativa : principi regole e prassi”.*
- 19/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Selezione del personale”.*
- 12/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Dati e governance pubblica: conoscere per deliberare”.*
- 27/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Service Innovation”.*
- 29/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “La governance della valutazione”.*
- 30/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Politiche economiche per l’innovazione”.*
- 03/08/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Machine Learning”.*
- 30/07/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Principi Contabili Internazionali pt 1”.*
- 04/08/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Laboratorio di programmazione”.*
- 05/08/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Gestione della produzione e della Logistica”.*
- 05/08/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Tecnologie Digitali per la Comunicazione”.*
- 05/08/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Integrated Reporting”.*
- 05/08/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Negoziazione e Comunicazione Efficace”.*
- 05/08/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “Negoziazione e Comunicazione Efficace”.*
- 30/08/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso “La professione del valutatore”.*

- 29/09/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Formazione e sviluppo organizzativo".*
- 09/09/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Mappatura dei processi".*
- 28/09/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe. Come gestire un progetto di ricerca con successo".*
- 12/10/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "English B1 – Starting out".*
- 18/10/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "English B1 – On our way".*
- 18/10/2021 *ha partecipato con superamento della prova di verifica finale al corso "L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici".*

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

